

## Biblioteca Metropolitană București



Str. Tache Ionescu, 4, Sector 1, 010354, București – România  
Cod fiscal 4505405; COD ISIL: RO-B-0140  
Tel.: +04 021 316 83 00; +04 021 316 83 06; fax: +04 021 316 36 25  
biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro



Primăria  
Capitalei



### ANUNȚ

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 1336/2022 și ale Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, aprobat prin Dispoziția nr. 45/17.01.2023 a Primarului General al Municipiului București, **Biblioteca Metropolitană București** organizează în zilele de **15.04.2024 (proba scrisă)** și **19.04.2024 (interviul)**, la sediul său din Str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București, **concurs pentru ocuparea a două posturi vacante** cu durata timpului de lucru de **8 ore/zi și pe durată nedeterminată**, după cum urmează:

- **1 post îngrijitor**, studii generale, (poziția 163 la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară, Biroul Mentenanță și administrare spații)
- **1 post inspector de specialitate** gr. IA, studii superioare, (poziția 168 la Compartimentul Financiar-Contabilitate).

#### Condiții generale de participare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

#### Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

#### Condiții de participare specifice:

- 1 post **îngrijitor (M;G)** (poz. 163 la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară):
  - studii generale sau studii medii;
  - vechime în muncă de minim 3 ani;
  - experiență într-un post similar de minim 1 an;
- 1 post **inspector de specialitate (S) gr. IA** (poz. 168 la Compartimentul Financiar-Contabilitate)
  - studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profilul economic, specializarea Finanțe-Contabilitate

- vechime în muncă de minim 7 ani pe studii superioare din care vechime în contabilitate bugetară de minim 5 ani

**Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Metropolitane București din str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București în două etape, după cum urmează:**

a) **proba scrisă** ce constă în redactarea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din tematica și bibliografia prezentate mai jos și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

b) **interviul.**

**Calendarul concursului:**

- 04.04.2024 - ora 15.00 - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 08.04.2024 - selecția dosarelor de concurs
- **09.04.2024 - ora 16.00 - afișare rezultate selecție dosare**
- 10.04.2024 - ora 12.00 - termen depunere contestații
- 11.04.2024 - ora 16.00 - afișare rezultate contestații
- **15.04.2024 - începând cu ora 11.00, proba scrisă**
- 16.04.2024 – ora 16.00 - afișare rezultate proba scrisă
- 17.04.2024 - ora 12.00 - termen depunere contestații
- 18.04.2024 – ora 16.00 - afișare rezultate contestații
- **19.04.2024 - începând cu ora 10.00 – interviul**, care va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă minim 50 de puncte  
Programările pentru proba interviu vor fi anunțate după finalizarea selecției după proba scrisă.
- 22.04.2024 - ora 14.00 - afișare rezultate interviu
- 23.04.2024 - ora 12.00 - termen depunere contestații
- 24.04.2024 – ora 16.00 - afișare rezultate contestații
- **25.04.2024 – ora 16.00 - afișare rezultate finale.**

**Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 21.03.2024-04.04.2024 de luni până joi în intervalul orar 9.00-15.30, la Biblioteca Metropolitană București – Compartimentul Resurse umane. Salarizare, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București.**

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
- a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului din anexa nr. 1;
  - b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
  - c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și **copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**
  - e) **copia carnetului de muncă** și/sau a **adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) **curriculum vitae, model comun european.**
- (2) **Modelul orientativ al adeverinței** menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2.

- (3) **Adeverința** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) **Copiile de pe actele** prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) **Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- (6) Prin raportare la nevoile individuale, **candidatul cu dizabilități** poate înainta comisiei de concurs, în termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**ACTELE DE MAI SUS VOR FI PREZENTATE ȘI ÎN ORIGINAL** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus pot fi respinse în cadrul selecției dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține de la **Compartimentul Resurse umane. Salarizare** de luni până joi între orele 9.00 – 15.30 și vineri între orele 9.00 – 13.30 la telefon: **021.539.65.36**, sau pe adresa de e-mail **resurseumane@bibmet.ro**.

Formularul de înscriere la concurs, modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e), precum și tematica și bibliografia concursului le găsiți anexat.

Director general,  
Ramona Ioana Mezei