

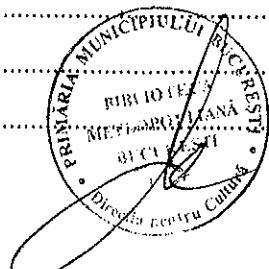
## RAPORT DE ACTIVITATE 2014

### BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREŞTI

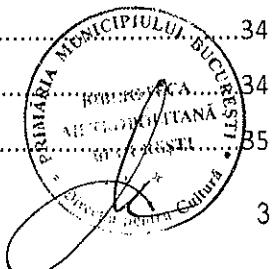


# Cuprins

a) EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT.....	5
a.1. colaborarea cu instituțiile/orgaizațiile culturale care se adreseză aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea .....	5
Colaborarea cu instituții similare din străinătate în baza unor acorduri de parteneriat: .....	5
a.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coinitiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale.....	6
Implicarea în co-participări la programe/proiecte europene/ internaționale .....	6
a.3. acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției .....	7
a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media .....	7
Intensificarea prezenței în social-media .....	7
Intensificarea prezenței BMB în media tradiționale .....	8
a.5. apariții în presa de specialitate - dosar de presă aferent perioadei de raportare .....	9
a.6. profilul beneficiarului actual .....	10
Analiza datelor.....	11
Criterii de performanță .....	11
Estimări privind atragerea altor categorii de beneficiari .....	12
a.7. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată.....	13
Beneficiarul-țintă al activităților instituției pe termen scurt/mediu.....	13
Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare).....	14
a.8. analiza utilizării spațiilor instituției.....	15
a.9. îmbunătățiri aduse spațiilor în anul 2014.....	17
b) ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI.....	17
RFID (Radio Frequency Identification).....	18
OPAC – Catalogul Online al BMB .....	19
BIBLIOTECA DIGITALĂ.....	19
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ - ACREDITAT ANC.....	21
b.1. proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției: .....	21
ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI .....	22
PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ .....	22
BRÂNCOVEANU LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ .....	22
GRADINA DE CITIT .....	23



LECTURA DE JOI.....	23
HOUR OF CODE.....	24
b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției.....	24
AL TREILEA SPAȚIU AL CETĂȚENIEI ACTIVE.....	24
RAFTUL CU INITIATIVĂ.....	24
eBibliotecar. Aptitudini pentru Bibliotecarul Modern.....	24
c) ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI.....	25
A. Conducerea instituției presupune exercitarea activităților de coordonare executivă:.....	25
B. Organisme Colegiale Consultative – oferă asistență Managerului – Director General:.....	25
C. Aparatul de Specialitate are următoarele competențe și atribuții:.....	26
c.1. Măsuri de reglementare internă:.....	26
c.2. Propunerile de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată.....	26
Analiza statului de funcții în anul 2014.....	26
c.3. Delegarea responsabilităților.....	27
c4. Perfectionarea personalului.....	27
Instrumentele pentru implementarea politicii de formare realizate în 2014.....	28
Cursuri finanțate din bugetul instituției.....	29
Cursuri finanțate din alte surse (pro bono, parteneriate, proiecte comune etc.).....	30
Participări la conferințe, seminarii, pe plan național și internațional.....	30
c.5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată.....	32
Măsuri luate în urma misiunilor de audit ale DIRECȚIEI DE AUDIT PUBLIC INTERN (DAPI) din cadrul Primăriei Municipiului București (continuarea implementării măsurilor stabilite în 2013).....	32
Măsuri luate în urma misiunii de control CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI - CAMERA DE CONTURI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 2013 - 2014.....	33
Măsuri luate în urma controlului ANRMAP.....	33
Măsuri luate în urma controalelor Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) cu privire la urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor.....	33
Măsuri luate în urma controalelor Inspectoratului pentru Situații de urgență „Dealu Spirii” al Municipiului București (ISU).....	33
d) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI.....	33
d.1. Execuția bugetara a perioadei raportate.....	33
d.2. Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată:.....	34
d.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor.....	34
d.6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total.....	34
d.7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție.....	34
d.8. Cheltuieli pe beneficiar.....	35



e) STRATEGIA ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI.....	35
Etapa de diagnoză și reorganizare.....	39
Etapa experiment.....	40
Etapa de consolidare.....	42
Obiectivele strategice pentru perioada 2014-2017.....	42
e.1. Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea).....	51
e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea).....	51
e.3. Analiza PROGRAMULUI MINIMAL realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/allocația primită.	51
e.4. Managementul de proiect: centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari:.....	51
f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate:.....	52
f.1. Tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;.....	52
f.2. Tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;.....	53
f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate.....	54
f.4. Tabelul VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;.....	54
f.5. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management;.....	54

Anexe:

Anexa 1

Anexa 2

Anexa 3



## a) EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

a.1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea

Biblioteca Metropolitană a dezvoltat, de-a lungul existenței sale, relații de colaborare, în contextul socio-cultural al Capitalei, cu multe instituții și organizații locale, grație colecției de publicații pe care o deține și serviciilor diverse oferite publicului bucureștean. Parteneriate strategice, precum cel cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, au contribuit la buna desfășurare a proiectelor BMB, în special a proiectelor de rețea Școala Altfel și Prima zi la bibliotecă.

De asemenea, odată cu desfășurarea activităților culturale în filialele BMB, s-au semnat parteneriate cu diferite instituții de învățământ, instituții de cultură, fundații și asociații. Dintre partenerii BMB în 2014 amintim: Biblioteca Națională a României, Muzeul Municipiului București, Muzeul Național al Literaturii Române, Societatea Haiku București, Revista literară Antim, Clubul "Ecologie-Sport-Turism", asociațiile Young Initiative, Manieres, Anima Fori, "PsiArt", Radio Clubul României, Asociația pentru Drepturile Pensionarilor din România, Asociația Culturală Muzica, Asociația Mall Cultural Dell Arte, Asociația pentru Educație Non-formală (AEN), Asociația Tineri V.I.P., Asociația Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) și altele.

Colaborarea cu instituții similare din străinătate în baza unor acorduri de parteneriat:

**DC Public Library Washington, SUA** – obiectivul acestui parteneriat este de a realiza un schimb de experiență între rețelele de biblioteci din cele două capitale – **Washington și București** – în ceea ce privește organizarea de programe culturale, educaționale și sociale. În august 2014 directorul general al BMB a vizitat 6 biblioteci din rețeaua Washington DC, inclusiv Martin Luther King Jr. Memorial Library – sediul central al rețelei de biblioteci publice din District of Columbia. Ca urmare a acestei vizite de studiu au fost analizate și în prezent sunt în implementare acțiuni de eficientizare a organizării și promovării programelor culturale, educaționale și sociale oferite comunității în rețeaua BMB. La nivelul instituției s-a organizat un grup de lucru cu responsabilități în designul și coordonarea integrată a programelor, ce are în vedere diversificarea ofertei și eficientizarea proceselor.

**Consortiul Bibliotecilor din Barcelona, Spania** – dezvoltarea relației dintre cele două instituții, în vederea găsirii de noi oportunități de colaborare între biblioteci în beneficiul cetățenilor români care locuiesc în Barcelona, prin constituirea unei colecții de publicații în limba română în Biblioteca Poble Nou - Manuel Arranz Library și organizarea de evenimente culturale în colaborare. În 2014 s-au purtat discuții pentru a identifica cele mai potrivite conținuturi de furnizat în acest tip de colecție, urmând ca în 2015 parteneriatul să se formalizeze și primul set de 300 de titluri selectate să fie pus la dispoziția utilizatorilor din Barcelona.

De asemenea, Biblioteca Metropolitană București este membră cu drepturi depline în asociații profesionale internaționale și naționale, acest lucru constituind un factor important pentru inițierea și derularea de viitoare parteneriate instituționale la nivel internațional: **IFLA** (Federația Internațională a Asociațiilor și Instituțiilor Bibliotecare); **METLIB** (Asociația Internațională a Bibliotecilor Metropolitane); **NAPLE** (Autoritatea Națională a Bibliotecilor Publice din Europa); **AIFBD** (Asociația Internațională Francofonă a Bibliotecarilor și Documentariștilor); **EBLIDA** (Biroul European al Asociațiilor de Biblioteci, Informare și Documentare), **ADBS** (Asociația Profesioniștilor din Informare Documentare), **ANBPR** (Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România); **ABR** (Asociația Bibliotecarilor din România).



Tot în 2014 a fost demarat procesul de aplicare pentru a deveni parte din rețeaua internațională INELI – Balkans, într-un proiect ce se va desfășura pe o perioadă de 3 ani, cu scopul de a construi în regiune o rețea de biblioteci deschisă spre colaborare. Pe toată durata derulării proiectului, vor avea loc întâlniri, vor fi organizate programe de formare profesională, mentorat, convocați, exerciții practice și se vor crea oportunități de învățare colaborativă. Se dorește construirea unei rețele de biblioteci care, prin parteneriei săi, la finalul proiectului, va disemina, la nivel național, cunoștințele și expertiza dobândite pentru a asigura o mai bună colaborare între bibliotecile din Balcani.

a.2. participare în calitate de partener (coorganizator, coinitiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale

Implicarea în co-participări la programe/proiecte europene/internaționale



Ghidul Design Thinking for Libraries - A toolkit for patron-centered design

IDEO este o companie de design recunoscută și premiată la nivel mondial, a cărei abordare centrată pe oameni ajută organizații din sectorul public și privat să inoveze și să se dezvolte armonios. Din anul 2013 IDEO a început procesul de adaptare a metodologiei Design Thinking la specificul bibliotecilor publice, împreună cu două biblioteci: *Chicago Public Library, SUA* și *Aarhus Public Library, Danemarca*. Biblioteca Metropolitană București a fost selectată, alături de *Biblioteca Națională a Jamaicăi*, *Biblioteca Regională din Vinnytsia, Ucraina* și *Programul READ din Nepal*, să testeze punerea în practică a metodologiei și să ofere feedback către IDEO în vederea îmbunătățirii acesteia. În urma acestei colaborări a fost dezvoltat Ghidul **Design Thinking for Libraries - A toolkit for patron-centered design** care este disponibil la adresa <http://designthinkingforlibraries.com/>.



BIBLIONET – Centru de Internet cu acces gratuit pentru public

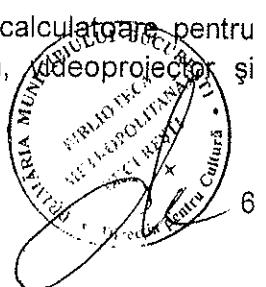
Programul Național BIBLIONET – Lumea în biblioteca mea! este parte a Programului Mondial *Global Libraries*, finanțat de Fundația Bill & Melinda GATES și implementat în România de către Fundația International Research & Exchanges Board (IREX), în colaborare cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Fundația EOS Timișoara și Ministerul Culturii. Biblionet este un program care facilitează accesul gratuit la informație, prin dezvoltarea unui sistem de biblioteci

publice moderne în România. Prin echiparea cu computere și investiții susținute în dezvoltarea profesională a bibliotecarilor din toată țara, Biblionet a reușit să revitalizeze instituția bibliotecii publice în comunitate. BMB a fost parte din program încă din etapa pilot, când, în 2008, s-au deschis primele centre de accesare gratuită a Internetului în bibliotecile publice. În cadrul acestui program, **toate filialele Bibliotecii Metropolitană București precum și 3 biblioteci publice din județul Ilfov** au beneficiat de echipamente de ultimă generație și de cursuri de formare a bibliotecarilor publici, pentru implementarea cu succes a acestui nou serviciu de bibliotecă – BIBLIONET.



