



# BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI



BIBLIOTECA METROPOLITANĂ

Nr. 2578  
17.05.2017

## ANUNȚ

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/11.11.2014 și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora aprobat prin Dispoziția nr. 1736/03.11.2015 a Primarului General al Municipiului București, **Biblioteca Metropolitană București** organizează în zilele de 02.05.2017 (Seria I) și 03.05.2017 (Seria II) - proba practică, 09.05.2017 (proba scrisă) și 15.05.2017 (interviu), la sediul său din Str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București, **concurs** pentru ocuparea mai multor posturi, după cum urmează:

- 1 post **contabil șef (S) gr. II**, poziția 4 din statul de funcții (Conducere)
- 1 post **consilier juridic (S) gr. I**, poziția 15 (Compartimentul Juridic. Contencios)
- 1 post **bibliotecar (S) gr. IA**, poziția 28 (Serviciul Prezervare. Conservare, comunicare și valorizare colecții speciale și de patrimoniu. DLL)
- 1 post **bibliotecar (S) gr. IA**, poziția 60 (Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte)
- 1 post **bibliotecar (S) gr. I**, poziția 63 (Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte)
- 1 post **bibliotecar (S) gr. II**, poziția 65 (Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte)
- 2 posturi **bibliotecar (S) gr. II**, pozițiile 78, 79 (Biroul Filiale SUD)
- 1 post **bibliotecar (M) tr. II**, poziția 88 (Biroul Filiale SUD)
- 1 post **bibliotecar (S) gr. II**, poziția 102 (Biroul Filiale NORD)
- 2 posturi **bibliotecar (M) tr. II**, pozițiile 125, 126 (Biroul Filiale EST)
- 1 post **bibliotecar (S) gr. II**, poziția 140 (Biroul Filiale VEST)
- 1 post **secretar-dactilograf (M) tr. IA**, poziția 144 (Compartimentul Secretariat. Registratură. Arhivă)
- 1 post **inginer (S) gr. I**, poziția 153 (Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară)
- 1 post **economist (S) gr. I**, poz. 169 (Compartimentul Achiziții publice)
- 2 posturi **economist (S) gr. II**, pozițiile 171, 172 (Compartimentul Financiar-contabilitate).

### Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, vechime și condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

Pentru toate posturile, constituie avantaj și se vor verifica în cadrul probelor:

- Absolvirea de cursuri și specializări pe domeniul de referință al postului
- Cunoașterea uneia sau mai multor limbi de circulație internațională
- Cunoștințele de operare PC.

Condiții de participare specifice:

1 post **contabil șef (S) gr. II**, poziția 4 din statul de funcții (Conducere)

- are experiență profesională în domeniul de referință de minim 5 ani;
- are experiență managerială de minim 2 ani;
- are vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minim 3 ani;

1 post **consilier juridic (S) gr. I**, poziția 15 (Compartimentul Juridic. Contencios)

- are studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic
- are experiență profesională în domeniul de referință de minim 3 ani și 6 luni;

1 post **bibliotecar (S) gr. IA**, poziția 28 (Serviciul Prezervare. Conservare, comunicare și valorizare colecții speciale și de patrimoniu. DLL)

- are studii superioare absolvite cu diploma de licență
- are experiență în muncă de minim 6 ani și 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă).

1 post **bibliotecar (S) gr. IA**, poziția 60 (Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte)

- are studii superioare absolvite cu diploma de licență
- are experiență în muncă de minim 6 ani și 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă)
- are cunoștințe de managementul proiectelor

1 post **bibliotecar (S) gr. I**, poziția 63 (Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte)

- are studii superioare absolvite cu diploma de licență
- are experiență în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- are cunoștințe de managementul proiectelor

1 post **bibliotecar (S) gr. II**, poziția 65 (Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte)

- are studii superioare absolvite cu diploma de licență
- are experiență în muncă de minim 6 luni
- are cunoștințe de managementul proiectelor

4 posturi **bibliotecar (S) gr. II**, pozițiile 78, 79 (Biroul Filiale SUD), poziția 102 (Biroul Filiale NORD), poziția 140 (Biroul Filiale VEST)

- are studii superioare absolvite cu diploma de licență
- are experiență în muncă de minim 6 luni

- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă).

