

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC**  
**NR. VVEC2020T.....36.....**

Data semnării: 03.07.2020

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

1.1. Societatea **UP ROMANIA S.R.L.**, cu sediul în București, Șos. Dudești - Pantelimon nr. 42, sector 3, cod poștal 033094, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J40/6468/25.07.2002, Certificat de Înregistrare Fiscală RO14774435, capital social 19.022.090 lei, cont bancar pentru achitarea valorii nominale nr. RO55TREZ700506001X013080 deschis la Trezoreria Municipiului București, cont bancar pentru achitarea valorii comisionului nr. RO19TREZ7005069XXX002927 deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **EMITENT** REL, având funcția de **MANAGER PROIECT**, în calitate de **EMITENT** de vouchere de vacanță pe suport electronic, numite în cadrul prezentului contract și „vouchere de vacanță”, și

**BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCUREȘTI**

Cu sediul social în localitatea BUCUREȘTI Judet/Sector SECTOR 1  
 Str. TACHE IONESCU Nr. 4 Bl. .... Sc. .... Etaj. .... Ap. .... Cod poștal 010351  
 C.I.F. 4505405 Nr. înmatriculare Oficiul Registrului Comerțului .....  
 Reprezentant legal D-na/Dl. .... Funcția MANAGER (DIRECTOR GENERAL)  
 Tel. 021/3168300 Fax 021/3168304 Mobil. .... E-mail biblioteca@bibmet.ro

Numită în continuare **CLIENT**.

Domeniul de activitate al **CLIENTULUI** .....

Societatea face parte dintr-un grup de firme:  Nu  Da. Numele grupului: .....

Nr. cont bancar: R O 3 6 T R E Z 2 4 A 6 7 0 3 0 2 1 0 0 2 0 6 X

Banca ..... Sucursala .....

Număr total de salariați 137 Numărul salariaților beneficiari de vouchere de vacanță 137

Necesarul anual de vouchere de vacanță 197.503 (valoare nominală totală)

1.2. Persoana responsabilă de comanda voucherelor de vacanță este:

D-na/Dl. .... Funcția INSPECTOR DE SPECIALITATE  
 Tel. 021/5396536 Fax ..... Mobil. ....

E-mail (inclusiv pentru factura electronică) biblioteca@bibmet.ro

1.3. Adresa de livrare a suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță:

Localitate BUCUREȘTI Judet/Sector SECTOR 1  
 Str. TACHE IONESCU Nr. 4 Bl. .... Sc. .... Etaj. .... Ap. .... Cod poștal 010351

1.4. Persoana responsabilă de recepționarea suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță este:

D-na/Dl. POPESCU ELENA Funcția CASIER Tel. 021/3168300 INT 202 Fax 021/3168304

Locțiitor

D-na/Dl. .... Funcția ..... Tel. .... Fax .....

**CLIENTUL** este plătitor de TVA  Da  Nu

1.5. **CLIENTUL** este de acord ca facturile să fie emise exclusiv în format electronic. Pentru modificarea acestei opțiuni, **CLIENTUL** poate să bifeze opțiunea  **FACTURA TIPĂRITĂ** sau să solicite ulterior ca transmiterea facturilor să se realizeze în varianta tipărită, prin notificare scrisă, transmisă **EMITENTULUI**.

1.6.  **CLIENTUL** este de acord să primească în mod gratuit materialele informative și publicitare ale **EMITENTULUI**, prin poștă, fax, telefonic și/sau la adresa/adresele de e-mail indicate în continuare, având dreptul să renunțe la acest lucru sau să modifice datele de contact printr-o notificare scrisă, transmisă la sediul sau prin e-mail **EMITENTULUI**.

Adresă poștală: ....., Fax .....

Adresă e-mail: ....., Telefon mobil .....

**CLIENTUL** este de acord ca **EMITENTUL** să transmită datele de contact de mai sus către partenerii săi, astfel încât **CLIENTUL** să primească în mod gratuit materialele informative și publicitare din partea acestora.

*Contractul a fost întocmit și semnat în două exemplare, față – verso, câte unul pentru .....*

**EMITENT**  
(semnatura și .....

**CLIENT**  
(semnatura și .....

MANAGER ( DIRECTOR GENERAL )

CONTABIL SEF

AVIZ JURIDIC

AV MAR



UP RO  
Sos. 17  
Pantelimon

București  
42002 - CUI RO14774435  
03 00 74 - E-mail: info@upromania.ro

## 2. CONDIȚIILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

I.1. Prin prezentul contract, **EMITENTUL** se obligă să emită, în schimbul prețurilor stabilite de către părți în Anexa nr.1 la contract, vouchere de vacanță pe suport electronic care să poată fi utilizate de către angajații **CLIENTULUI** pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate cu care **EMITENTUL** a încheiat un contract de prestări servicii pentru primirea voucherelor.