Biblionet în cifre 2008-2014:

- 32 filiale BMB echipate cu calculator, pentru public, scanner, imprimanta, videoproiectoare și ecran de proiecție;



- 132 calculatoare primite ca donație în cadrul programului + 11 laptopuri centru de formare;
- 33 de scannere, 33 imprimante, 37 videoproiectoare, 37 ecrane de proiecție, 3 dintre ele dotate cu software special, dedicate persoanelor cu dizabilități motrice sau de vedere;
- 3 bibliotecari traineri instruiți prin programul Biblionet;
- 5 serii de ITLIB (curs de inițiere în IT) și 4 serii de BSNB (Bazele serviciilor noi de bibliotecă) - cursuri pentru bibliotecari organizate de bibliotecarii traineri ai BMB în cadrul programului Biblionet;
- 83 de bibliotecari instruiți.

În anul 2014, în cadrul acestui proiect, la Biblioteca Metropolitană a luat ființă un **Centrul regional de formare profesională** acreditat de ANC, unde bibliotecarii și membrii comunităților locale din Capitală și din județele Ilfov, Constanța, Ialomița, Giurgiu, Călărași, Olt, Dolj, Teleorman și Vâlcea vor beneficia de servicii de învățare pe tot parcursul vieții.

**Valoarea totală a proiectului, reprezentând contribuția Biblionet (IREX), în perioada 2008-2014, depășește suma de 119.200 \$.**

#### a.3. acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției

Mediatizarea serviciilor, programelor și proiectelor pe site-ul propriu ([www.bibmet.ro](http://www.bibmet.ro)) și pe paginile de Facebook. Datele statistice referitoare la vizitele pe pagină sunt: total vizite site + total vizite Facebook = 488.354;

- Mediatizarea proiectelor culturale prin intermediul televiziunii online proprii, KARTIER TV – total vizite Kartier TV = 14.500;
- Realizarea de materiale publicitare pentru proiectele culturale organizate de BMB: bannere, afișe, pliante, cataloage (ex: Expoziția Brâncoveanu la Biblioteca Metropolitană);
- Prezentarea ofertei de servicii și programe a BMB către instituțiile partenere;
- Participarea cu standuri proprii și activități specifice la târguri de carte: **Bookfest și Salonul de Carte, Muzică și Presă AmPlus**;
- Organizarea de evenimente cu impact la nivel local și național (Nocturna Bibliotecilor).

Pentru perioada următoare BMB va continua eforturile pentru mediatizarea ofertei cu resurse interne, însă pentru o publicitate cu adevărat eficace este necesara aprobarea unui buget de promovare care să acopere costurile aferente rebrandingului retelei BMB și implementării unei strategii coerente de promovare.

#### a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media

##### Intensificarea prezenței în social-media

Pentru a promova rețeaua de filiale, serviciile și programele precum și pentru a comunica și oferi în timp real informații publicului utilizator și partenerilor, Biblioteca Metropolitană a intensificat și îmbunătățit activitatea de promovare, în special în mediul online.

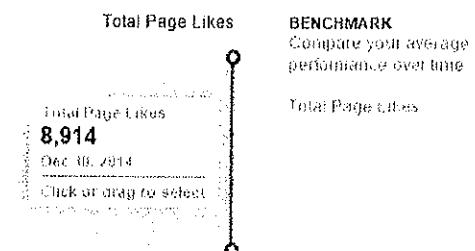
În 2014 numărul de fani ai paginii de Facebook a crescut de la 663 la 8914, iar trendul ascendent se manifestă constant.



Start: 1/1/2013   
End: 12/31/2014 

Total Page Likes as of Today: 8,990

293 likes



Total Page Likes

Comparativ cu paginile oficiale ale altor biblioteci, pagina de Facebook ocupă primul loc, înaintea **Bibliotecii Naționale a României** (4701 fani) sau a **Bibliotecii Universitare „Carol I” din București** (7601 fani).

Add Pages

Likes, Comments & Shares

Page		Total Page Likes	New Page Likes	Posts This Week	Engagement This Week
1		Biblioteca Metropolitană ...	9K	▲ 0.2% from last week.	9 216
2		Biblioteca Centrală Univ...	7.6K	▲ 0.2% from last week.	1 17
3		Biblioteca V.A. Urechia ...	6.9K	▲ 0.1% from last week	4 61
4		Biblioteca Hasdeu	6.2K	▲ 0.4% from last week	10 127
5		Biblioteca Astra Sibiu	5.7K	▲ 0.1% from last week	0 0

Între acțiunile întreprinse pentru utilizarea eficace a social media se înscriu:

- elaborarea unei strategii de conținut pentru folosirea Facebook-ului;
- utilizarea constantă a paginii principale de Facebook pentru promovarea imaginii rețelei;
- crearea de noi pagini de Facebook: 20 de pagini pentru filialele BMB. Acestea s-au adăugat la cele 10 existente, care reprezentau proiecte individuale ale cătorva filiale din rețeaua BMB.

Intensificarea prezenței BMB în media tradițională

Pentru a consolida brandul BMB și a asigura o informare corectă a publicului cu privire la serviciile de bază și programele culturale și educaționale organizate s-au realizat interviuri pentru presă scrisă, radio și TV, declarații de presă, conferințe și comunicate de presă:



Interviuri:

- Radio România Cultural, *Nume mari*, realizator George Popescu;
- Decât O Revistă, *Bucureșteanul: Bibliotecara de la „Cezar Petrescu”*, Andreea Bădoi;
- Radio TRINITAS, *Valori și atitudini*, redactor Cătălina Dima;
- Revista Semne bune, *Grădina de citit, loc de recreere*, <http://semnebune.ro/2014/gradina-de-citit-loc-de-recreere>;
- Radio ActivEFEM, *Magazin cultural*, 7 octombrie 2014;
- Radio România Cultural, *Revista literară radio*, 19 octombrie 2014, realizator Eugen Lucan.

Comunicate de presă, disponibile la <http://bibmet.ro/articole.aspx?catId=300&c=55>:

- ȘCOALA ALTFEL LA BMB
- TURNEUL ROBOȚILOR
- LA ROATA MARE
- GRĂDINA DE CITIT
- NU VĂ MAI GRĂBÎȚI SPRE BIBLIOTECĂ!
- NOAPTEA ÎN BIBLIOTECĂ
- EXPOZIȚIA „BRÂNCOVEANU LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI”
- ZÂMBETE LA PLIC

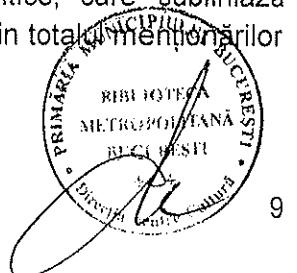
#### a.5. apariții în presă de specialitate - dosar de presă aferent perioadei de raportare

Monitorizarea cantitativă a semnalelor apărute în media (audio-video, presa scrisă și online) în intervalul ianuarie - decembrie 2014, care fac referire directă, dar și indirectă la activitatea instituției arată că în decursul anului, BMB a fost prezentă în media prin intermediul a 98 de mențiuni pe următoarele direcții de interes pentru jurnaliști și bloggeri (Anexa 1):

- Biblioteca Metropolitană București – servicii, proiecte, personal – 7 articole / reportaje
- Grădina de citit – 12 articole
- Turneul Roboților și alte activități cultural educative ale BMB – 20 articole
- Noaptea Bibliotecilor 2014 la București și acțiunile care au celebrat tricentenarul Brâncoveanu – 17 articole
- Descinderi la BMB și începerea procesului fostului director Rotaru Florinel - 36 articole
- Zâmbete la plic – 6 articole

##### Categorii de articole:

- a) articole pozitive – acele articole care redau fapte pozitive, realizări, care au în conținut aprecieri pozitive – 62 articole – 63% din totalul mențiunilor
- b) articole negative – acele articole care au în conținut remarcă critice, care subliniază neajunsuri, eșecuri, conflicte, aluzii tendențioase – 36 articole – 37% din totalul mențiunilor



Comparativ cu anul 2013, se remarcă interesul sporit al media audio-video, pentru proiectele și programele Bibliotecii, existând și un interes mult mai accentuat al unor bloguri de informare culturală comunitară (metropotam.ro, şapteseri.ro) sau al unor bloguri administrate de utilizatorii bibliotecii.

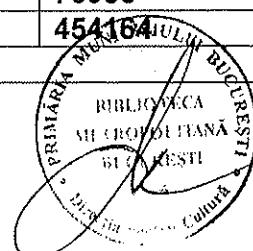
Astfel comunicatele de presă emise de BMB au fost preluate, integral sau parțial de: Agerpres, Mediafax, Hotnews, Ziare.com, Antena 1, DIGI 24, Neptun TV, Radio România, Europa Fm, Amos News, România liberă, Adevărul, Cotidianul, Jurnalul Național, Gândul.

Evenimentul descinderilor Poliției la sediul central al BMB, cel al punerii sub sechestrul a unor cărți, cel al arestării preventive a fostului director Florinel Rotaru, valoarea prejudiciului adus BMB, prin caracterul de senzațional al știrii a fost de natură să suscite interesul tuturor organelor mass-media (radio, posturi de televiziune, agenții de presă, cotidiene centrale, presă online) și a reprezentat cea mai mediatizată referire la Biblioteca Metropolitană, deoarece a fost prezentă pe toate canalele media într-un interval extrem de scurt (1 zi).

