



ANUNȚ

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/11.11.2014 și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora aprobat prin Dispoziția nr. 1736/03.11.2015 a Primarului General al Municipiului București, **Biblioteca Metropolitană București** organizează în zilele de 02.10.2019 (proba practică), 08.10.2019 (proba scrisă) și 14.10.2019 (interviul), la sediul său din Str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București, **concurs** pentru ocuparea mai multor posturi, după cum urmează:

- 1 post **inspector de specialitate (S) gr. IA** (poz. 168 din statul de funcții, Compartiment Financiar-contabilitate);
- 3 posturi **inspector de specialitate (S) gr. I** (poz. 10 la Compartiment Achiziții publice, poz. 20 și 21 la Compartimentul Resurse umane. Salarizare);
- 4 posturi **referent de specialitate (S) gr. I** (poz. 28, 29, 30 la Compartiment Comunicare și poz. 32 la Compartiment Marketing. Coordonare și dezvoltare proiecte);
- 1 post **bibliotecar (M) tr. IA** (poz. 35 din statul de funcții la Compartiment Marketing. Coordonare și dezvoltare proiecte);
- 2 posturi **bibliotecar (M) tr. I** (poz. 124 la Biroul Filiale sector 5 și poz. 134 la Biroul Filiale sector 6);
- 2 posturi **bibliotecar (M) tr. II** (poz. 83 la Biroul Filiale sector 1 și poz. 110 la Biroul Filiale sector 3);
- 2 posturi **bibliotecar (S) gr. I** (poz. 93 la Biroul Filiale sector 2 și poz. 122 la Biroul Filiale sector 5);
- 2 posturi **bibliotecar (S) gr. II** (poz. 97 la Biroul Filiale sector 2 și poz. 116 la Biroul Filiale sector 4);
- 1 post **referent (SSD) gr. I** (poz. 156 din statul de funcții la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară);
- 1 post **muncitor calificat (M;G) tr. I** (poz. 157 din statul de funcții la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară);
- 1 post **muncitor calificat (M;G) tr. II** (poz. 159 din statul de funcții la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară);
- 1 post **îngrijitor (M;G)** (poz. 162 din statul de funcții la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară).

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, vechime și condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

Condiții de participare specifice:

1 post inspector de specialitate (S) gr. IA (poz. 168 din statul de funcții, Compartiment Financiar-contabilitate)

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic
- experiență/vechime în muncă de minim 6 ani și 6 luni
- experiență în contabilitate bugetară de minim 6 ani
- experiență în utilizarea sistemului național de raportare FOREXEBUG (deține copie a cererii de înrolare la sistemul Forexebug)

1 post inspector de specialitate (S) gr. I (poz. 10 din statul de funcții la Compartiment Achiziții publice)

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în domeniul economic
- deține certificat de expert în achiziții publice
- experiență/vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- experiență pe o poziție similară în cadrul unei instituții publice de minim 6 luni

2 posturi inspector de specialitate (S) gr. I (poz. 20 și 21 la Compartimentul Resurse umane. Salarizare)

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență
- deține certificat de atestare – inspector resurse umane
- deține certificat de atestare – inspector salarizare
- experiență/vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- experiență pe o poziție similară în cadrul unei instituții publice de minim 6 luni

4 posturi referent de specialitate (S) gr. I (poz. 28, 29, 30 din statul de funcții la Compartiment Comunicare și poz. 32 la Compartiment Marketing. Coordonare și dezvoltare proiecte)

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență
- experiență/vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- experiență în specialitate de minim 4 luni

1 post bibliotecar (M) tr. IA (poz. 35 din statul de funcții la Compartiment Marketing. Coordonare și dezvoltare proiecte)

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- experiență/vechime în muncă de minim 6 ani și 6 luni
- experiență în specialitate de minim 6 luni

2 posturi bibliotecar (M) tr. I (poz. 124 la Biroul Filiale sector 5 și poz. 134 la Biroul Filiale sector 6)

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- experiență/vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- experiență în specialitate de minim 5 luni