I.2. Suporturile electronice alimentate cu voucherile de vacanță sunt carduri preplătite, nominale, reîncărcabile, contactless, cu chip și cod PIN, emise sub licența MasterCard, ce pot fi utilizate numai în unitățile afiliate.

### II. COMENZILE

II.1. Suporturile electronice pentru voucherile de vacanță vor fi emise pe bază de comenzi, conform condițiilor convenite de părți prin Anexa nr.1 și formularului de comandă suporturi electronice pus la dispoziție de către **EMITENT**.

II.2. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță va fi alimentată pe suporturile electronice aferente pe bază de comenzi, conform Anexei nr.1 la contract și formularului de comandă voucher de vacanță pus la dispoziție de către **EMITENT**. Această alimentare se va realiza numai după ce **CLIENTUL** a confirmat **EMITENTULUI**, la adresa de email [receptiecarduri@upromania.ro](mailto:receptiecarduri@upromania.ro) că se află în posesia suporturilor electronice pe care dorește alimentarea cu valoarea nominală a voucherelor.

II.3. Comanda fermă transmisă **EMITENTULUI** angajează irevocabil **CLIENTUL** în ceea ce privește plata acestora. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu va fi alimentată pe suporturile electronice de către **EMITENT**, dacă **CLIENTUL** nu a achitat **EMITENTULUI**, la data stabilită pentru alimentare, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea acestora.

II.4. În cazul existenței unor discrepanțe între comanda transmisă și comanda realizată de către **EMITENT**, **CLIENTUL** îl va informa în scris pe **EMITENT**:

a) în cazul unei comenzi de suporturi electronice și/sau coduri PIN - în termen de 72 de ore de când **CLIENTUL** a primit suporturile electronice, respectiv codurile PIN;

b) în cazul unei comenzi de alimentare cu vouchere de vacanță - în termen de 48 de ore de la alimentarea suporturilor electronice cu valoarea voucherelor respective.

Absența notificării din partea **CLIENTULUI** valorează recunoașterea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către **EMITENT** cu privire la comanda respectivă și acceptarea tuturor obligațiilor care rezultă pentru **CLIENT** din prezentul contract cu privire la comanda respectivă.

### III. PREȚUL CONTRACTULUI

III.1. Prețul serviciilor prestate de **EMITENT** este prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul contract.

III.2. Părțile convin ca transmiterea facturilor către **CLIENT** se va face, ca regulă, prin postarea facturii în format electronic în aplicația [www.uponline.ro](http://www.uponline.ro), precum și la adresa de e-mail prevăzută la pct.1.2 din contract. Contul **CLIENTULUI** din aplicația [www.uponline.ro](http://www.uponline.ro) va fi creat de **CLIENT** prin accesarea linkului transmis de către **EMITENT** la adresa de e-mail mai sus menționată. **CLIENTUL** este responsabil pentru toate operațiunile realizate în contul său din aplicație, inclusiv pentru comenzile transmise **EMITENTULUI** în această modalitate. La solicitarea **CLIENTULUI**, factura poate fi trimisă și în format tipărit, la sediul **CLIENTULUI** menționat în partea introductivă a prezentului contract/la numărul de fax indicat de către **CLIENT**, în condițiile Anexei nr.1 la contract.

III.3. Orice modificare a prețului contractului va fi comunicată prin înștiințare scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea intrării în vigoare a modificării. **CLIENTUL** are un termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării pentru a-i comunica **EMITENTULUI** dacă este de acord sau nu cu modificarea. Lipsa unui răspuns în acest termen sau transmiterea răspunsului după expirarea acestui termen echivalând cu o acceptare definitivă din partea **CLIENTULUI** a modificării propuse.

III.4. Orice formă de plată între **CLIENT** și **EMITENT** se face numai prin virament bancar.

III.5. Părțile se obligă să comunice în scris modificarea contului și a oricăror alte elemente referitoare la plata comenzilor și la datele lor de contact în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea modificării.

**EMITENT**  
(semnatura și stampila)

**CLIENT**  
(semnatura și stampila)

MANAGER ( DIRECTOR GENERAL )

RAMONA IC

CONTABIL SEF

GABRIELA C.