## a.6. profilul beneficiarului actual

Sintetizați, principalii indicatori realizati în anul 2014 sunt:

	2014	2013
<b>A. UTILIZATORI</b>		
Total utilizatori în perioada de referință (2010-2014) = 112275		
Total nou-înscriși 2014	23579	24125
Utilizatori reînscriși / vizăți	30047	29167
Utilizatori activi:	53626	53292
	Profesii intelectuale: 2634	3030
	Tehnicieni, maștri: 204	259
	Funcționari: 710	819
	Muncitori: 863	1071
	Elevi: 9477	9342
	Studenti: 1761	2779
	Pensionari: 1405	1994
	Casnice: 522	641
	Șomeri: 193	224
	Alte categorii: 5810	3966
	Sub 14 ani: 11404	8240
	14-25 ani: 4840	6830
	26-40 ani: 3647	4193
	41-60 ani: 2526	3137
	Peste 60 ani: 1162	1725
<b>STRUCTURA SOCIO-PROFESIONALĂ:</b>		
<b>STRUCTURA PE GRUPE DE VÂRSTĂ:</b>		
<b>STRUCTURA DUPĂ NAȚIONALITATE:</b>		
<b>STRUCTURA DUPĂ SEX:</b>		
<b>B. DIFUZARE</b>		
<b>TOTAL DOCUMENTE DIFUZATE</b>	472829 u.b.	519998
<b>CONSULTATE LA SALA DE LECTURĂ:</b>	50980 u.b.	75935
<b>IMPRUMUT LA DOMICILIU:</b>	421849 u.b.	454164
<b>C. ALTE SERVICII</b>		



Număr sesiuni OPAC (Catalog Electronic disponibil Online)	389051 accesări în OPAC 68049 pers.	401316
Sesiuni internet (Biblionet)	63985	
Document Delivery (Scanate de bibliotecar sau de utilizator)	7733	
Împrumut interbibliotecar	15	0
Număr de referințe și bibliografii oferite	19778	

#### Analiza datelor

Potrivit evoluțiilor înregistrate în ultimii ani ca urmare a modernizării și diversificării serviciilor de bibliotecă, a introducerii noilor tehnologii (NTIC), precum și a promovării unor politici active de transformare a bibliotecilor publice au rezultat și importante mutații în structura utilizatorilor serviciilor de bibliotecă publică. La nivelul instituției noastre, din perspectiva modului și scopurilor accesării serviciilor sunt vizibile cel puțin trei importante categorii de beneficiari (utilizatori), a căror evoluție în perioada 2010-2014 este următoarea:

a) Utilizatori activi ai serviciilor directe, în baza permisului de intrare:

- 53626 în 2014
- 53292 în 2013
- 51837 în 2012
- 44273 în 2011

b) Utilizatori ai serviciilor electronice, cu accesare de la distanță:

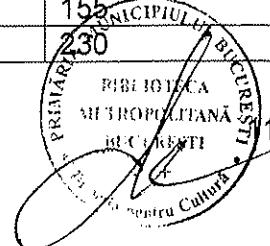
- 488354 vizitatori ai site-ului și paginilor Facebook; 389051 vizitatori ai catalogului on-line; 128836 utilizatori ai digibuc și digitool în 2014
- 536940 vizitatori ai site-ului și catalogului on-line în 2013
- 469995 vizitatori ai site-ului și catalogului on-line în 2012
- 372489 vizitatori ai site-ului și catalogului on-line în 2011

c) Utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative

- 2014: 2742 evenimente; 41106 participanți; medie de 14.99 participanți per eveniment
- 2013: 2402 evenimente; 40731 participanți; medie de 16.96 participanți per eveniment
- 2012: 2.180 evenimente; 34685 participanți; medie de 15.91 participanți per eveniment

#### Criterii de performanță

Nr. crt.	Indicatori	2013 Valori realizate de BMB	2014 Valori realizate de BMB	Valori propuse pentru 2014 cf. Plan de management
1.	Utilizatori înscrisi ca % din populație în perioada de referință (2010-2014)	5,19%	5,96%	6%
2.	Utilizatori activi ca % din populație	2,83%	2,85%	4%
3.	Documente difuzate per capita	0,28	0,25	1,5
4.	Documente difuzate per utilizator activ	9,95	8,82	15
5.	Documente difuzate per vizită directă	1,7	1,53	0,8
6.	Vizite directe la bibliotecă per capita	0,17	0,16	0,2
7.	Vizite via internet ca % din total vizite	55,53%	61%	40%
8.	Cheltuieli per vizită	9,24	7,98	16
9.	Cheltuieli per împrumut	14,86	17,08	24
10.	Total cheltuieli executate/total utilizatori înscrisi	128,81	73,43	155
11.	Total cheltuieli executate/total utilizatori activi	177,78	153,74	230



12.	Cheltuieli de personal/total utilizatori înscriși	54,65	33,67	42
13.	Cheltuieli de personal/total utilizatori activi	75,42	70,50	70
14.	Nr. de programe		7	7
15.	Nr. de proiecte		40	50
16.	Număr de activități cu public	2402 <sup>1</sup>	2021 <sup>2</sup>	420
17.	Număr de participanți la activitățile organizate	40731	47028	10500
18.	Număr de programe de formare profesională organizate	25	31 de cursuri pt. angajați <sup>3</sup>	12
19.	Număr de cursuri furnizate pentru public	66	315	30
20.	Număr de participanți la cursurile organizate de BMB	185 angajați BMB 7594 utilizatori	271 angajați BMB 4993 utilizatori	300
21.	Număr de proiecte cu finanțare extra-bugetară	0	0 <sup>4</sup>	0
22.	Valoare totală a finanțărilor extra-bugetare	0	0 <sup>5</sup>	0
23.	Valoare totală a contribuțiilor obținute prin parteneriate	109.785 \$ 1.300 Lei		120000 RON

Estimări privind atragerea altor categorii de beneficiari

Principalii factori obiectivi care vor produce în mod categoric influențe asupra categoriilor de beneficiari ai BMB sunt de ordin economico-financiar, social, demografic, cultural-educațional. În acest context, Biblioteca Metropolitană București a asigurat începând cu septembrie 2014 un program de funcționare extins în 14 filiale, totalizând peste 5.330 de ore de lucru suplimentare cu publicul.

Cele 14 filiale cu orar prelungit sunt:

**Sectorul 1:** Mihail SADOVEANU (sediul central); Dimitrie BOLINTINEANU; Ion CREANGĂ; Marin PREDA; Ioan SLAVICI – programul de funcționare cu publicul: luni și sâmbătă între orele 10:00-18:00, de marți până vineri între orele 8:00-20:00

**Sectorul 2:** Lucian BLAGA; Mediateca George – programul de funcționare cu publicul: luni și sâmbătă între orele 10:00-18:00, de marți până vineri între orele 8:00-20:00

**Sectorul 3:** B.P. HAȘDEU; Emil GÂRLEANU; Liviu REBREANU – programul de funcționare cu publicul: luni și sâmbătă între orele 10:00-18:00, de marți până vineri între orele 8:00-20:00

**Sectorul 4:** George COŞBUC – programul de funcționare cu publicul: luni și sâmbătă între orele 10:00-18:00, de marți până vineri între orele 8:00-20:00

**Sectorul 5:** I.L. CARAGIALE – programul de funcționare cu publicul: luni și sâmbătă între orele 10:00-18:00, de marți până vineri între orele 8:00-20:00

**Sectorul 6:** George TOPÎRCEANU – programul de funcționare cu publicul: luni și sâmbătă între orele 10:00-18:00, de marți până vineri de între orele 8:00-20:00; Nichita STĂNESCU - programul de funcționare cu publicul: luni și duminică între orele 10:00-18:00, de marți până vineri între orele 8:00-20:00;

<sup>1</sup> 1996 evenimente și 406 expoziții

<sup>2</sup> 2021 evenimente /activități, dintre care 350 expoziții organizate de filialele BMB

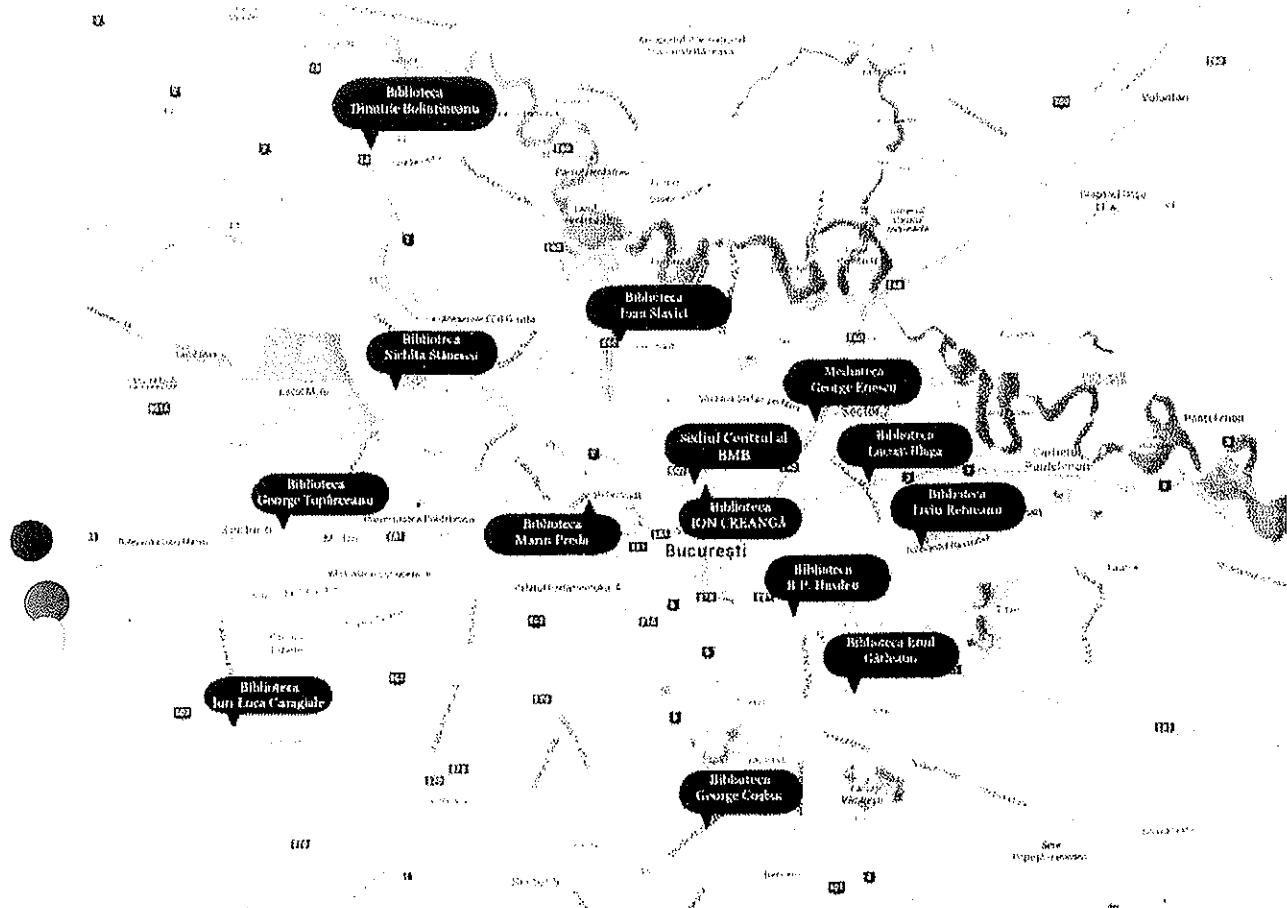
<sup>3</sup> 15 finanțate BMB, 16 susținute de parteneri

<sup>4</sup> BMB este co-parter în următoarele proiecte: Al treilea spațiu al Cetățeniei Active (Fundația Progress), Centrul de certificare ECDL, Proiectul cu inițiativă (Pro Vobis), ABC-ul Educației financiare @ bibliotecă (ANBPR), Biblionet (IREX).

<sup>5</sup> Valoarea estimativă a contribuțiilor prin aceste parteneriate este de 43.705 lei. Aceste contribuții se materializează în activități de formare pentru bibliotecari și dotarea bibliotecilor cu diverse echipamente.



