



Biblioteca Metropolitană București

Str. Tache Ionescu, 4, Sector 1, 010354

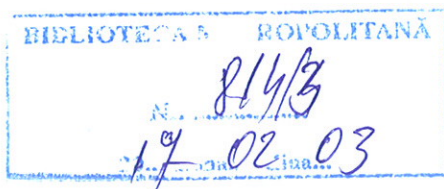
BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Tel. / fax: +04 021 316.83.00;

+04 021 316.83.06; +04 021 316 36 25

Cod fiscal 4505405

biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro



Aprobat,

Manager (Director general),

Anca Cristina Râpeanu

Plan de formare profesională a angajaților Bibliotecii Metropolitane București pentru anul 2017

Procesul de dezvoltare profesională are ca **scop** motivarea bibliotecarilor să contribuie la atingerea obiectivelor BMB, la îmbunătățirea performanțelor și dezvoltarea competențelor specifice, la facilitarea realizării de rețele profesionale și la susținerea inovării. Nivelul de competențe dobândit trebuie să se reflecte în furnizarea de servicii de calitate către utilizatori.

Acest proces debutează cu stabilirea obiectivelor pentru anul următor, continuă cu feedback, sprijin și coaching din partea șefului ierarhic în cursul îndeplinirii obiectivelor, participarea bibliotecarului la programele de formare și se încheie cu evaluarea performanțelor.

Formarea profesională se organizează în mod distinct pe niveluri de pregătire, ținându-se seama de nevoile angajatorului, de competențele de bază ale angajaților, de cerințele posturilor pe care aceștia le ocupă și de posibilitățile lor de evoluție, precum și de cerințele dinamicii activității angajatului la un moment dat.

Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din BMB se realizează în principal prin:

- învățarea de la omologi;
- invitarea unor lectori externi bibliotecii;
- participarea la cursuri de formare acreditate / competențe specifice;
- vizite de studiu, individuale sau de grup;
- participarea activă la conferințe naționale și internaționale;
- participarea la ateliere / workshop-uri;
- achiziția și punerea la dispoziție de publicații specializate.

Principalele obiective ale formării profesionale

- 1) dezvoltarea personalului (creșterea nivelului de competențe, adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă);
- 2) obținerea unei calificări profesionale;
- 3) actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și



Biblioteca Metropolitană București

Str. Tache Ionescu, 4, Sector 1, 010354

BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Tel. / fax: +04 021 316.83.00;

+04 021 316.83.06; +04 021 316 36 25

Cod fiscal 4505405

biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro



perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;

4) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;

5) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale;

6) furnizarea de servicii de calitate beneficiarilor / utilizatorilor.

Activitățile / cursurile de formare și perfecționare profesională pentru personalul angajat al BMB propuse în vederea realizării obiectivelor stabilite pot fi:

a) cursuri organizate de furnizori de formare profesională în limita bugetului alocat;

b) cursuri interne (cu implicarea angajaților din Serviciul Formare Profesională. Metodologic și a bibliotecarilor-traineri din BMB);

c) participarea la conferințe/simpozioane de specialitate și vizite de studiu.

Modurile de realizare a formării profesionale sunt stipulate în ***Politica de pregătire și perfecționare profesională.***

Obiectivele propuse pentru anul 2017 sunt următoarele:

- Formarea unor bibliotecari în domeniul scrierii și managementului de proiect;
- Pregătirea și certificarea persoanelor angajate, fără calificare, în ocupația de bibliotecar;
- Pregătirea bibliotecarilor din filiale pentru identificarea și buna comunicare cu diversele segmente de public;
- Organizarea unui program de formare pentru bibliotecarii care lucrează cu publicul privind implementarea unor noi servicii și programe de bibliotecă;
- Formarea unor specialiști în utilizarea tehnologiei 3D printing;
- Conservarea și valorificarea colecției de patrimoniu și a colecției de publicații periodice din instituție;
- Dezvoltarea unor competențe digitale (adobe photoshop, tehnologii și servere web);
- Participarea personalului de specialitate la cursuri de formare/perfecționare în domeniul resurselor umane, contabilitate-salarizare, SSM, PSI, achiziții publice pentru însușirea noilor reglementări ale legislației în domeniu;
- Certificarea competențelor IT (ECDL);
- Pregătirea și certificarea unor bibliotecari pentru calificarea/ocupația de Formator;
- Pregătirea și certificarea angajaților în utilizarea noilor tehnologii și resurse digitale;
- Participarea la conferințe profesionale, workshop-uri și vizite de studiu.