AVIZ JURIDIC

RECELA MAI



### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. **EMITENTUL** trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

a) să emită suporturile electronice pe care se stochează valoarea voucherelor de vacanță folosind suporturi materiale specifice, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă elementele legale obligatorii;

b) să emită facturile aferente comenzilor de vouchere de vacanță cu toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare;

c) să presteze serviciile privind comenzile de vouchere de vacanță în termenele și în condițiile Anexei nr.1;

d) să afișeze pe site-ul său [www.upromania.ro](http://www.upromania.ro), lista actualizată cu unitățile afiliate la care salariații **CLIENTULUI** pot folosi voucherile de vacanță primite, **CLIENTUL** fiind de acord că în acest mod, **EMITENTUL** și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția salariaților beneficiari lista menționată.

e) în cazul voucherelor neutilizate în perioada de valabilitate, **EMITENTUL** va restitui valoarea nominală aferentă acestora, în condițiile convenite cu **CLIENTUL** în cadrul Anexei nr.1, în termen de 30 de zile de la data expirării voucherelor.

f) în cazul voucherelor de vacanță necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, **CLIENTUL** are obligația să înștiințeze **EMITENTUL** în termen de 30 de zile de la data constatării oricăreia dintre situațiile mai sus menționate. Înștiințarea **EMITENTULUI** se va realiza conform formularului pus la dispoziție de acesta, iar decontarea valorilor respective se va realiza în condițiile convenite cu **CLIENTUL** în cadrul Anexei nr.1.

g) **EMITENTUL** se obligă să gestioneze tranzacțiile efectuate de către salariații cu respectarea utilizării voucherelor conform principiului „primul intrat, primul ieșit”; salariații își vor putea consulta soldul disponibil și tranzacțiile efectuate prin modalitățile indicate în „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță” puse la dispoziție de către **EMITENT** la adresa [www.upromania.ro](http://www.upromania.ro).

h) în caz de pierdere sau furt al suporturilor electronice, salariații **CLIENTULUI** au posibilitatea de blocare a acestor suporturi prin modalitățile indicate în „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță” puse la dispoziție de către **EMITENT** la adresa [www.upromania.ro](http://www.upromania.ro). În cazul în care este necesară înlocuirea suporturilor electronice pierdute/furcate, cererea de înlocuire a suporturilor electronice pierdute/furcate poate fi făcută exclusiv de către **CLIENT**, iar noua comandă de suporturi electronice va fi livrată în condițiile Anexei nr.1 la contract.

i) să asigure securitatea suporturilor electronice și codurilor PIN aferente până la momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă din partea **CLIENTULUI**;

j) să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la **CLIENT** și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

IV.2. **CLIENTUL** trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

a) să transmită comenzile în conformitate cu clauzele convenite cu **EMITENTUL** în cadrul Anexei nr.1 la contract și cu formularele puse la dispoziție de către acesta; în cazul în care **CLIENTUL** transmite o comandă fără a respecta aceste condiții, **EMITENTUL** nu are nicio obligație să o execute și nici nu poate fi obligat la plata de daune-interese pentru această neexecutare; valoarea nominală a voucherelor, numărul acestora și al suporturilor electronice care vor fi emise sunt stabilite exclusiv de către **CLIENT**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data efectuării comenzii;

b) să achite integral și anticipat contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță și valoarea serviciilor aferente emiterii acestora, inclusiv, după caz, costul emiterii suportului electronic, în conformitate cu înștiințarea de plată furnizată de **EMITENT**, precum și după caz, valoarea altor servicii prestate de **EMITENT**.

c) să înștiințeze salariații cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suporturile electronice pentru fiecare alimentare.

d) să colecteze de la salariații săi și să furnizeze **EMITENTULUI** toate informațiile și datele cu caracter personal ale salariaților beneficiari, corecte și actualizate, ori de câte ori acestea se modifică, necesare **EMITENTULUI** și furnizorilor acestuia în vederea emiterii, utilizării, procesării și decontării tranzacțiilor cu voucherile de vacanță, indiferent de suportul pe care acestea sunt emise, precum și în vederea realizării altor scopuri convenite între

- e) să își informeze salariații cu privire la:
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal ale salariaților, drepturile acestora cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și modalitățile de exercitare a drepturilor.
  - „Condițiile de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță”, conform formularului transmis de către EMITENT. Ulterior, EMITENTUL îi poate solicita CLIENTULUI să îi pună la dispoziție formularul completat, caz în care CLIENTUL va proceda conform solicitării EMITENTULUI.
  - interdicțiile stabilite de prevederile legale.
- f) să aducă la cunoștința EMITENTULUI furtul și/sau falsificarea suporturilor electronice ale voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora.
- g) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarii au obligația să restituie CLIENTULUI suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suporturile electronice EMITENTULUI.