Apreciem că prin creșterea numărului de ore de lucru cu publicul se vor produce în următorii ani schimbări în structura și ponderea unor categorii de beneficiari: adulții cu vârstă între 25-40 de ani, adulții cu program de lucru aglomerat și care de cele mai multe ori se suprapuneau cu programul de bibliotecă, public



care beneficiază de timp liber doar pe perioada week-end-ului, public cu resurse reduse pentru acoperirea nevoilor de loisir.

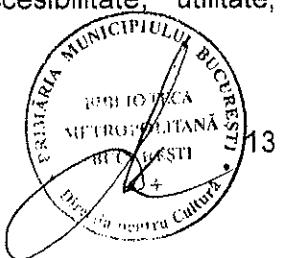
#### a.7. realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

##### ● Beneficiarul-țintă al activităților instituției pe termen scurt/mediu

Tinând cont de situația prezentă, de contextul extern apropiat și de cel european, prioritatea BMB o reprezinta lărgirea bazei de servicii și produse prin extinderea gamei de programe și proiecte pentru categoriile principale de non-utilizatori și fidelizarea celor existenți.

Așa cum specificam anterior, BMB vine cu o ofertă culturală pe o piață profund concurențială, acolo unde mai mulți actori își dispută categoria de public relativ asemănătoare din punct de vedere al segmentării socio-demografice. Gama de produse și servicii trebuie să ofere beneficii reale, comunicate eficient și susținute prin actul prestării, și să ofere publicului consumator de cultură o nișă unde să se regăsească din punct de vedere al gradului de răspuns la nevoile lui de beneficiar. Astfel, segmentarea publicului beneficiar-țintă nu se poate rezuma doar la criterii socio-demografice pertinente (în funcție de vârstă, zonă, rezidență și exceptând pe cele cu potențial discriminator de sex, religie, orientare de orice tip), ci trebuie creat portretul consumatorului în funcție de valorile și stilul său de viață, strategia de dezvoltare a produselor culturale noi trebuind să fie corelată cu acestea.

Publicul BMB este orientat spre păstrarea și promovarea următoarelor tipuri de valori: importanța și beneficiile reale ale lecturii, valorile familiei și ale comunității, atitudine angajată social, voluntariat, implicare, nediscriminare, complementare cu valorile asumate de BMB: accesibilitate, utilitate, transparentă, participare, parteneriat, performanță.



Pe termen scurt (2 ani) vor fi planificate, implementate cu statut de pilot și extinse în funcție de succesul avut servicii și programe care vizează următoarele categorii de utilizatori potențiali prezentate în ordinea priorității lor:

- Copii cu vîrste cuprinse între 0 și 6 ani – creștere cu 10% față de 2012
- Vârstnici cu vîrste peste 65 de ani – creștere cu 10% față de 2012
- Adolescenti cu vîrste cuprinse între 13 și 18 ani – creștere cu 10% față de 2012
- Tineri adulți cu vîrste cuprinse între 19 și 34 de ani – creștere cu 10% față de 2012
- Adulți cu vîrste cuprinse între 35 și 54 de ani – creștere cu 10% față de 2012
- Adulți cu vîrste cuprinse între 55 și 65 de ani – creștere cu 10% față de 2012
- Copii cu vîrste cuprinse între 7 și 12 ani – creștere cu 10% față de 2012

Pe termen mediu (4 ani) vor fi consolidate serviciile și programele care s-au dovedit atractive și eficace și se va continua dezvoltarea și implementarea de servicii și programe experiment în special pentru următoarele categorii de utilizatori:

- Copii cu vîrste cuprinse între 0 și 6 ani – creștere cu 20% față de 2012
- Adolescenti cu vîrste cuprinse între 13 și 18 ani – creștere cu 20% față de 2012
- Adulți cu vîrste cuprinse între 55 și 65 de ani – creștere cu 20% față de 2012
- Vârstnici cu vîrste peste 65 de ani – creștere cu 20% față de 2012
- Tineri adulți cu vîrste cuprinse între 19 și 34 de ani – creștere cu 20% față de 2012
- Adulți cu vîrste cuprinse între 35 și 54 de ani – creștere cu 20% față de 2012
- Copii cu vîrste cuprinse între 7 și 12 ani – creștere cu 20% față de 2012

Menționăm că oportunitatea acestei prioritizări va fi reevaluată în funcție de rezultatele primei etape (2 ani) și de necesitățile și oportunitățile din acel moment (anul 2016).

Pe tot parcursul acestui proces vor beneficia de o atenție specială persoanele din grupuri vulnerabile și grupuri dezavantajate, acestea fiind categorii de public potențial care necesită abordări particulare pentru a realiza cu succes integrarea lor în societate, conform cu recomandările la nivel local, național și european:

- Minorități etnice și naționale: rromi, noi imigranți în funcție de cultura de proveniență;
- Persoane cu diferite dizabilități: persoane cu dizabilități de vedere, de auz, locomotorii etc.;
- Copii și vârstnici instituționalizați;
- Persoane fără loc de muncă: șomeri, casnici.

Descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare)

În 2014, principala sursă de informare privitor la categoriile de beneficiar a fost analiza constantă a instrumentelor curente de raportare trimestrială, semestrială și anuală existente la nivelul BMB, rezultat al automatizării tuturor proceselor de bibliotecă. Astfel, sistemul integrat de bibliotecă ALEPH permite investigații cu privire la utilizare, circulație și frecvență. Datele extrase din sistem s-au concretizat în principal în rapoarte periodice (trimestriale), care au fost folosite la monitorizarea performanțelor BMB.

Pentru monitorizarea activității și performanței în mediul virtual se utilizează Google Analytics pentru site-urile bibliotecii și Facebook Insights pentru paginile de Facebook ale BMB.

În ceea ce privește raportarea externă a datelor statistice, aceasta se concretizează în:



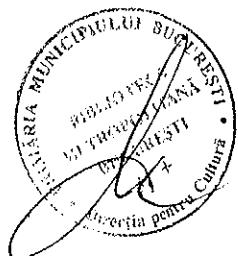
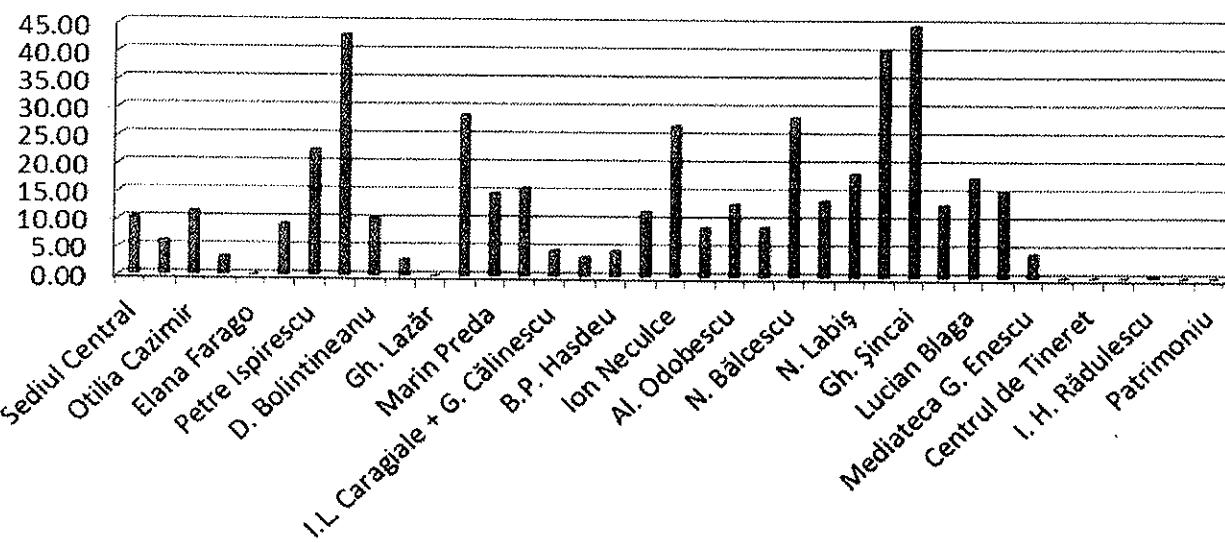
- Raportul statistic PROBIP de utilizare a BMB – anual;
- Raportul statistic anual CULT 1, ce se înaintează Institutului Național de Statistică;
- Raportul IFLA – studiu anual pentru Bibliotecile Metropolitane;

Acstea modalități de investigare și cunoaștere a diferitelor categorii de beneficiari (reali și virtuali) se vor avea în vedere în continuare, iar pentru anul 2015 este planificată realizarea unui studiu la nivelul populației din București pentru a analiza obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi.

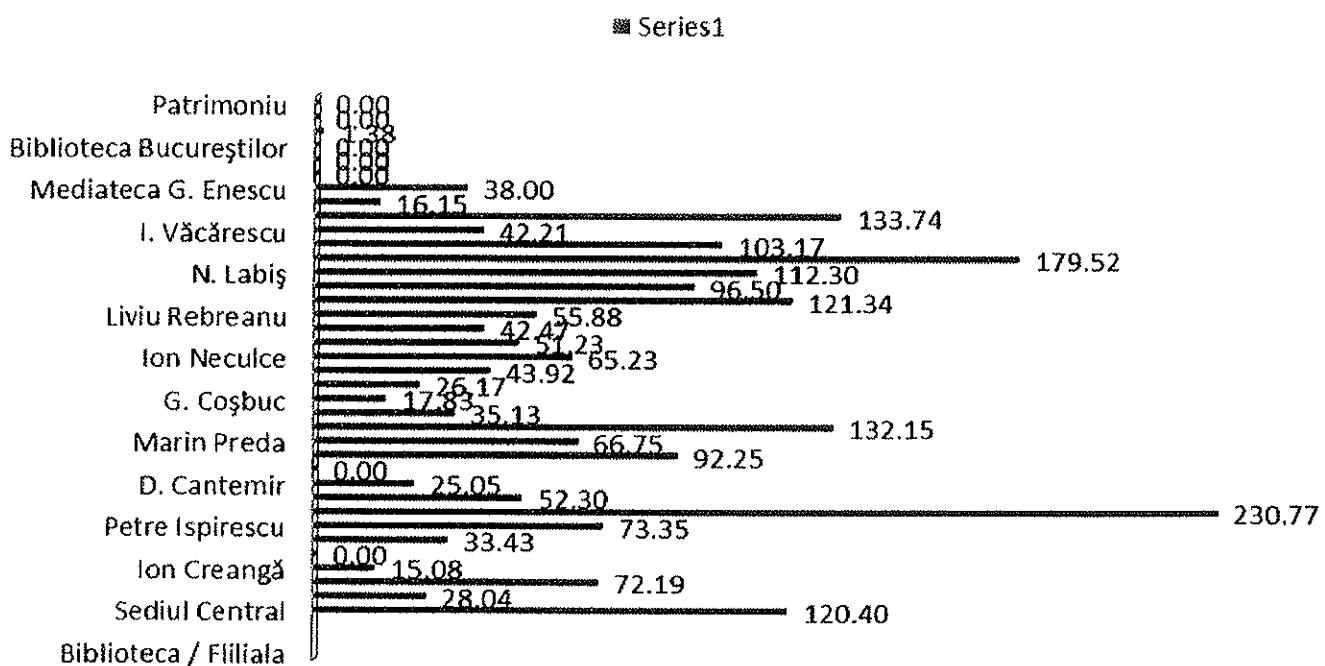
#### a.8. analiza utilizării spațiilor instituției

În ceea ce privește utilizarea spațiilor BMB, la analiza numărului de utilizatori înregistrati la fiecare sediu raportat la suprafața utilă a sediului respectiv se poate observa că unele sedii sunt mai solicitate de utilizatori, înregistrând valori peste media instituției, ceea ce ar putea conduce la eventuale probleme legate de aglomerarea sălii de lectură sau încetinirea serviciului de împrumut.

