



Aprobat,
Manager (Director General)
Anca-Cristina Râpeanu

A large, stylized handwritten signature in blue ink, positioned to the right of the approval text.

Plan anual de dezvoltarea colecțiilor 2017

Introducere

Biblioteca Metropolitană București are o rețea de 33 de filiale localizate în cele 6 sectoare ale Bucureștiului.

Planul anual al Bibliotecii Metropolitane București este rezultatul cercetărilor și analizelor ce include: analiza demografică, evaluare comparativă, analiza tendințelor, consultarea utilizatorilor, consultarea părților interesate, inclusiv personalul. Acest plan are ca obiectiv să ofere direcția strategică în relație cu infrastructura pe termen scurt.

Noile evoluții în tehnologie vor avea un impact asupra modului în care Biblioteca Metropolitană București oferă servicii și interacționează cu comunitatea noastră în viitor și o planificare atentă este esențială pentru a profita de aceste evoluții tehnologice în beneficiul rezidenților și a vizitatorilor orașului.

Principii

Biblioteca Metropolitană București este o unitate documentară enciclopedică destinată tuturor cititorilor din București, indiferent de categoria socială, ideologie, vârstă, sexul sau etnia cititorilor.

Principiile care stau la baza politicii de achiziție sunt:

- dezvoltarea colecțiilor într-un mod coerent și în acord cu viziunea și specificul bibliotecii;
- realizarea echilibrului între exhaustivitate și selectivitate, astfel, încât fiecare utilizator să găsească în bibliotecă un număr suficient de publicații din zona preocupărilor sale informaționale;
- dezvoltarea colecțiilor trebuie întreprinsă într-un ritm, care să permită o optimă stocare, prelucrare și exploatare a documentelor.

În aplicarea principiilor de dezvoltare a colecțiilor trebuie urmărit raportul dintre mărimea fondului de publicații al bibliotecii și creșterea sa anuală, pe de o parte, și între numărul de utilizatori ai bibliotecii și capacitatea bibliotecii de a le putea satisface cererile de lectură, pe de altă parte.

Biblioteca, prin achizițiile sale, va ține cont de nevoile persoanelor afectate de criza economică - șomeri, studenți, copii, elevi, persoane în vârstă. În acest sens se va avea în vedere achiziționarea de documente care să ajute la reconversia profesională, la dezvoltarea de noi abilități, orientarea, adaptarea și conștientizarea schimbărilor ce survin.

Achiziția se face numai pe baza consultării prealabile a unor surse de informare bibliografică indispensabile cunoașterii producției curente de carte, periodice, resurse electronice: anchete de tiraj, planuri editoriale, catalogul de editură, exemplarul de semnalare statistică, bibliografia locală, reviste de specialitate, dar și pe baza cerințelor venite din partea filialelor.

În activitatea de achiziție se va ține seama de realitatea bibliotecii, a colectivității deservite și a producției editoriale. Nu vor fi neglijate cele cinci funcții elementare ale bibliotecii publice: cultură, timp liber, informare rapidă, documentare generală, memorie culturală.

Se va urmări corelarea achiziției și cu programele și proiectele pe care Biblioteca Metropolitană București le va desfășura pe parcursul anului 2017.

Donațiile vor fi o sursă comodă de completare a colecțiilor, deoarece sunt gratuite. Atât în cazul donațiilor ce vin din partea unor instituții, edituri, dar și din partea unor persoane fizice, se impune o selecție din punct de vedere moral și fizic (a donațiilor) pentru a păstra coerența colecțiilor Bibliotecii Metropolitane București și menținerea în actualitate, rezolvând parțial problema lipsei de spațiu și înlăturând posibilitatea contaminării cu fungi a cărților existente.

- Publicațiile deja existente în bibliotecă, vor fi acceptate doar dacă sunt foarte solicitate de utilizatorii noștri.
- Publicațiile vor fi acceptate în condițiile în care nu există în bibliotecă lucrări superioare din același domeniu.
- Se vor accepta publicații care sunt relevante pentru instituție – în număr de maxim 7 exemplare.
- Nu sunt acceptate:
 - bibliotecile personale în întregime;
 - unități bibliografice mai vechi de anul 2015;
 - publicații cu deteriorări fizice - lipsa unor părți din lucrare, pagini distruse;
 - publicații cu deteriorări chimice și biochimice, netratabile sau care necesită tratamente mult prea costisitoare;
 - publicații străine cu valoare informațională și documentară de mică importanță;
 - manuale școlare
- Publicațiile donate se predau numai personalului din Serviciul Dezvoltarea și evidența colecțiilor cu mențiunea provenienței acestora.