3 posturi **bibliotecar (M) tr. II**, poziția 88 (Biroul Filiale SUD), pozițiile 125, 126 (Biroul Filiale EST)

- are studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- are experiență în muncă de minim 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă).

1 post **secretar-dactilograf (M) tr. IA**, poziția 144 (Compartimentul Secretariat. Registratură. Arhivă)

- are studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- are experiență în muncă de minim 6 ani și 6 luni
- are cunoștințe de operare PC la nivel avansat: MS Office, navigare internet, e-mail.

1 post **inginer (S) gr. I**, poziția 153 (Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară)

- are studii superioare absolvite cu diploma de licență
- are experiență în muncă de minim 3 ani și 6 luni

1 post **economist (S) gr. I**, poz. 169 (Compartimentul Achiziții publice),

- are experiență în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- deținerea unui certificat de atestare în domeniul achizițiilor publice constituie un avantaj.

2 posturi **economist (S) gr. II**, pozițiile 171, 172 (Compartimentul Financiar-contabilitate)

- are experiență în domeniul economic de minim 1 an;

**Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Metropolitane București din str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București în trei etape, după cum urmează:**

- I. În data de **02.05.2017**, începând cu ora 10, proba practică – **Seria I**, ce constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților.
  - Termen afișare rezultate 03.05.2017 ora 15
  - Termen depunere contestații 04.05.2017 ora 15
  - Termen afișare rezultate contestații 05.05.2017 ora 15

În data de **03.05.2017**, începând cu ora 10, proba practică – **Seria II**

- Termen afișare rezultate 04.05.2017 ora 15.30
  - Termen depunere contestații 05.05.2017 ora 15.30
  - Termen afișare rezultate contestații 08.05.2017 ora 15.30
- Programarea candidaților pe serii se va comunica pe site pe 28.04.2017.
- II. În data de **09.05.2017**, începând cu ora 10, proba scrisă, care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos și/sau în rezolvarea unor teste grilă și va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba practică, în cazul funcțiilor de execuție și minim 70 puncte dintr-un maxim de 100 de puncte în cazul funcției de conducere;
    - Termen afișare rezultate 10.05.2017 ora 16
    - Termen depunere contestații 11.05.2017 ora 15
    - Termen afișare rezultate contestații 12.05.2017 ora 15

III. În data de **15.05.2017**, începând cu ora 10 – interviul, care va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la probele practică și scrisă în cazul funcțiilor de execuție și minim 70 puncte dintr-un maxim de 100 de puncte în cazul funcției de conducere;

- Termen afișare rezultate 16.05.2017 ora 15
- Termen depunere contestații 17.05.2017 ora 12
- Termen afișare rezultate contestații 18.05.2017 ora 12

Programările pentru proba interviu vor fi anunțate după finalizarea selecției după proba scrisă.

IV. Termen afișare rezultate finale 19.05.2017, ora 15.00.

**Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse până la data 14.04.2017 ora 15<sup>00</sup> la Biblioteca Metropolitană București – Compartimentul Resurse umane. Salarizare, telefon 021.539.65.36.**

**Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- 1) cerere de înscriere;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de participare;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae model european, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004; la rubrica Informații suplimentare referințe profesionale sunt necesare cel puțin 3 contacte pentru verificarea referințelor (nume, prenume, funcție, telefon/mail).

Actele de mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul *Resurse umane. Salarizare* între orele 9<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>, telefon: 021.539.65.36, sau pe adresa de e-mail [resurseumane @bibmet.ro](mailto:resurseumane@bibmet.ro).

**Tematicile concursului și bibliografiile** pentru toate posturile sunt prezentate în Anexa 1.

**Fișele posturilor** sunt prezentate în Anexa 2.

**Cererea înscriere concurs** este prezentată în Anexa 3.



Director general,

**Anca Cristina Râpeanu**