

Anexa 1 la Decizia nr. 82/29.05.2023
privind numirea conducătorilor locurilor de muncă

Având în vedere Decizia B.M.B. nr. 104/20.07.2023 de punere în aplicare a noii organigrame, începând cu data de 01.08.2023, Anexa nr. 1 privind numirea conducătorilor locurilor de muncă, se modifică corespunzător sunt după cum urmează:

Nr. crt.	În cadrul Serviciului / Biroului/ Compartimentului	Conducători ai locurilor de muncă și încolcuiitori
1.	COMPARTIMENT AUDIT	Ramona Ioana Mezei - Manager (Director general)
2.	COMPARTIMENT JURIDIC. CONTENCIOS	
3.	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE	
4.	COMPARTIMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ. PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR. SITUAȚII DE URGENȚĂ	
5.	BIROUL SECRETARIAT. REGISTRATURĂ. ARHIVĂ	Stăncescu Loredana – Șef birou Ramona Ioana Mezei - Manager (Director general)
6.	SERVICIUL RESURSE UMANE. FORMARE PROFESIONALĂ	Toșu Alina – Șef serviciu Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
7.	BIROUL FORMARE PROFESIONALĂ. METRODOLOGIC	Chirita Marilena – Șef birou Toșu Alina – Șef serviciu Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
8.	SERVICIUL COMUNICARE. IT. MARKETING. COORDONARE SI DEZVOLTARE PROIECTE	Metehau Andrei – Șef serviciu Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
9.	BIROUL MARKETING. COORDONARE ȘI DEZVOLTARE PROIECTE	Velicu Cosmina Mihaela-Șef birou Metehau Andrei – Șef serviciu Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
10.	SERVICIUL DEZVOLTAREA ȘI EVIDENȚA COLECȚIILOR	Ene Veronica Merii – șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
11.	SERVICIUL CATALOGARE. CLASIFICARE. INDEXARE	Petrescu Dana - șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)

12.	SERVICIUL PATRIMONIU, CONSERVARE, COLECȚII SPECIALE. BIBLIOTECA DIGITALĂ A BUCUREȘTIULUI. DEPOZITUL LEGAL LOCAL	Diță Alexandru - șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
13.	BIROUL BIBLIOTECA DIGITALĂ A BUCUREȘTIULUI	Vasilescu Laura Florina-Șef birou Diță Alexandru - șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
14.	SERVICIUL FILIALE	Roman Zoia Gina - șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
15.	BIROUL FILIALE SECTOR 1	Ambrușan Rodica-Șef birou Roman Zoia Gina - șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
16.	BIROUL FILIALE SECTOR 2	Pană Adriana-Șef birou Roman Zoia Gina - șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
17.	SERVICIUL FILIALE SECTOARELE 3-4	Radu Liliana-Șef birou Roman Zoia Gina - șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
18.	BIROUL FILIALE SECTOR 5-6	Boian Delia-Șef birou Roman Zoia Gina - șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
19.	INSTITUTUL MIRCEA ELIADE	Galățchi Simona- șef serviciu Pleșa Georgeta – Director de specialitate Ramona Ioana Mezei – Manager (Director general)
20.	SERVICIUL ADMINISTRATIV. TEHNIC. GESTIUNE IMOBILIARĂ	Ilie Silviu - șef serviciu Drăgulescu Ovidiu – Director Economic Manager (Director general) Ramona Ioana Mezei
21.	BIROUL MENTENANȚĂ ȘI ADMINISTRARE SPAȚII	Stavrică Ionuț – Șef Birou Ilie Silviu - șef serviciu Drăgulescu Ovidiu – Director Economic Manager (Director general) Ramona Ioana Mezei
22.	COMPARTIMENT FINANCIAR- CONTABILITATE	Rauță Florentina Valerica – Contabil Șef Drăgulescu Ovidiu – Director Economic Manager (Director general) Ramona Ioana Mezei

Persoanele desemnate drept conducători ai locurilor de muncă vor îndeplini următoarele atribuții:

SARCINI DE SERVICIU SPECIFICE SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ PENTRU
CONDUCĂTORII LOCURILOR DE MUNCĂ

Conducătorii locurilor de muncă raspund în limitele legii de viața și sănătatea lucrătorilor din subordinea lor, fiind răspunzători pentru aplicarea legislației privind securitatea și sănătatea în muncă, având în acest scop următoarele obligații :

- Să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă;
- Să organizeze instruirea lucrătorilor săi în domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și PSI;
- Să organizeze locul de muncă, astfel încât să fie garantată securitatea și sănătatea în muncă a lucrătorilor;
- Să asigure condițiile de acordare a primului ajutor în caz de accident de muncă;
- Să asigure crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent;
- Să supravegheze sănătatea lucrătorilor în funcție de riscurile privind securitatea și sănătatea în muncă astfel încât lucrătorii să poată beneficia de supravegherea sănătății la intervale regulate;
- Să informeze lucrătorii despre riscurile, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție atât la nivelul întreprinderii, în general, cât și la nivelul postului lor de lucru;
- Să efectueze instruirea la locul de muncă, instruirea periodică și instruirea suplimentară;
- Să consulte lucrătorii și să asigure participarea acestora la discutarea problemelor de securitate și sănătate în muncă;
- Să aducă la cunoștință angajatorului propunerile lucrătorilor referitoare la îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- Să urmărească realizarea măsurilor din planul de prevenire și protecție.

DIRECTOR GENERAL,

BIBLIOTECA
Ramona Ioana Mezei
BUCHURESTI



Consilier Juridic

Caterina Arjoca