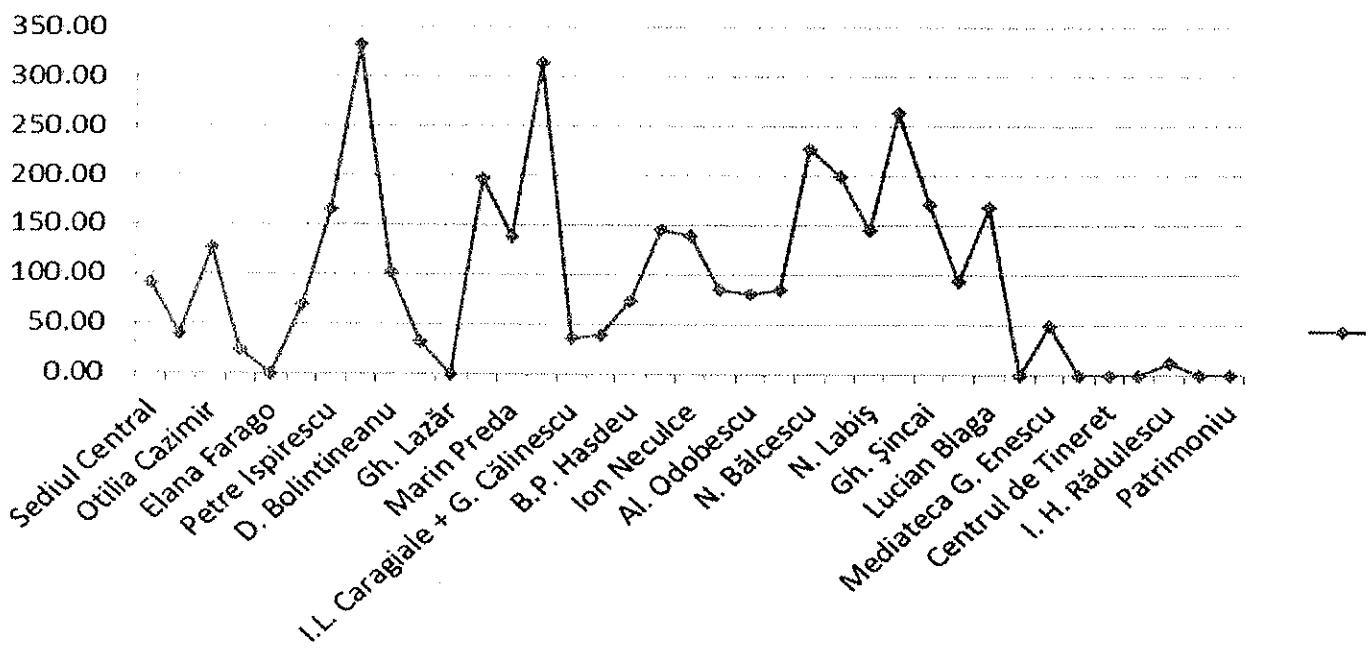
### Raportare utilizatori la suprafața utilă (mp)



## Raportarea nr de vizite la suprafața bibliotecii (mp)



## Raportarea documente difuzate la suprafața utilă (mp)



Pentru sporirea eficientizării spațiului destinat utilizatorilor, instituția are în vedere dezvoltarea sediilor preferate de utilizatori și alocarea unui număr sporit de personal pentru acestea pentru a veni în întâmpinarea cererii crescute. În același timp, este necesară echilibrarea ofertei de servicii și programe și planificarea integrată a acestora, creșterea capacitatei filialelor nepopulare pentru o accesare mai echilibrată a filialelor din rețea.



De asemenea, analiza utilizării spațiilor existente a condus la planificarea amenajării sau a reorganizării de spații destinate organizării de activităților socio-culturale pentru diferite tipuri de public. Astfel, în 2015 sunt prioritare:

- organizarea unui punct de Referințe on-line la Sediul Central Mihail Sadoveanu;
- organizarea unui spațiu destinat adolescentilor la Filiala Emil Gârleanu;
- reamenajarea spațiului BiblioLounge la Filiala Ion Creangă;
- reorganizarea, dotarea și activarea Filialei Gh. Lazăr.

#### a.9. Îmbunătățiri aduse spațiilor în anul 2014

În 2014 au fost efectuate lucrări de reparații curente în toate filialele BMB. Lucrări de întreținere și îmbunătățiri au avut loc la Filialele M. Eminescu, N. Bălcescu, I. Creangă, N. Stănescu și N. Labiș.

FILIALA	DENUMIRE LUCRĂRI	SUMA
M. Eminescu	1. Închiderea fisurii din peretele de zidărie al fațadei lateral stânga 2. Termosistem fațade	40.665,76 lei
I. Bălcescu	1. Terasă 2. Fațada posterioară 3. Instalații sanitare 4. Zugrăveli interioare	75.910,69 lei
I.Creangă	1. Învelitoare și fațade: a) Corp principal b) Corp administrativ 2. Gard exterior 3. Amenajări interioare: a) Corp principal b) Corp administrativ	239.206,34 lei
N. Stănescu	1. Lucrări exterioare: șapă, strat suport pt. placări, tencuieli, vopsitorii, placare cu gresie ceramică, tinci de finisaj etc. 2. Lucrări interioare: pardoseli din gresie, refacere tencuieli, zugrăveli interioare cu vinarom, demontare/montare țevi și corpuri de iluminat etc	103.328,54 lei
N. Labiș	1. Termosistem fațade 2. Zugrăveli interioare 3. Instalații sanitare 4. Trepte scară exterioară	68.357,91 lei

#### b) ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI

Conform Planului de Management pentru perioada 2014-2017, aprobat prin Dispoziția Primarului General 1353/17.12.2013 cele 4 direcții indicate pentru îndeplinirea misiunii BMB sunt:

1. Diversificarea și adaptarea continuă a ofertei culturale, educaționale și recreaționale a BMB, în conformitate cu nevoile comunității;
2. Actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice;
3. Utilizarea profesionistă a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură;
4. Creșterea permanentă a capacității organizaționale.

În îmbunătățirea activității profesionale a instituției, utilizarea noilor tehnologii are un rol critic, aceasta fiind o premişă de dezvoltare pentru toate celelalte niveluri. De altfel, BMB a început procesul de automatizare între primele biblioteci din țară, în această direcție înscriindu-se: implementarea sistemului integrat de bibliotecă, implementarea tehnologiei RFID, dezvoltarea proiectului de digitizare Dacoromanica, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor.



Automatizarea proceselor este o prioritate pentru BMB și trebuie continuată, ea ducând în plan mediu și lung la scăderea semnificativă a costurilor instituției și la creșterea calității în serviciile oferite. Însă doar achiziționarea parțială a componentelor ce țin de automatizare și utilizarea la minim de capacitate a acestora nu poate oferi această premisă de dezvoltare.

## RFID (Radio Frequency Identification)

Un exemplu în acest sens îl constituie implementarea tehnologiei RFID. Beneficiile principale ce rezultă de pe urma implementării unui astfel de sistem sunt creșterea substanțială a productivității și eficienței operațiunilor și activităților specifice ale bibliotecii – împrumut, restituire, inventar, etc., toate cu timp de realizare și efort mult scăzut față de operarea fizică tradițională – precum și sporirea securității colecțiilor.

În BMB implementarea sistemului RFID a fost demarată în anul 2008, prima etapă reprezentând echiparea întregii colecții cu etichete RFID și amplasarea în toate filialele a modulelor de împrumut prin RFID, operate exclusiv de bibliotecar, care a fost finalizată în 2009. Tot în acea perioadă a fost echipată cu porți de securitate și o unitate de auto-împrumut (self-check desk) filiala „Dimitrie Cantemir”, apoi procesul de echipare a fost întrerupt, și chiar și operațiunile pentru care existau deja toate condițiile de desfășurare, de exemplu inventarierea periodică a colecțiilor din filiale prin citirea etichetelor RFID cu antena dedicată nu s-au demarat decât în 2014.

Acest mod de implementare este unul păgubos – deși etapa cu cele mai mari costuri în termeni de investiție și efort s-a încheiat, aceasta nu are nicio șansă la amortizare reală, ea nefiind în fapt utilizată decât la un nivel minim.

În 2014 s-au reluat discuțiile cu privire la utilizarea eficace a acestei tehnologii și s-au făcut primele teste de inventarierea cărților cu cititorul RFID:

- punerea la punct a etapelor, rezolvarea problemelor tehnice, interconectarea componentelor
- setarea cititorului RFID pentru inventarierea cărților
- testare citire tag-uri (la filiala I. Neculce). Configurare. Stabilire pași. Testare servicii ALEPH pentru inventare.
- realizarea inventarului la filiala P. Ispirescu.

Avantajele evidente s-au verificat în teste, anume scurtarea timpului necesar verificării gestionare și implicarea unui număr mai mic de angajați implicați în comisia de inventariere, ceea ce aduce efecte în întreruperea servirii publicului pe timp mai scurt și utilizarea mai eficientă a personalului existent.

De asemenea, în 2014 s-a demarat înlocuirea permiselor tradiționale cu carduri RFID. Acestea au fost introduse pentru noii utilizatori înscrisi în sediul central, urmând ca în 2015 să se demareze procesul de înlocuire a permiselor tradiționale cu carduri în toată rețeaua. Aceste carduri au fost achiziționate în anul 2008, dar din lipsă de fonduri nu au putut fi personalizate și în consecință procesul de introducere al tehnologiei RFID în BMB nu a putut fi încheiat. Prin utilizarea cardurilor RFID legate corespunzător la sistemul integrat de bibliotecă se vor asigura toate serviciile oferite de un astfel de sistem în orice bibliotecă europeană: scurtarea perioadei de timp între achiziția documentelor și punerea la dispoziția utilizatorilor; circulația (împrumut, restituiri, prelungiri) online; gestionarea evidenței cititorilor și a respectării perioadelor de împrumut, a rezervărilor; vizualizarea situației personale a împrumuturilor; împrumuturile curente; prelungirea termenului de împrumut în modulul OPAC; vizualizarea fondului de documente din toate filialele bibliotecii precum și situația curentă a exemplarelor (disponibile sau împrumutate) etc.

