

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Biblioteca Metropolitană București (BMB), cu sediul în București, strada Tache Ionescu 4, sector 1, cod fiscal nr. 4505405, cod ISIL RO-B-0140, reprezentată legal prin **Ramona Ioana MEZEI**, în calitate de Manager (Director General), pe de o parte,

și

1.2 cu domiciliul în, str..... nr., bl., sc., et., ap....., județul/ sectorul legitimat cu CI seria, numărul, eliberat de....., la data de, cod numeric personal....., e-mail, mobil..... în calitate de voluntar, au convenit încheierea prezentului **Contract de voluntariat**, cu respectarea următoarelor clauze:

II. DEFINIȚII ȘI CADRU GENERAL

2.1. Voluntariatul reprezintă participarea voluntară a unei persoane fizice la activități de interes public, desfășurate fără remunerație, în cadrul unei organizații-gazdă, în condițiile legii.

2.2. Activitățile de interes includ, fără a se limita la: cultură și artă, educație, cercetare, recreere, protecția mediului, dezvoltare comunitară, asistență socială și alte domenii conexe.

2.3. Contractul de voluntariat este convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, prin care voluntarul se obligă să desfășoare activități de interes public, iar organizația-gazdă să asigure cadrul necesar desfășurării acestora.

2.4. Coordonatorul de voluntari este persoana desemnată de organizația-gazdă pentru a gestiona, îndruma și evalua activitatea voluntarului.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în **Fișa voluntarului**, anexă la prezentul contract;
- 3.2. Pe durata derulării activităților, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari sau de proiect, conform prevederilor **Legii nr.78/2014**.

IV. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de zile/ săptămâni/ luni/ ani, începând cu data semnării.
- 4.2. Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

5.1. Drepturile voluntarului:

- a) Participarea activă la derularea programelor și proiectelor în care este implicat;
- b) Desfășurarea activității în funcție de capacitatea, competențele și disponibilitatea sa;
- c) Desfășurarea activității sub îndrumare și în condiții legale de protecție a muncii;
- d) Obținerea unui **Certificat de voluntariat** și a unui **raport de activitate**, la finalul colaborării;
- e) Respectarea unui program care să nu afecteze sănătatea și echilibrul psihofizic;
- f) Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.

5.2. Obligații ale voluntarului:

- a) Prestarea activității de voluntariat fără remunerație;
- b) Respectarea sarcinilor din **Fișa voluntarului** și a instrucțiunilor primite;
- c) Păstrarea confidențialității informațiilor pe durata contractului și timp de 2 ani de la încetarea acestuia;
- d) Anunțarea indisponibilității temporare cu minimum 5 zile lucrătoare înainte;
- e) Respectarea regulilor interne și a normelor de conduită ale BMB;
- f) Protejarea bunurilor puse la dispoziție;
- g) Participarea la instruirile organizate de BMB.

5.3. Drepturile Bibliotecii Metropolitane București:

- a) Organizarea și coordonarea activităților de voluntariat;
- b) Monitorizarea și evaluarea activității voluntarului;

- c) Solicitarea de rapoarte de activitate;
- d) Excluderea voluntarului în caz de nerespectare a prezentului contract.

5.4 Obligații ale Bibliotecii Metropolitane București:

- a) Tratarea voluntarului cu respect și nediscriminare;
- b) Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității;
- c) Asigurarea respectării normelor de protecție a muncii.

5.4.1. Dispoziții speciale pentru voluntarii minori:

În cazul voluntarilor minori, Biblioteca Metropolitană București are următoarele obligații:

- a) Să nu solicite voluntarului minor desfășurarea activităților de voluntariat în intervalul orar 22:00 – 6:00;
- b) Să nu solicite voluntarului minor prestarea unei activități de voluntariat cu o durată mai mare de 6 ore pe zi (30 de ore pe săptămână) și să nu impună efectuarea de activități suplimentare;
- c) Să nu solicite voluntarului minor desfășurarea unor activități grele, periculoase sau vătămătoare pentru sănătate, inclusiv activități desfășurate în medii toxice sau nocive.
- d) Să nu solicite voluntarului minor gestionarea de bunuri, valori sau fonduri, sub nicio formă;
- e) Să asigure voluntarului minor dreptul la pauză de masă, în condițiile legii, în durata programului de activitate, dacă este cazul, pentru o perioadă de 30 de minute.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 6.1. Orice modificare a prezentului contract se face prin acordul scris al părților;
- 6.2. În situații obiective care afectează executarea contractului, părțile pot renegocia clauzele sau pot dispune încetarea acestuia.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează:

- a) La expirarea duratei;
- b) Prin acordul părților;
- c) Prin denunțarea unilaterală, cu un preaviz de 15 zile.

d) Imediat, din inițiativa BMB, în caz de încălcare gravă a obligațiilor contractuale sau legale.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul contract este însoțit de **Fișa de voluntariat** și **Fișa de protecție a voluntarului**.

7.2. Contractul este guvernat de Legea nr. 78/2014 privind activitatea de voluntariat.

Încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Biblioteca Metropolitană București
Coordonator de voluntari,

Voluntar,
.....