**V. DURATA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- V.1. Contractul se încheie pe o durată de 12 (douăsprezece) luni de la data semnării.
- V.2. Executarea contractului se suspendă deplin drept pe perioada în care EMITENTUL nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite vouchere de vacanță.
- V.3. Prezentul contract se reziliază de drept, fără a fi necesară transmiterea vreunei notificări în acest sens de către EMITENT, în cazul în care CLIENTUL nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale prevăzute în sarcina sa.

**VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

- VI.1. Părțile răspund de nerespectarea prezentului contract în condițiile prevăzute de acesta și de legislația în vigoare.
- VI.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producere, notificare ce trebuie însoțită de un certificat doveditor emis de Camera de Comerț și Industrie a României, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor ei.
- VI.3. Răspunderea EMITENTULUI nu va fi atrasă în următoarele situații, fără ca această enumerare să fie exhaustivă:
- a) utilizarea greșită sau frauduloasă a suporturilor electronice de către salariații sau cu nerespectarea condițiilor de utilizare a suportului electronic și a voucherelor de vacanță, indiferent de suportul pe care acestea sunt emise.
  - b) furnizarea de informații greșite de către salariați sau de către CLIENT.
  - c) solicitarea de blocare a suportului electronic, care nu provine de la salariatul titular al acestuia.
  - d) blocarea suportului electronic la inițiativa EMITENTULUI, în oricare dintre următoarele cazuri:
    - Din motive legate de o suspiciune de utilizare frauduloasă sau neautorizată a suportului electronic.
    - Din motive de păstrare a securității suportului electronic și a sistemului informatic al EMITENTULUI prin care se gestionează suporturile electronice și voucherile de vacanță aferente.
    - În cazul încălcării de către un salariat a condițiilor de utilizare a suporturilor electronice și a voucherelor de vacanță sau a legislației aplicabile acestora.
  - e) imposibilitatea salariatului de a folosi voucherile de vacanță în situația blocării suportului electronic la cererea acestuia sau a CLIENTULUI.
  - f) problemele de funcționare a internetului și orice alte riscuri legate de utilizarea internetului (virusi, piraterie informatică, etc.), precum și situațiile de imposibilitate de utilizare a suporturilor electronice, ca urmare a unor lucrări de mentenanță, disfuncționalități sau cazuri de forță majoră.

- g) echipamentul informatic al salariatului și/sau al CLIENTULUI, necorespunzător accesului la serviciile puse la dispoziție de către EMITENT.
  - h) nefuncționarea terminalelor de plată, a sistemului hâncilor acceptante și/sau nefuncționarea sistemului MasterCard.
  - i) pierderea, furtul sau fraudarea suporturilor electronice și/sau a codurilor PIN, survenite pe perioada dintre momentul livrării acestora CLIENTULUI și momentul predării lor de către CLIENT salariaților beneficiari.
  - j) neprimirea voucherelor de vacanță de către o unitate afiliată, indiferent de motiv (inclusiv încetarea contractului dintre EMITENT și aceasta sau a contractului dintre unitate și banca sa acceptantă, dispariția unor puncte de lucru ale unității, care acceptau voucherile de vacanță pe suport electronic, etc.).
  - k) calitatea serviciilor prestate de unitățile afiliate.
- VI.4. Părțile convin ca în cazul în care de la au trecut mai mult de 13 luni de la ultima alimentare a oricăruia dintre suporturile electronice livrate CLIENTULUI, EMITENTUL are dreptul să inactiveze suporturile electronice respective, fără a fi obligat la plata de daune-interese pentru aceasta. Reactivarea suporturilor electronice se va face exclusiv la solicitarea CLIENTULUI, în condițiile prevăzute în Anexa nr.1.

**VII. LITIGII**

- VII.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.
- VII.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, litigiul se va soluționa, în toate cazurile și indiferent de partea ce formulează acțiunea, de instanță judecătorească ce este competentă după sediul EMITENTULUI.