Pentru 2015 sunt planificate: înlocuirea a 50.000 de permise de acces cu carduri RFID, verificarea gestionară a fondurilor de carte din filialele BMB prin utilizarea cititorului RFID, achiziționarea de stații RFID noi pentru toate filialele BMB, citoare pentru 15 filiale și porți RFID pentru 25 de filiale. Pentru eficientizarea proceselor și scăderea timpului de servire este nevoie de accelerarea echipării filialelor BMB cu porți de securitate și finalizarea echipării filialelor cu stații de împrumut RFID, urmând ca începând cu 2016 să se implementeze componenta de auto-împrumut (self-check desk), care asigură autonomie utilizatorului și scade efortul bibliotecarului, cu efecte în scăderea timpului de servire și în creșterea calității serviciilor bibliotecii.



Catalogul Online al BMB, parte integrantă din sistemul integrate de bibliotecă ALEPH, este un instrument performant de căutare de la distanță, destinat atât utilizatorilor curenți cât și utilizatorilor potențiali. Aceștia pot interoga de la distanță catalogul, pot afla despre colecțiile fiecărei filiale iar, dacă sunt utilizatori înregistrați, pot opera rezervări, își pot prelungi perioada de împrumut pentru documente, pot face liste de lectură etc.

În prezent, deși implementarea ALEPH s-a încheiat în 2009 și BMB este una dintre foarte puținele biblioteci din România care are totalitatea descrierilor bibliografice disponibile în catalogul online (OPAC), utilizarea acestui instrument este relativ limitată în raport cu potențialul. Uneori, nici măcar utilizatorii fideli ai BMB nu cunosc posibilitățile oferite de catalogul online.

Pentru 2015 BMB și-a propus organizarea de sesiuni de instruire pentru utilizarea OPAC, în acest sens creându-se un spațiu dedicat la parterul sediului central și realizarea unor tutoriale pentru exemplificarea funcțiilor principale ale catalogului.

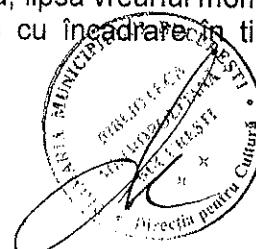
Estimăm că acest proces va avea efecte vizibile în ceea ce privește încărcarea bibliotecarilor ce lucrează cu publicul și că va crește gradul de satisfacție al utilizatorilor.

## BIBLIOTECA DIGITALĂ

În contextul programelor culturale derulate de Comisia Europeană privind conservarea patrimoniului cultural și constituirea Bibliotecii Digitale Europene „EUROPEANA” (<http://www.europeana.eu>), precum și pentru a fi compatibilă cu noua formă de organizare biblioteconomică internațională din cadrul Uniunii Europene, biblioteca accesibilă oriunde și oricând, BMB desfășoară din anul 2007 activități specifice menite să conserve pe suport digital patrimoniul cultural local, scris și oral, audio și video și să-l pună la dispoziția publicului larg prin intermediul Internet-ului împreună cu informațiile bibliografice conținute în catalogul electronic al colecțiilor BMB. Aceste activități s-au concretizat în portalul Biblioteca Digitală a Bucureștilor și Catalogul electronic online. Investițiile din perioada 2007-2013, cât și cele din anii anteriori, au avut astfel ca scop major introducerea și menținerea Bibliotecii Metropolitane București în circuitul internațional de profil prin introducerea standardelor de lucru asumate și promovate de Uniunea Europeană. Prin intermediul Bibliotecii Digitale a Bucureștilor se oferă acces la documentele digitalizate de tip text, imagine, audio sau video, documente aflate atât în patrimoniul BMB cât și al altor instituții de rang academic deținătoare de fonduri de patrimoniu (Biblioteca Academiei Române, Institutul de Istorie „Nicolae Iorga”, Muzeul Literaturii Române), urmărindu-se integrarea în comunitatea bibliotecilor digitale europene, atât din punct de vedere al conținutului, cât și al interoperabilității datelor, în cadrul proiectului EUROPEANA (Biblioteca Digitală Europeană).

În 2014 s-a decis reducerea semnificativă a procesului de scanare și stocare/arhivare a documentelor scanate, pentru a diminua decalajul pronunțat între activitatea de scanare și cea de prelucrare secundară (corectarea imaginilor, comprimare, binarizare, atribuire de metadate și uploadare în aplicatia Digitool). S-a pus accentul pe activități de luare în evidență, inventariere și realizare / aducere la zi a procedurilor operaționale aferente proiectului, pentru a crea premisele unei dezvoltări cu adevărat eficiente. De asemenea, s-a păstrat – în limita posibilului – ritmul pentru prelucrare secundară și uploadare de conținut în platforma de biblioteca virtuală creată, [www.digibuc.ro](http://www.digibuc.ro).

Pentru eficientizarea proiectului și stabilirea strategiei de dezvoltare a acestuia, proiectul Dacoromanica – Biblioteca Digitală a Bucureștiului a fost analizat de către consultanți externi. Conform Raportului "Analiza organizatională și a modului de organizare și implementare a proiectelor multianuale" realizat de PricewaterhouseCoopers, proiectul de digitizare al BMB nu și-a propus obiective clare pe termen mediu și lung și nu a avut un scop clar definit. Raportul precizează și următoarele: "În ce privește modul de gestionare a proiectului derulat în cadrul instituției, remarcăm că acesta nu a beneficiat de o planificare propriu-zisă, respectiv nu există un plan de proiect care să cuprindă descrierea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite, estimarea duratei și a resurselor necesare la nivel de activitate precum și eventualele constrângeri de timp și/sau resurse." Dacă la inițierea proiectului acest fapt este explicabil prin nouitatea tipului de inițiativă și prin lipsa de experiență în domeniu, lipsa vreunui moment de evaluare și specificare clară a strategiei, obiectivelor și a jaloanelor de atins cu încadrare în timp, cantitate și calitate în toată perioada 2007-2013 nu este acceptabilă.



Din punctul de vedere al direcțiilor de digitizare, asa cum rezultă acestea din documentele oficiale ale proiectului, acestea sunt relativ generale, prezentând riscul extinderii activității BMB mult dincolo de obiectul de activitate stabilit pentru aceasta instituție de legislația specială și de propriile regulamente de organizare, existând deja un precedent în instituție, anume achiziția de carte veche fără legătură directă cu memoria locală a Bucureștiului și Ilfovului.

Riscul păstrării acestei abordări nestrategice este foarte ridicat, având în vedere costurile inițiale și cele permanente pe care proiectul le implică, anume:

- investiția în echipament hardware și software specializat, estimate de PricewaterhouseCoopers la 7,2 milioane lei în perioada 2007-2013, conform Raportului "Analiza organizațională și a modului de organizare și implementare a proiectelor multianuale",
- costuri de menenanță asociate celor 12 scannere din patrimoniul BMB (10 specializate, 2 pentru utilizare publică), în valoare aproximativă de 3550 EUR/lună.

Pentru minimizarea costurilor pe perioada analizei de stare și stabilirii strategiei de dezvoltare s-a luat măsura punerii în conservare a 6 dintre scannere, rămânând în operare:

- cele 2 scannere destinate utilizarii publice, aflate la Colectia de publicatii periodice "I. H. Radulescu" din str. Gura Lotrului nr. 9 și la sala de lectura a Sediului Central din str. Tache Ionescu nr. 4;
- 4 scannere profesionale, în conformitate cu disponibilul de resurse umane existent.

Trendul internațional ascendent în ceea ce privește conținutul digital ce se manifestă în context european reprezintă pentru BMB o oportunitate pentru accesarea de fonduri externe nerambursabile și degrevarea bugetului BMB de costurile mari aferente unui astfel de proiect. Contextul internațional încurajează, întradevăr, producerea de conținut digital, însă proiectele individualiste și neîncadrate într-o strategie coerentă agreată la nivel național prezintă un risc crescut de redundanță, fiind totodată costisitoare și greu de gestionat. Abordarea echipei manageriale curente este de minimizare a riscurilor și, pe cât posibil, de migrare a costurilor proiectului de digitizare al BMB către linii potrivite de finanțare extrabugetară. În acest sens, în aprilie 2014 BMB a realizat și a depus în parteneriat cu Muzeul Municipiului București cererea de finanțare "Bucureștiul multicultural: tradiție și contemporaneitate" pentru Programul PA16/RO12 „Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, <http://www.eeagrants.ro/conservarea-si-revitalizarea-patrimoniului-cultural-si-natural>. Propunerea a fost respinsă administrativ, fapt ce întărește ipoteza că astfel de proiecte nu pot fi fezabile și, deci, acceptate pentru finanțare, decât după o foarte riguroasă analiză a nevoilor și a oportunităților, urmată de o planificare complexă.

În ceea ce privește utilizarea Bibliotecii Digitale a Bucureștilor în 2014 comparativ cu 2013, evoluția se poate observa în tabelul următor:

	Total 2013	www.digibuc.ro 2013	Digitool 2013	Total 2014	www.digibuc.ro 2014	Digitool 2014
Sesiuni	337447	514	336933	350584	112837	237747
Utilizatori	96696	206	96490	128836	54709	74127
Vizualizări de pagină	2838814	3914	2834900	3577541	1147668	2429873
Pagini / sesiune	8.01	7.61	8.41	10.195	10.17	10.22



# Evolutia utilizarii Bibliotecii Digitale a Bucureștilor

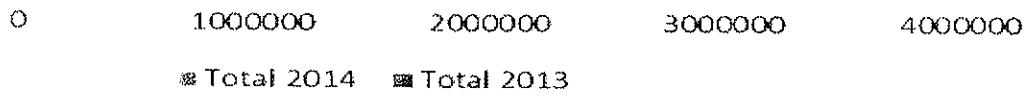
Vizualizări de pagină



Utilizatori



Sesiuni



■ Total 2014 ■ Total 2013

Pentru 2015 ne-am propus intensificarea promovării platformei digitale, atât prin utilizarea paginii de Facebook dedicată, cât și prin includerea continuturilor disponibile în Biblioteca Digitală a Bucureștilor între conținuturile utilizate și promovate în cadrul activităților cu public în programele și proiectele BMB. De asemenea, în 2015 va fi demarat un proiect de digitizare a colecției de ilustrate, afișe și clișee fotografice a Muzeului Municipiului București (MMB), în două etape: scanarea, prelucrarea și încărcarea obiectelor în platforma digitală (mai 2015 – mai 2016) și organizarea de expoziții, concursuri și programe culturale pe tematica obiectelor digitizate în BMB și MMB (iunile 2016 – iunie 2017). Proiectul ce va fi derulat în parteneriat va rezulta în îmbogățirea colecției de obiecte digitale pe tematica Bucureștiului și va asigura extinderea publicului pentru conținutul digitizat – în prezent public de nișă, cercetători și specialiști.

De asemenea, în 2015 se vor încheia demersurile pentru pregătirea exportului de obiecte digitale către platforma europeana.eu, demersuri inițiate în 2014.

## CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESSIONALĂ - ACREDITAT ANC

În cadrul programului Biblionet, Biblioteca Metropolitană a beneficiat de susținere în vederea înființării unui **Centrul regional de formare profesională** acreditat, care propune bibliotecarilor și membrilor comunităților locale din Capitală și din județele Ilfov, Constanța, Ialomița, Giurgiu, Călărași, Olt, Dolj, Teleorman și Vâlcea servicii de învățare pe tot parcursul vieții. Menționăm că în ianuarie 2015, centrul va fi dotat cu echipamente și aparatură în valoare estimativă de 36.188 de lei.

