



BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI



ANUNȚ

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/11.11.2014 și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora aprobat prin Dispoziția nr. 1736/03.11.2015 a Primarului General al Municipiului București, **Biblioteca Metropolitană București** organizează în zilele de 02.11.2017 (proba practică), 13.11.2017 (proba scrisă) și 17.11.2017 (interviul), la sediul său din Str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București, **concurs** pentru ocuparea mai multor posturi, după cum urmează:

1 post **director (de specialitate), (S) gr. II** (poz. 2, Conducere)
5 posturi **șefi de serviciu (S) gr. II** (poz. 7 – Serviciul Formare profesională. Metodologic; poz. 26 – Serviciul Prezervare. Conservare. Comunicare și valorizare colecții speciale și de patrimoniu. DLL; poz. 47 – Serviciul Dezvoltarea și evidența colecțiilor; poz. 58 – Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte; poz. 66 – Serviciul Comunicarea colecțiilor. Relații cu publicul)

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, vechime și condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

Pentru toate posturile, constituie avantaj și se vor verifica în cadrul probelor:

- Absolvirea de cursuri, specializări și experiența în domeniul de activitate al Bibliotecii Metropolitane București și domeniul de referință al postului, după caz.
- Cunoașterea uneia sau mai multor limbi de circulație internațională
- Cunoștințe de operare PC, competențe digitale.

Condiții de participare specifice:

1 post **director (de specialitate), (S) gr. II** (poz. 2, Conducere),

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență
- experiență în management de minim 12 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională

5 posturi **șefi de serviciu (S) gr. II** (poz. 7 – Serviciul Formare profesională. Metodologic; poz. 26 – Serviciul Prezervare. Conservare. Comunicare și valorizare colecții speciale și de patrimoniu. DLL; poz. 47 – Serviciul Dezvoltarea și evidența colecțiilor; poz. 58 – Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte; poz. 66 – Serviciul Comunicarea colecțiilor. Relații cu publicul)

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență
- experiență în domeniul de activitate de minim 3 ani 6 luni
- experiență în management de minim 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională.

Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Metropolitane București din str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București în trei etape, după cum urmează:

- I. În data de **02.11.2017**, începând cu ora 12.00, proba practică, ce constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților.
- II. În data de **13.11.2017**, începând cu ora 10.00, proba scrisă, care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din tematica și bibliografia prezentate mai jos și/sau în rezolvarea unor teste grilă și va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut minim 70 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba practică;
- III. În data de **17.11.2017**, începând cu ora 10 – interviul, care va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut minim 70 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la probele practică și scrisă;

Programările pentru proba interviu vor fi anunțate după finalizarea selecției după proba scrisă.

Pentru toate probele:

- Termen afișare rezultate: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei
- Termen depunere contestații: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei
- Termen afișare rezultate contestații: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

IV. Termen afișare rezultate finale 22.11.2017.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 11.10.2017-25.10.2017 în intervalul orar 9.00-15.00, de luni până vineri, la Biblioteca Metropolitană București – Compartimentul Secretariat. Registratură. Arhivă. Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de participare;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae model european, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004; la rubrica Informații suplimentare referințe profesionale sunt necesare cel puțin 3 contacte pentru verificarea referințelor (nume, prenume, funcție, telefon/mail).

Actele de mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse umane. Salarizare, de luni până vineri între orele 9.00 – 15.30, la telefon: 021.539.65.36, sau pe adresa de e-mail resurseumane@bibmet.ro.

Tematicile concursului și bibliografiile pentru toate posturile sunt prezentate în Anexa 1.

Fișele posturilor sunt prezentate în Anexa 2.

Cererea înscriere concurs este prezentată în Anexa 3.

Director general,

Anca Cristina Râpeanu

