



## CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. .... din data de .....

Între **Biblioteca Metropolitană București**, cu sediul în București, Str. Tache Ionescu nr.4, Sector 1, identificată cu CIF 4505405, reprezentată de Mezei Ramona Ioana, în calitate de Director General, numită în continuare **BMB**,

și

**Nume**..... **Prenume**....., domiciliat în....., Str. ...., Bl. ..., Sc...., Et... Ap. ..., Sector ...,

CNP ....., legitimat cu CI seria ... nr. ...., eliberat de ....., la data de .....,

e-mail: ....., mobil: ....., numit în continuare **Voluntar**, s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

### Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către **Voluntar** a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract;
- 1.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari/de proiect, conform art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă  determinată  
 nedeterminată.

### Art. 3 DREPTURILE PĂRȚILOR

#### A. BMB dispune de următoarele drepturi:

- 3.1 Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 3.2 Dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și în funcție de pregătirea voluntarului, precum și în funcție de tipul de activități de voluntariat desfășurate de către **BMB**;
- 3.3 Dreptul de a superviza modul de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 3.4 Dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

#### B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 3.5 Dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat conform cu programul de activitate agreat de BMB;
- 3.6 Dreptul de a primi certificatul de voluntariat după predarea și verificarea raportului de activitate;
- 3.7 Dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 3.8 Dreptul de a fi respectat și tratat cu colegialitate atât de conducerea BMB, cât și de angajații instituției;
- 3.9 Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor conform fișei de voluntariat;
- 3.10 Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- 3.11 Dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntari/de proiect.

#### **Art. 4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **A. BMB se obligă:**

- 4.1 Să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 4.2 Să îi ofere voluntarului cadrul necesar pentru desfășurarea activităților menționate în fișa de voluntariat.

##### **În cazul voluntarilor minori:**

- 4.3 Să nu solicite ca voluntarul minor să lucreze noaptea (orele 22:00-6:00),
- 4.4 Să nu solicite ca voluntarul minor să lucreze mai mult de 6 ore pe zi (30 de ore săptămânal) și să facă muncă suplimentară;
- 4.5 Să nu solicite ca voluntarul minor să efectueze munci grele sau vătămătoare (mediu toxic, etc);
- 4.6 Să nu îi ceară voluntarului minor să aibă gestiune sub nici o formă;
- 4.7 Să îi ofere voluntarului minor dreptul la pauză de masă, dacă este cazul (30 de minute, parte din program).

##### **B. Voluntarul se obligă:**

- 4.3 Să presteze o activitate de interes public, fără remunerație, conform fișei voluntarului, la standardele de cantitate și calitate specificate în aceasta;
- 4.4 Să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.5 Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat, cât și după aceea;
- **Voluntarului i-au fost aduse la cunostinta reglementarile privind protectia datelor cu caracter personal prevazute in Legea 677/2011 si Regulamentul U.E. nr. 679/2017 privind protectia datelor cu caracter personal;**
- 4.6 Să anunțe înainte cu minimum 5 zile lucrătoare indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;

- 4.7 Să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului;
- 4.8 Să participe la cursurile de instruire oferite de către BMB, dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 4.9 Să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 4.10 Să respecte regulile și normele de comportament ale BMB primite în scris, înainte de începerea activității;
- 4.11 Să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa BMB și/sau a activității acesteia.

#### **Art. 5 NEGOCIEREA/ MODIFICAREA CONTRACTULUI**

- 5.1 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat în scris, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept;
- 5.2 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația care face imposibilă executarea contractului, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat;
- 5.3 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

#### **Art. 6 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a BMB, cu un preaviz de 5 zile. BMB poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv (însă nu numai) în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune. Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

#### **Art. 7. CLAUZE FINALE**

- 7.1 Prezentul contract este însoțit de fișa de voluntariat și fișa de protecție a **Voluntarului**.
- 7.2 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 78/2014.

Încheiat astăzi, ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**Biblioteca Metropolitană București**

**Voluntar,**

**Director General,**

Mezei Ramona Ioana



## FIȘĂ DE VOLUNTARIAT

Anexa 1 la Contractul de voluntariat nr. .../.....