**VIII. DISPOZIȚII FINALE**

- VIII.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, urmând ca, în caz de modificare a acestora, clauzele contractuale să se modifice în consecință.
- VIII.2. EMITENTUL nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască nici suporturile electronice aflate deja în posesia CLIENTULUI sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute, și nici să ramburseze valoarea voucherelor de vacanță sustrate de pe suporturile electronice pierdute sau furate.
- VIII.3. Orice comunicare/ corespondență se va face, în scris - prin poștă, cu confirmare de primire, sau curier, la sediile sociale menționate la pct.1 din prezentul contract, sau prin fax, la numerele de fax indicate de părți la același pct.1 din contract.
- VIII.4. Anexa nr.1 privind prețul serviciilor prestate de către EMITENT, condițiile de livrare și tipul de servicii oferite de EMITENT face parte integrantă din prezentul contract.
- VIII.5. Părțile declară și garantează că prezentul contract reflectă în mod deplin și real voința părților, că nu mai există alte elemente care ar fi trebuit negociate pentru încheierea valabilă a acestuia, toate clauzele inserate în prezentul contract fiind acceptate de către părți atât cu privire la forma, cât și cu privire la conținutul acestora. Prezentul contract înlocuiește orice alte înțelegeri, promisiuni, înscrisuri, documente pre-contractuale ale părților cu privire la obiectul și conținutul acestuia, stabilite între părți înainte de data intrării în vigoare a contractului, indiferent de natură și/sau forma de prezentare a acestora.
- VIII.6. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, semnate de reprezentanții celor două părți contractante, unul pentru EMITENT și unul pentru CLIENT, și va intra în vigoare la data semnării.

**EMITENT**  
(semnatura și stampă)

MANAGER ( DIRECTOR GENERAL )  
  
CONTABIL SEF

**CLIENT**  
(semnatura și stampă)

RAMONA IOANA  
  
GABRIELA STAN  
  
AV MARCELA MARINESCU



**UP ROMANIA SRL**  
Șos. Dudașii - Pantelimon nr. 42, sector 3, București  
Capital social 19.022.690 lei, RC 340/8468/2002, CUI RO14774435  
Tel: 021-402 82 23 • Fax: 021-315 00 74 • E-mail: info@upromania.ro  
www.upromania.ro

**Anexa nr. 1 la Contractul de Prestări de Servicii pentru Vouchere de Vacanță pe Suport Electronic**

nr. 36

Data semnării: 03.07.2020

1. Denumire CLIENT pe vouchere de vacanță hârtie / suporturile electronice (numite aici și în continuare „carduri”):

B	M	B																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(27 de caractere, inclusiv spații)

2. EMITENTUL prestează CLIENTULUI următoarele servicii:

I. Servicii de EMITERE / LIVRARE CARDURI și PIN	
Emitere Card	0 lei + TVA / card
Livrare card	0 lei + TVA per livrare
Personalizarea cardului cu denumirea și codul fiscal ale angajatorului și cu numele și prenumele utilizatorului – elemente obligatorii legale	✓
Scrisoare informativă atașată cardului	✓
Re-emitere card pierdut / furat	0 lei + TVA / card
Re-emitere card expirat / inactiv	0 lei + TVA / card
Durată livrare card	7 zile lucrătoare de la încasarea plății
Emitere PIN	Gratuit
Livrare PIN	0 lei + TVA per livrare
Durată livrare PIN	2 zile lucrătoare de la încasare
Re-emitere PIN	0 lei + TVA / fiecare PIN
Durată livrare PIN reemis	2 zile lucrătoare de la primirea de către EMITENT a solicitării de reemitere
II. Servicii de ALIMENTARE și GESTIONARE CARDURI	
Preț alimentare card emis	0.01 lei + TVA per contract - <b>La prețul serviciilor se ofera discount de 100%</b>
Perioadă transmitere comenzi	Oricând, pe parcursul lunii
Timp alimentare*	în aceeași zi
Recepție comandă alimentare online – pe platformă dedicată	✓
Recepție comandă alimentare e-mail cu fișier standardizat	✓
Alimentare efectuată cu suportul asigurat de Relații Clienți	✓
Activare carduri în calup	✓
Administrare deschidere cont	✓
Administrare cont card activ	✓
Factură electronică	✓
Factură pe suport hârtie la cerere	<input checked="" type="checkbox"/> La sediul clientului
Call center Client	✓
Call center Utilizator	✓
Ambalare simplă (fără criterii)	✓
Ambalare personalizată	✓
Aplicația Card Up Romania	✓
Returnare sume expirate / necuvenite	✓
III. Serviciul Up SMS	
III.1. SMS de informare a utilizatorilor cu privire la alimentarea cardurilor și expirarea valabilității voucherelor	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU (CLIENTUL va bifa opțiunea pe care o dorește)

\* Alimentarea se face în aceeași zi doar în cazul în care Emitentul are încasarea în conturile sale până la ora 17:00.

Preț serviciu SMS prevăzut la pct.III.1: <b>0 lei;</b>
--

**EMITENT**  
(semnătură)

**CLIENT**  
(semnătura și stampila)  
MANAGER( DIRECTOR GENERAL) RAMONA IO  
CONTABIL SEF GABRIEL  
SECRETARA MARCELA MARIN