2 posturi bibliotecar (M) tr. II (poz. 83 la Biroul Filiale sector 1 și poz. 110 la Biroul Filiale sector 3)

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- experiență/vechime în muncă de minim 6 luni
- experiență în specialitate de minim 5 luni

2 posturi bibliotecar (S) gr. I (poz. 93 la Biroul Filiale sector 2 și poz. 122 la Biroul Filiale sector 5)

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență
- experiență/vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- experiență în specialitate de minim 4 luni

2 posturi **bibliotecar (S) gr. II** (poz. 97 la Biroul Filiale sector 2 și poz. 116 la Biroul Filiale sector 4)

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență
- experiență/vechime în muncă de minim 6 luni
- experiență în specialitate de minim 4 luni

1 post **referent (SSD) gr. I** (poz. 156 din statul de funcții la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară)

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diploma în domeniul instalații pentru construcții
- experiență/vechime în muncă de minim 3 ani și 6 luni

1 post **muncitor calificat (M;G) tr. I** - mecanic întreținere și reparații (poz. 157 din statul de funcții la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară)

- studii generale / medii / școală profesională
- atestat de mecanic întreținere și reparații
- experiență/vechime în muncă de minim 9 ani
- experiență în specialitate de minim 1 an

1 post **muncitor calificat (M;G) tr. II** – sculer-matrișer (poz. 159 din statul de funcții la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară)

- studii generale / medii / școală profesională
- atestat de sculer matrișer / lăcătuș mecanic
- experiență/vechime în muncă de minim 6 ani
- experiență în specialitate de minim 1 an

1 post **îngrijitor (M;G)** - (poz. 162 din statul de funcții la Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară)

- studii generale / medii / școală profesională
- experiență/vechime în muncă de minim 6 luni
- experiență pe o poziție similară de minim 6 luni.

Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Metropolitane București din str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București în trei etape, după cum urmează:

I. Pentru posturile de muncitori calificați și îngrijitor:

În data de **02.10.2019**, începând cu ora 12.00, proba practică, ce constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților.

- Termen afișare rezultate 03.10.2019 ora 14.00
- Termen depunere contestații 04.10.2019 ora 12.00
- Termen afișare rezultate contestații 07.10.2019 ora 16.00

II. Pentru toate posturile:

1. În data de **08.10.2019**, începând cu ora 11.00, proba scrisă, care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din tematica și bibliografia prezentate mai jos și/sau în rezolvarea unor teste grilă și, pentru candidații posturilor de muncitori și îngrijitor, va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba practică;

- Termen afișare rezultate 09.10.2019 ora 16.00
- Termen depunere contestații 10.10.2019 ora 12.00
- Termen afișare rezultate contestații 11.10.2019 ora 16.00

2. În data de **14.10.2019**, începând cu ora 10 – interviul, care va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă;
 - Termen afișare rezultate 15.10.2019 ora 14.00
 - Termen depunere contestații 16.10.2019 ora 12.00
 - Termen afișare rezultate contestații 17.10.2019 ora 14.00.

Programările pentru proba interviu vor fi anunțate după finalizarea selecției după proba scrisă.

3. Termen afișare rezultate finale 18.10.2019, ora 14.00.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 10.09.2019-24.09.2019 în intervalul orar 9.00-15.00, de luni până joi și în intervalul orar 9.00-13.00 vineri, la Biblioteca Metropolitană București – Compartimentul Resurse umane. Salarizare, persoană de contact Constantin Daniela. Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de participare;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae model european, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004;

Actele de mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul *Resurse umane*. Salarizare de luni până joi între orele 9.00 – 15.30 și vineri între orele 9.00 – 13.30 la telefon: 021.539.65.36, sau pe adresa de e-mail resurseumane@bibmet.ro.

Tematicile concursului și bibliografiile pentru toate posturile sunt prezentate în Anexa 1.

Fișele posturilor sunt prezentate în Anexa 2.

Cererea înscriere concurs este prezentată în Anexa 3.