- Înainte de a fi introduse în baza de date donațiile sunt verificate dacă există în colecții; primirea donațiilor trebuie să se încadreze în obiectivele politicii de dezvoltare a colecțiilor.
- Publicațiile vor fi înregistrate în evidența B.M.B. după ce vor fi supuse unui proces de selecție.

Nivelul de achiziție

I. <i>Non-carte</i> - reprezintă 10.00%*	A. CD, CD-ROM, DVD, VCD, Blue-Ray - reprezintă 80% din punctul I				
		a. Film – 60% din punctul I.A.			
			1. Documentar - 5% din punctul I.A.a.		
			2. Animație - 30% din punctul I.A.a.		
			3. Film artistic - 65% din punctul I.A.a.		
		b. Muzică – 30% din punctul I.A.			
			1. Muzica latino, reggae muzică pentru dansuri de salon și de societate, : – 5% din punctul I.A.b.		
			2. Folk – 5 % din punctul I.A.b.		
			3. Rock & Pop-Rock – 25% din punctul I.A.b.		
			4. Pop & Pop-Dance, Electronică –35% din punctul I.A.b.		
			5. Jazz, Blues – 10% din punctul I.A.b.		
			6. R&B & Hip-Hop – 10% din punctul I.A.b.		

			7. Clasica - 10% din punctul I.A.b.		
		c. Audiobook - 10% din punctul I.A.			
	B. Jocuri de masă - reprezintă 16% din punctul I				
	C. Jocuri video reprezintă 4% din punctul I				
II. Carte. Literatură - reprezintă 51%					
	1. Memorii, Biografii, Istorice, Jurnale de călătorie – 10% din punctul II				
	2. Polițiste, Thriller, Crimă, Mister, Suspans, Psihologice, Aventură – 21% din punctul II				
	3. Science-fiction, Fantasy, Horror – 12.5% din punctul II				
	4. Eseuri – 1% din punctul II				
	5. Poezie – 0,50% din punctul II				
	6. Romane, Romance - 51% din punctul II				
	7. Nuvele, Povești și Povestiri - 2% din punctul II				
	8. Teatru - 2% din punctul II				
III. Carte. Non-ficțiune - reprezintă 20%					
	1. Hobby (timp liber, activități recreative), Lifestyle (îngrijire corporală, sănătate, fitness) – 20% din punctul III				
	2. Dezvoltare personală, psihologie, parenting - 20% din punctul III				

	3. Business, Economie, Marketing, Comunicare, Mass-media - 20% din punctul III				
	4. Istorie, politică, diplomație, relații diplomatice, partide politice, sociologie - 20% din punctul III				
	5. Artă, arhitectură, artă teatrală, arte plastice, sport, muzică, dans – 5% din punctul III				
	6. Geografie și turism– 3% din punctul III				
	7. Științe exacte, științe naturale, tehnică, informatică - 5% din punctul III				
	8. Filozofie, religie, teologie, viață spirituală, mitologie, folclor – 5% din punctul III				
	9. Critică literară - 1% din punctul III				
	10. Lingvistică - 1% din punctul III				
IV. <i>Carte pentru copii</i> , documente care să stimuleze inteligența, îndemânarea, creativitatea, imaginația - reprezintă 10%					
	1. Literatură – 60% din punctul IV				
	2. Carte educativă – 20% din punctul IV				
	3. Carte cu sunet, carte jucărie, carte puzzle – 20% din punctul IV				
V. <i>Carte. Bibliografia școlară</i> - reprezintă 2%					
	1. Limba și Literatura				

	romană și străină - 80% din punctul V				
	2. Științe – 20% din punctul V				
VI. Abonamente la periodice - reprezintă până la 7%					

* Procentul se referă la numărul de unități bibliografice achiziționate în anul 2017

Titlurile care completează seriile deja existente, bestseller-urile și titlurile premiate pot fi achiziționate într-un număr maxim de 20 de exemplare, în funcție de bugetul alocat.

Titlurile din categoria Cartea pentru copii pot fi achiziționate într-un număr maxim de 10 de exemplare.

Titlurile din categoria Non-carte pot fi achiziționate într-un număr maxim de 15 de exemplare.

Titlurile din celelalte categorii se vor achiziționa într-un număr de maxim 7 exemplare.

Lucrările de interes restrâns nu fac obiectul achiziției.

Dubletele se vor achiziționa numai în următoarele situații:

- pentru înlocuirea publicațiilor pierdute;
- pentru înlocuirea publicațiilor deteriorate;

Șef serviciu

Daniela-Livia Marin