



CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. /

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Biblioteca Metropolitană București (BMB), cu sediul în București, strada Tache Ionescu 4, sector 1, cod fiscal nr. 4505405, cod ISIL RO-B-0140, reprezentată de **Ramona Ioana MEZEI**, în calitate de Manager (Director General), pe de o parte,

și

1.2 cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/ sectorul legitimat cu CI seria, numărul, eliberat de, la data de, cod numeric personal, e-mail, mobil în calitate de voluntar, au convenit să încheie prezentul contract de voluntariat, cu respectarea următoarelor clauze:

1. Termeni și condiții

1.1. Voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

1.2. Activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultură, sport și recreere, educație și cercetare, protecția mediului, sănătate, asistență socială, religie, activism civic, drepturile omului, ajutor umanitar și/ sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

1.3. Organizația - gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ care organizează și administrează activități de voluntariat;

1.4. Contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația – gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a

fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

1.5. Voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

1.6. Beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/ soția și copiii sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

1.7. Coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației – gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie derularea de către **voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract;

2.2. În executarea contractului de voluntariat, **voluntarul** se subordonează coordonatorului de voluntari/ de proiect, conform **Art. 16 din Legea 78/ 2014** privind reglementarea activității de voluntariat din România.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de zile/ săptămâni/ luni/ ani, începând cu data semnării acestuia.

3.2. La încheierea duratei prezentului contract, părțile pot conveni prelungirea lui prin act adițional.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Drepturi ale voluntarului:

a) Participarea activă la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul;

b) Desfășurarea activității în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;

c) Asigurarea de către BMB a desfășurării activităților sub coordonarea unui îndrumător, în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

d) Eliberarea de către BMB a unui certificat nominal însoțit de raportul de activitate care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite;

e) Durata timpului de lucru, stabilită în condițiile legii, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

f) Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale;

4.2. Obligații ale voluntarului:

a) Obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) Obligația de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

c) Obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

d) Obligația de a anunța, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte, indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

e) Obligația de a îndeplini sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului;

f) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;

g) Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către BMB.

h) Obligația de a respecta regulile și normele de comportament ale BMB primite în scris, înainte de începerea activităților.

4.3. Drepturi ale Bibliotecii Metropolitane București:

a) Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) Dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care se desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;

c) Dreptul de a verifica și superviza activitatea voluntarului;

d) Dreptul de a cere voluntarului rapoarte de activitate;

e) Dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și în funcție de pregătirea voluntarului, precum și în funcție de tipul de activități de voluntariat desfășurate de către BMB.

4.4 Obligații ale Bibliotecii Metropolitane București:

a) Să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;

- b) Să asigure voluntarului un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare desfășurării activității;
- c) Să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;

4.4.1. În cazul voluntarilor minori:

- a) Să nu solicite voluntarului minor să lucreze noaptea (orele 22:00 – 6:00);
- b) Să nu solicite voluntarului minor să lucreze mai mult de 6 ore pe zi (30 de ore pe săptămână) și să facă muncă suplimentară;
- c) Să nu solicite voluntarului minor să efectueze munci grele sau vătămătoare (mediu toxic, etc.);
- d) Să nu solicite voluntarului minor să aibă gestiune sub nicio formă;
- e) Să îi ofere voluntarului minor dreptul la pauză de masă, dacă este cazul (30 de minute, parte din program).

V. NEGOCIEREA/ MODIFICAREA CONTRACTULUI

5.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat în scris, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept;

5.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație;

5.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat, părțile sunt egale și libere.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) La expirarea termenului pentru care este încheiat;
- b) Prin acordul părților;
- c) Denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile. BMB poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul

îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Prezentul contract este însoțit de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

7.2. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 78/ 2014.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Biblioteca Metropolitană București

Manager (Director General)

Ramona Ioana MEZEI

Voluntar,

.....