În anul 2014 Biblioteca Metropolitană București a depus dosarul de acreditare pentru Cursul de Formator. În urma acestor demersuri, Autoritatea Națională pentru Calificări – Comisia de Autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților din Municipiul București a autorizat Biblioteca Metropolitană București, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000, republicată, să organizeze programul de perfecționare pentru calificarea/ocuparea/gruparea de competențe Formator cod N.C./COR 242401 cu nr. de ordine în registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților 40/7732/30.09.2014. În perioada 2-6 februarie 2015 va fi organizat primul curs de Formare de formatori, pentru 10 bibliotecari din București, Ialomița, Dolj, Olt, Teleorman și Vâlcea.

## b.1. proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției:

Conștientă de permanentele schimbări și provocări ale comunității bucureștene, Biblioteca Metropolitană București, derulează programe și proiecte de rețea care cuprind propunerile de susținere și dezvoltare a vechilor servicii, dar și inițierea de noi activități cu obiective punctuale, cuantificabile în termeni de calitate, cantitate și timp, și acoperă o plajă cât mai largă de nevoi a diverselor publicuri țintă.

Diversificarea tipurilor de programe și servicii, echilibrarea ofertei are ca scop atragerea și a tuturor categoriilor de public, altele decât copiii de vîrstă școlară.



Astfel, în 2014 BMB a derulat 7 programe, 40 de proiecte. În cadrul acestora au avut loc 2021 de activități cu publicul la care au participat 47.028 de beneficiari. (Anexa 2).

## ȘCOALA ALTFEL LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Scopul programului a fost implicarea elevilor și cadrelor didactice în activități extracurriculare și extrașcolare organizate de către Biblioteca Metropolitană București. Prin acest program ne-am propus să dezvoltăm în rândul participanților atitudini și comportamente pozitive în relație cu cartea și lectura, să le oferim o gamă diversă și atractivă de activități interactive de învățare și socializare, menite să le dezvolte competențe și cunoștințe noi, să facem cunoscută oferta Bibliotecii Metropolitană București în rândul elevilor și cadrelor didactice și să dezvoltăm colaborarea între retea ISMB și cea a Bibliotecii Metropolitană București. În cadrul programului cele 31 de filiale ale BMB au organizat 269 de activități educative pentru cei 7799 de elevi participanți. Cu 43 de instituții (grădinițe, școli, licee, colegiu, cluburi, asociații), dintre cele 117 participante, au fost încheiate acorduri de parteneriat. 40 de voluntari au asigurat susținerea a 800 de ore de activități creative. Un număr de 5700 de beneficiari ai programului au fost înscrisi la bibliotecă.



### PRIMA ZI LA BIBLIOTECĂ

În perioada 15 octombrie – 15 noiembrie 2014, Biblioteca Metropolitană București a organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), conform *Acordului de parteneriat nr. 4639/21.03.2014*, proiectul **Prima zi la bibliotecă**.

Prin proiectul **Prima zi la bibliotecă**, BMB și-a propus să promoveze lectura și atitudinile pozitive față de carte și lectură în rândul preșcolarilor și a școlarilor din ciclul primar, să facă cunoscută oferta de servicii și programe a rețelei BMB în rândul elevilor și cadrelor didactice, precum și să sprijine activ procesul de educație formală, non-formală și informală, să întărească colaborarea între retea ISMB și cea a BMB.

Astfel, în 19 filiale ale BMB s-au organizat 210 activități educative pentru 5.607 elevi din grupe și clase de preșcolari și școlari mici (clasa 0, clasa I-a și clasa a II-a). Participanții din 84 de instituții școlare (43 de grădinițe, 35 de școli și 6 licee) au fost însoțiți de 326 de cadre didactice.

### BRÂNCOVEANU LA BIBLIOTECA METROPOLITANĂ

Cu ocazia Nocturnei Bibliotecilor, Biblioteca Metropolitană a invitat bucureștenii „să-l descopere pe Brâncoveanu altfel decât în manualele de istorie”. La Sediul Central a avut loc inaugurarea expoziției **Brâncoveanu la Biblioteca Metropolitană**.

În perioada 26 septembrie - 26 noiembrie 2014, la Sediul Central Mihail Sadoveanu, la Centrul Cultural Octavian Goga și în Filialele Dimitrie Bolintineanu, Liviu Rebreanu și George Coșbuc, a fost prezentată moștenirea culturală a familiei domnitoare Brâncoveanu. Povestea nașterii stilului brâncovenesc a fost spusă prin intermediul fotografiilor, al planurilor și relevamentelor, dând astfel un caracter de unicat și de valoare documentară expoziției.

Din raportările statistice reiese că peste 1.200 de vizitatori s-au arătat interesati de expoziție și au apreciat pozitiv demersul Bibliotecii Metropolitană de a derula acest



proiect în contextul anului Brâncoveanu 300. Numărul statistic este reprezentat de:

- participanții direcți la vernisajul expoziției din cadrul proiectului Nocturna Bibliotecilor de la Sediul Central al BMB;
- vizitatorii de la Sediul Central, Filialele Liviu Rebreanu, George Coșbuc, Dimitrie Bolintineanu și Centrul Cultural Octavian Goga pe perioada desfășurării expoziției;
- participanții la conferințele *Epoca Brâncovenească* și *Arhitectura Brâncovenească* organizate la Filiala Liviu Rebreanu și Centrul Cultural Octavian Goga;
- vizitatorii expoziției organizată în parteneriat cu Biblioteca Academiei Române și de la Biblioteca Națională



### GRADINA DE CITIT

Grădina de citit este un spațiu cultural accesibil și informal amenajat în 2014 în curtea Bibliotecii Metropolitane din donații și munca voluntarilor ce au dorit să se implice. Deschisă în fiecare zi între 9 și 21, Grădina a găzduit evenimente culturale, lecturi publice și ateliere de creativitate. Vizitatorii au apreciat proiectul și s-au primit numeroase sugestii de care vom ține cont în 2015.

### LECTURA DE JOI

Una dintre cele mai populare activități din Grădina de citit a fost seria „*Lecturilor de joi*” un eveniment cultural în şase ediții derulat perioada 14 august – 18 septembrie 2014. Seria a făcut parte din programul BMB „Cultura pentru toți” facilitând accesul publicului rezident bucureștean la scriitori români contemporani prin seri de lectură publică. În cele şase întâlniri cu scriitorii „Lectura de Joi” a strâns peste 250 de bucureșteni în „Grădina de citit” de la sediul central al BMB, publicul având ocazia să asculte opere consacrate sau în curs de publicare și să dialogheze cu: Doina Rusti, Sorin Lucaci, Dana Nedelcu, Nora Iuga, Sergiu Cașș, Diana Bădică, Filip Florian, Veronica D. Niculescu, Daniel Coman, Răzvan Tupa, Dan Mihuț, Teodora Gheorghe, Augustin Cupșa, Ana Săndulescu, Marius Gabor, Cezar Paul-Bădescu, Adina Popescu și Andreea Tănase.

- **21 Aug. 2014, 19:00 - 21:00**
- **Grădina de citit**
- **Biblioteca Metropolitană București**
- **Str. Tache Ionescu nr. 4**

Nora Iuga

T.S. Khasis

Diana Bădică

moderator Un Cristian

Lectura de Joi

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ  
BUCUREȘTI

23

## HOUR OF CODE



În 10 decembrie 2014, Biblioteca Metropolitană București a organizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Asociația TechSoup România, proiectul Hour of Code @ BMB, ce a avut ca scop creșterea conștientizării și încrederii în schimbările pozitive determinate de însușirea unor noțiuni de tehnologia computerelor în rândul elevilor și cadrelor didactice.

Astfel, în Sala Biblionet din Sediului Central Mihail Sadoveanu al BMB, s-au desfășurat 4 sesiuni de programare, a câte 90 de minute, din 4 instituții școlare (Liceul Teoretic Ion Barbu, Școala Gimnazială I.G. Duca, Școala Gimnazială Shanghai, Școala Gimnazială Nr.135) au fost însoțiti de 5 cadre didactice.

pentru 60 de elevi de clasa a VII-a. Participanții din 4 instituții școlare (Liceul Teoretic Ion Barbu, Școala Gimnazială I.G. Duca, Școala Gimnazială Shanghai, Școala Gimnazială Nr.135) au fost însoțiti de 5 cadre didactice.

În cadrul evenimentului elevii și profesorii au parcurs un tutorial de introducere în fundamentele programării: [www.hourofcode.com/ro](http://www.hourofcode.com/ro). Programul a fost foarte apreciat de participanți și va fi reluat în 2015

### b.2. proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției

## AL TREILEA SPAȚIU AL CETĂȚENIEI ACTIVE

Proiectul "Al treilea spațiu al cetățeniei active" este finanțat prin granturile SEE 2009-2014, din cadrul Fondului ONG România, cu o sumă nerambursabilă în valoare de 220.884 EUR. Prin implementarea acestui proiect, Fundația Progress și cei 8 parteneri ai săi – între care și Biblioteca Metropolitană București – își propun să amenajeze "cuiburi ale democrației" în 14 biblioteci publice județene, mai întâi pentru formarea de competențe specifice cetățeniei active prin training și apoi ca locuri de manifestare a comportamentelor civice.

Problema a cărei soluționare o vizează proiectul "Al treilea spațiu al cetățeniei active" este rata mică de participare civică a cetățenilor români.

Ca urmare a acestui proiect peste 200 de cetăteni și reprezentanți de ONG-uri, constituți în Grupuri de Acțiune Civică, vor beneficia de formare și peste 15.000 de cetăteni vor fi informați și conștientizați despre beneficiile implicării civice.

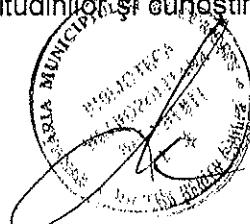
## RAFTUL CU INITIATIVĂ

Raftul cu inițiativă este un program pentru dezvoltarea voluntariatului în biblioteci. **Pro Vobis – Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat**, în parteneriat cu **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România** (ANBPR) va implementa proiectul „Raftul cu inițiativă – Dezvoltarea de programe de voluntariat în biblioteci”, cu scopul de a diversifica oportunitățile de implicare prin voluntariat în cadrul bibliotecilor publice din România.

Proiectul se desfășoară în perioada mai 2014 – iunie 2015 și va beneficia de o finanțare de aproape 75.000 de euro, obținută prin Granturile SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România. Pro Vobis și ANBPR vor oferi instruire în managementul voluntarilor și al programelor de voluntariat pentru 30 de bibliotecari din 15 biblioteci selectate ca beneficiare ale activităților proiectului, printre care se află și Biblioteca Metropolitană București.