Prin activitățile propuse (cursurile de formare/perfecționare) se vizează dobândirea, dezvoltarea, consolidarea și certificarea de abilități și calificări în domeniul biblioteconomic, informatic și de comunicare ale angajaților, precum și în domenii conexe (resurse umane, contabilitate-salarizare, sănătate și securitate în muncă etc).



Biblioteca Metropolitană București

Str. Tache Ionescu, 4, Sector 1, 010354

BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Tel. / fax: +04 021 316.83.00;

+04 021 316.83.06; +04 021 316 36 25

Cod fiscal 4505405

biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro



Cursurile de formare / perfecționare profesională pentru personalul angajat al BMB propuse pentru acest an în vederea realizării obiectivelor de mai sus sunt:

a) cursuri organizate de furnizori de formare profesională în limita bugetului alocat:

- Cursul Management de proiect;
- Curs de calificare pentru ocupația de bibliotecar (Bazele Biblioteconomiei);
- Cursul Tehnici de cunoaștere și comunicare cu segmente de public;
- Cursul Tehnici avansate de relații cu publicul;
- Cursul Dezvoltare de servicii și programe noi de bibliotecă;
- Cursul Adobe Photoshop Professional;
- Cursul 3D Printing;
- Curs Conservator - bunuri culturale – documente de bibliotecă (modulul al III-lea);
- Reîmprospătarea cunoștințelor de Prim Ajutor;
- Certificare ECDL pentru personalul BMB;
- Cursuri / seminarii de perfecționare în domeniul resurselor umane, contabilitate-salarizare, achiziții publice, pentru însușirea noilor reglementări ale legislației în domeniu.

b) cursuri / ateliere interne (cu implicarea angajaților din Serviciul Formare Profesională. Metodologic):

- Curs de Formator (cu achitarea taxei de examinare);
- Cursuri privind utilizarea noilor tehnologii și resurse digitale (pachetul Microsoft Office);
- Organizarea unor întâlniri periodice cu bibliotecarii din filiale vizând probleme metodologice de organizare a activităților în biblioteca publică, după o tematică stabilită de comun acord cu șeful *Serv. Comunicarea colecțiilor. Relații cu publicul* și prezentate, în prealabil, spre aprobare;
- Schimb de experiență între diferite departamente ale Bibliotecii Metropolitane;
- Formarea sau perfecționarea bibliotecarilor pe diverse teme de interes, în colaborare cu parteneri (asociații, fundații);
- Instruirea unor bibliotecari prin participarea la ateliere/workshop-uri pe teme profesionale;
- Alte cursuri solicitate de bibliotecari sau pentru a răspunde nevoilor identificate în activitatea de pe parcursul anului.

c) participarea la conferințe/simpozioane de specialitate și vizite de studiu:

- Conferințele ANBPR (conferința de primăvară și toamnă);
- Conferințele ABR.



Biblioteca Metropolitană București

Str. Tache Ionescu, 4, Sector 1, 010354

BUCUREȘTI – ROMÂNIA

Tel. / fax: +04 021 316.83.00;

+04 021 316.83.06; +04 021 316 36 25

Cod fiscal 4505405

biblioteca@bibmet.ro | www.bibmet.ro | www.digibuc.ro



Cursurile vor fi organizate atât de către furnizorii de formare profesională (în limita bugetului alocat pregătirii profesionale), cât și în cadrul Centrului de Formare BMB, acreditat ANC.

Pentru îndeplinirea acestor obiective s-a solicitat alocarea sumei de 50.000 lei la articolul bugetar 20.13 (pregătire profesională).

Carmen Scoipan

Șef serv. *Formare profesională. Metodologic*