Rol	Nume	Prenume	E-mail	Telefon
Voluntar				
Coordonator program de voluntariat	Meițoiu	Cosmin Octavian	cosmin.meitoiu@bibmet.ro	

### Proiecte

Proiect	Durata activității	Alocare de timp	Denumirea postului

### Activități și responsabilități

1.	Colaborează cu bibliotecarele și cu coordonatorul de proiect/de voluntari în vederea bunei desfășurări a activităților
2.	Participă la eventualele activități care preced desfășurarea proiectului (sesiunea de instruire SSM, atelierul de inducție, etc.)
3.	
4.	
5.	Oferă feedback la sfârșitul proiectului/activității

### Condiții de desfășurare a activității

Loc de desfășurare	Filiala: Adresă: Telefon: E-mail: Persoana de contact/coordonator în filială:
--------------------	---

Data, 1 0 2019

Voluntar,

Coordonator program de voluntariat,



## FIȘĂ DE PROTECȚIE LA LOCUL DE MUNCĂ A VOLUNTARULUI

Privind securitatea și sănătatea în muncă pentru activitatea de voluntariat, întocmită azi, \_\_\_\_\_, pentru activitățile de voluntariat derulate în perioada \_\_\_\_\_

Personalul care are acces în filialele Bibliotecii Metropolitane București și denumit voluntar, ce-și desfășoară activitatea conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, trebuie ca, în timpul derulării activităților lor în filialele BMB, să fie informat cu privire la:

### Riscurile de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională rezultate din prezentarea generală a profilului de activitate specific instituției

FACTORI DE RISC PROPRII CELUI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	Cădere la același nivel prin împiedicare, alunecare cauzată de necurățarea și nedegresarea corespunzătoare a pardoselilor, rostogolire pe trepte;
	Neluarea măsurilor de securitate anterior începerii activității;
	Fumatul în locuri nepermise;
	Intervenții la instalațiile electrice fără a avea calificare și autorizare;
	Stări conflictuale în timpul derulării activității;
	Utilizarea greșită a echipamentelor de birou;
	Blocarea căilor de acces, intervenție și evacuare;
	Folosirea prelungitoarelor pentru diverse aparate;
Prezentarea la locul de desfășurare a activității în condiții psihico-fiziologice necorespunzătoare (oboseală, boală, sub influența băuturilor alcoolice, sub influența substanțelor halucinogene etc.);	
FACTORI DE RISC PROPRII ACTIVITĂȚII DERULATE	Stresul cauzat de necesitatea luării unor decizii rapide;
	Relația cu diverși utilizatori aflați sub influența băuturilor alcoolice;
	Agresiuni verbale și fizice din partea utilizatorilor;
FACTORI DE RISC ÎN SPAȚIUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII	Cădere liberă de obiecte de la mică înălțime (cutii în spațiul de depozitare, cărți, bibliorafuri, ghivece de flori amplasate la înălțime etc.);
	Prăbușirea rafturilor neancorate corespunzător, neasigurate, supraîncărcate cu cărți și documente;
	Electrocutarea prin atingerea directă și indirectă (prize defecte, cabluri neizolate, aparatură necarcasată, instalații electrice defecte: cabluri, comutatoare, întrerupătoare, conductori aflați accidental sub tensiune, izolații deteriorate etc.);

<p style="text-align: center;"> <b>FACTORI DE RISC          PROPRII LOCULUI          DE          DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚII</b> </p>	Incendiul la locul de desfășurare a activității;
	Infecțare cu ciuperci și bacterii vehiculate de instalațiile de aer condiționat neîntreținut sau la manipularea documentelor vechi;
	Tăiere, înțepare cu cioburi de sticlă, provenite de la spargerea accidentală a geamurilor;
	Cădere de la mică înălțime de pe scările cu 5-7 trepte, care nu sunt bine fixate pe podea, au suportii de cauciuc deteriorați sau din cauciuc dur;
	Șocuri (șoc, lovire, impact, compresiune) cauzate de diferite activități și coliziunea cu obiectele (mobilier, echipamente etc.);
	Fum și gaze toxice în caz de incendiu;
	Calamități naturale – trăsnet, inundații, alunecări de teren, prăbușiri de copaci, seisme;
	Lovire de rafturi sau colțuri de birou;
	Temperatură ridicată a aerului în anotimpul călduros – deshidratarea organismului pe timp de caniculă;
	Temperatura aerului scăzută în anotimpul rece;
	Curenți de aer (geamuri deschise, aparat condiționat etc.);
	Infecțare cu ciuperci, bacterii, virusuri, alte microorganisme, paraziți, acarienii, la manipularea cărților, contact direct cu cititori (posibili purtători);
	Nerespectarea igienei personale și a spațiilor de lucru;
	Iluminatul – nivel slab sau prea puternic;
Agresiuni, risc de atac armat sau cu obiecte contondente în scop de furt – cititori nemulțumiți, violenți, sub influența băuturilor alcoolice.	

**Atribuțiile și răspunderile voluntarilor  
 în cadrul Bibliotecii Metropolitane București  
 în domeniul securității și sănătății în muncă**

Voluntarul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea coordonatorului și a conducătorului locului de desfășurare a activității, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională propria persoană sau alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul derulării activității de voluntariat.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, voluntarul are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatoarele de securitate și avertizare de la locul de desfășurare a activității;
- b) să nu se prezinte la locul de desfășurare a activității în stare de oboseală evidentă, sub influența băuturilor alcoolice ori a substanțelor halucinogene;
- c) să informeze coordonatorul de voluntari sau conducătorul locului de desfășurare a activității în cazul în care nu este apt să desfășoare activitatea prevăzută în contract;
- d) să păstreze căile de acces și de siguranță libere;
- e) să execute numai activitățile pentru care a fost recrutat;

- f) să utilizeze corect aparatura tehnică din dotare;
- g) să manipuleze obiecte voluminoase, cu contururi periculoase numai în echipă și/sau cu mijloacele tehnice adecvate;
- h) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii ale aparaturii, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- i) să utilizeze sursele de alimentare cu energie electrică numai dacă acestea sunt în bună stare tehnică și să anunțe imediat conducătorul locului de desfășurare a activității dacă observă deteriorări sau improvizații ale instalației de alimentare cu energie electrică;
- j) să comunice imediat conducătorului locului de desfășurare a activității orice situație despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lui și a participanților, precum și orice deficiență a echipamentelor de lucru;
- k) să aducă la cunoștință conducătorului locului de desfășurare a activității accidentele suferite de propria persoană;
- l) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- m) să sesizeze conducătorului locului de desfășurare a activității apariția unor simptome de alergie, disconfort psihic și fizic.

Prezenta anexă se va completa ulterior cu alte prevederi conform legislației aplicabile și deciziilor angajatorului.

Subsemnatul/a ..... am fost instruit și am luat la cunoștință de materialul prelucrat și consemnat în prezenta fișă de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și mă oblig să le respect întocmai.

**Data:**

**Semnătură Voluntar,**

**Semnătura celui care a efectuat instruirea,**

## Nota de informare privind protecția datelor personale

Biblioteca Metropolitană București prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin documentele depuse la dosarul constituit în baza **solicitării de înscriere la evenimentul organizat de institutia noastră.**

Datele vor fi dezvăluite autoritatilor statului, unor angajați ai noștri precum și unor prestatori de servicii ai institutiei noastre care au legătura directă cu realizarea scopului pentru care sunt furnizate aceste date. Toate persoanele ce vor avea acces ulterior la datele furnizate de către Dumneavoastră semnează contracte de confidențialitate în acest sens.

Pe viitor, datele furnizate de către Dumneavoastră în acest scop ne permit să vă ținem la curent cu activitatea noastră doar dacă optați pentru înscrierea la newsletter-ul institutiei prin bifarea acestei opțiuni în cererea tip.

Conform cerințelor Regulamentului UE privind protecția generală a datelor (GDPR), Biblioteca Metropolitană București are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană. Scopul colectării datelor este: participarea la evenimentele organizate de institutia noastră.

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele personale în mod corect, acestea fiind necesare validării participării la eveniment. Refuzul dvs. determină imposibilitatea înscrierii și participării dumneavoastră la evenimentul la care solicitați înscrierea.

Orice informație furnizată de Dumneavoastră în calitate de beneficiar al acestor servicii, prin acordul exprimat prin accesarea și utilizarea site-ului, va reprezenta consimțământul Dvs. expres ca datele personale să fie folosite de Biblioteca Metropolitană București în conformitate cu scopurile menționate mai sus.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: autoritatilor statului, unor angajați ai noștri precum și unor prestatori de servicii ai institutiei noastre în legătura cu serviciile legate de evenimentele organizate de Biblioteca Metropolitană București.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a vă adresa justiției. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor\*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Biblioteca Metropolitană București.

Datele dumneavoastră NU vor fi transferate în afara teritoriului României.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.



## Nota

\*orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile financiare și fiscale, educație, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu;

\*orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nici o justificare, la prelucrarea datelor sale personale în scopuri de marketing direct.