## eBibliotecar. Aptitudini pentru Bibliotecarul Modern

Proiect în parteneriat cu ANBPR și ECDL România, numit generic **eBibliotecar. Aptitudini pentru Bibliotecarul Modern**, care are ca scop constituirea unui Centru de Certificare ECDL în Biblioteca Metropolitană București. Colaborarea pe durată a 2 ani în scopul dezvoltării aptitudinilor și cunoștințelor IT



ale bibliotecarilor se va concretiza în certificarea ECDL a unui număr de 100 de angajați având funcția de bibliotecar sau personal auxiliar în cadrul bibliotecii.

## c) ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

Instituția funcționează în prezent după organograma și Regulamentul de Organizare și Funcționare prin H.C.G.M.B. nr. 305/2013, puse practică în luna ianuarie 2014. Structura actuală se conformează prevederilor din Legea nr. 334/31.05.2002 pentru biblioteci publice, fiind condusă de un Director General (poziție aplicabilă pentru instituțiile de profil cu minimum 75 de angajați) și având în componență personal administrativ în proporție mai mică de 10% din totalul angajaților (9,8% - considerând Serviciul Juridic. Resurse umane. Administrativ).

Conform analizei modelului operațional actual realizate în 2014 de PricewaterhouseCoopers (PWC), actuala structură organizațională prezintă următoarele caracteristici:

- Întreaga activitate a BMB este coordonată de Manager - Directorul General, Contabilul Șef, Director și șefii serviciilor specializate. Alocarea responsabilităților pe structura organizațională actuală se face conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- Serviciul de Circulație a documentelor și evidență a utilizatorilor (în acest serviciu fiind incluse și Bibliotecile specializate) este prezentat separat de Catalogul Electronic și Depozitul local legal, toate aceste servicii fiind coordonate de Director.
- Toate celelalte compartimente și birouri ce fac parte din Aparatul de Specialitate sunt coordonate direct de Managerul – Directorul General.
- parte din funcțiile aparatului funcțional (de suport) – Compartimentul Audit, Compartimentul Securitate, Achiziții publice, Serviciul Juridic, Biroul Relații Publice – sunt subordonate direct Managerului – Directorului General, doar Compartimentul Financiar – Contabil este coordonat de Contabilul Șef.

A. Conducerea instituției presupune exercitarea activităților de coordonare executivă:

- Responsabilității de conducere a instituției sunt: Director General – Manager, Director, Contabil Șef, șefii serviciilor și birourilor
- Rolul acestora este de a asigura conducerea instituției, de a coordona derularea programelor asumate în domeniul specific de activitate prin planul de management, de a stabili strategia anuală de achiziție de carte curentă și alte publicații, precum și de a monitoriza punerea ei în aplicare

B. Organisme Colegiale Consultative – oferă asistență Managerului – Director General:

- Responsabilitățile Consiliul de Administrație includ dezbaterea problemelor privitoare la activitățile desfășurate în cadrul tuturor sectoarelor instituției în conformitate cu obiectul principal de activitate al BMB.
- De asemenea, Consiliul de Administrație propune și avizează acordarea unor drepturi salariale, aplicarea unor măsuri concrete pentru atragerea publicului, identificarea oportunităților de afiliere la organisme interne și internaționale de specialitate, dezbat propunerile pentru informarea calendarului activităților culturale și a evenimentelor editoriale ale instituției.



- Consiliul Științific are rol consultativ în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și a activităților culturale. Propune și stabilește desfășurarea unor programe culturale de promovare a proiectelor și activităților specifice BMB, stabilește direcții de orientare și dezvoltare a colecțiilor BMB.

C. Aparatul de Specialitate are următoarele competențe și atribuții:

- Colecționează, organizează, dezvoltă și pune la dispoziția utilizatorilor colecțiile reprezentative de documente (cărți, broșuri, periodice, documente grafice și audiovizuale, înregistrări multimedia, reproduceri tipărite sau multiplecate în serie)
- Organizează și întreține Biblioteca Digitală a Bucureștenilor, desfășoară activități de scanare și arhivare digitală a colecțiilor de documente
- Asigură servicii de lectură prin consultarea documentelor în sălile de lectură și împrumut la domiciliu
- Inițiază și organizează programe culturale
- Achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, întocmește cataloage și alte instrumente de valorificare a colecțiilor în sistem informatizat.

### ● 1. Măsuri de reglementare internă:

În perioada de raportare au fost emise

- 43 Note de serviciu prin care au fost precizate modificări ale atribuțiilor ori locului de muncă ale unor salariați sau legate de o mai bună organizare a activității în anumite perioade;
- 232 de decizii cu privire la reîncadrări datorate de creșterea vechimii în muncă, delegări pe linie de securitate și sănătate în muncă, încetări activitate sub diverse forme, constituire comisii inventariere atât fond de publicații la diferite gestiuni (filiale) cât și a întregului patrimoniu, constituire comisii licitații, recepții, prevenirea și stingerea incendiilor, actualizare înlocitorii şefi compartimente.

De asemenea, în 2014 au fost organizate: un concurs de ocupare a postului vacanță de director, finalizat prin ocuparea lui, un concurs pentru ocuparea postului de vacanță de contabil șef, organizat de 2 ori și finalizat prin ocupare, unul pentru ocuparea mai multor posturi vacante și unul pentru ocuparea unui post unic vacanță, de auditor, nefinalizat prin ocupare, deși a fost organizată publicitatea lui de 2 ori. Totodată a fost solicitată aprobarea pentru organizarea unui concurs de promovare a salariaților care au finalizat o formă de învățământ superioară, activitate finalizată prin promovarea respectivilor salariați.

### ● 2. Propunerile de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată

Principalele concluzii și recomandări cu privire la structura organizațională și modul de alocare a responsabilităților rezultate în urma analizei PwC, precum și din comparațiile efectuate cu instituții similare la nivel național și european, sunt:

- Organizarea unor echipe de proiect pentru organizarea și coordonarea activităților culturale în cadrul bibliotecilor din rețea;
- Organizarea filialelor și bibliotecilor în Birouri în funcție de distribuția geografică;
- Consolidarea unor activități operaționale prin comasare sau reorganizarea anumitor departamente pentru a reflecta mai bine nevoile de coordonare conform cu strategia de dezvoltare;
- Reorganizarea aparatului funcțional (funcțiile suport) în două direcții: consolidarea funcției financiare și administrative sub Contabilul Șef și includerea celorlalte funcții suport sub un Director Adjuvant.



Aceste recomandări urmează să fie puse în practică în 2015 prin propunerea unei noi organigrame, unui Regulament de Organizare și Funcționare și unui Stat de funcții care să asigure cadrul optim pentru implementarea Planului de management aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1353/17.12.2013 ([http://doc.pmb.ro/monitorul\\_oficial/2013/dec\\_2013/Dispozitia\\_pg\\_1353.pdf](http://doc.pmb.ro/monitorul_oficial/2013/dec_2013/Dispozitia_pg_1353.pdf))

## Analiza statului de funcții în anul 2014

Număr posturi	2014	%
La 31.12.2014	174	100
Din care:		
- personal de cercetare	8	4,60
- personal funcții de specialitate	130	74,71
- personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, finanțier, aprovizionare, investiții, informatizare	14	8,05
- alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	22	12,64

Funcții de conducere	Nr. persoane
<b>Total funcții de conducere</b>	<b>16</b>
Director - manager	1
Director, contabil-șef	2
Şef serviciu	9 ocupate
Şef birou	4 ocupate
<b>Functii de execuție de specialitate:</b>	<b>113</b>
Bibliotecari	99
Cercetători, asistenți cercetare	4
Analist ajutor, operator	3
<b>Alte categorii de funcții de execuție:</b>	<b>22</b>
Muncitori	6

Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2014

La 31.12.2014 în instituție erau ocupate 151 posturi, din care 16 de conducere. Cele 135 posturi de execuție ocupate se împart după cum urmează: 98 bibliotecari, 1 redactor, 1 economist, 1 contabil, 1 casier, 1 magaziner, 1 secretar, 1 inspector, 1 referent, 1 cercetător științific, 3 asistenți cercetare, 2 analiști ajutori, 1 operator, iar din categoria altor funcții de execuție erau ocupate: 1 pompier, 6 muncitori, 1 curier, 5 guarzi și 9 îngrijitoare.

### c.3. Delegarea responsabilităților

În ceea ce privește delegarea responsabilităților, având în vedere schimbarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Bibliotecii Metropolitane București în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 77/2013 corelată cu nevoia de a se putea desfășura activitatea în mod continuu, la 31 decembrie 2014 avem un număr de 6 șefi serviciu cu delegație.

În cursul anului 2014 au avut loc 3 Consilii de administrație, în datele de 6 martie, 30 iunie, 6 octombrie și au mai avut loc ședințe operative și ședințe ad-hoc cu participarea șefilor de servicii/birouri sau cu personalul de execuție implicat.

În anul 2014 Consiliul Științific al instituției s-a întrunit o dată, în data de 15 octombrie 2014.

### c4. Perfectionarea personalului

Formarea și perfectionarea continuă sunt parte componentă a strategiei BMB. În acest context, în 2014 s-a definit politica de formare a BMB. BMB își recunoaște astfel obligația de a dezvolta abilitățile necesare prin care angajaților săi să le crească nivelul de competență. Procesul de dezvoltare profesională are ca scop motivarea bibliotecarilor să contribuie la atingerea obiectivelor BMB, îmbunătățirea performanțelor și dezvoltarea competențelor specifice, facilitarea realizării de rezultate.



profesionale și susținerea inovării. Este un proces complex care demarează cu stabilirea obiectivelor pentru anul următor, continuă cu feedback, sprijin și coaching din partea șefului ierarhic în cursul îndeplinirii obiectivelor, participarea bibliotecarului la programele de formare și se încheie cu evaluarea performanțelor.

Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din BMB se face prin diferite metode:

- învățarea de la omologii;
- invitarea unor lectori externi bibliotecii;
- accesarea de resurse și cursuri furnizate în mediul online;
- participarea la cursuri de formare acreditate / competențe specifice;
- vizite de studiu, individuale sau de grup;
- participarea activă la conferințe naționale;
- participarea activă la conferințe internaționale;
- participarea la ateliere / workshop-uri;
- achiziția și punerea la dispoziție de publicații specializate.

#### Instrumentele pentru implementarea politicii de formare realizate în 2014

- Planul anual de formare
- Centralizator Analiza de nevoi
- Chestionar Analiza de nevoi
- Formularul de participare la conferințe / simpozioane / cursuri / seminarii

În anul 2014, formarea profesională s-a concretizat în participarea angajaților BMB la următoarele cursuri și seminarii:



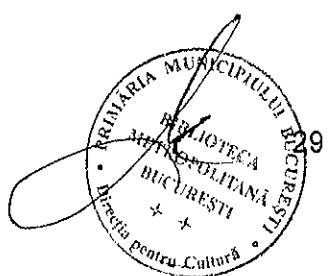
Cursuri finanțate din bugetul instituției

Cursuri de formare / perfecționare profesională	Număr de participanți
1. Cursul <i>Sistemul de achiziții publice: legislație, nouări, îndrumări, principii, planificare și proceduri</i>	25 pers.
2. Seminarul Salarizarea personalului din instituțiile publice în 2014	2 pers.
3. Cursul Grafică (prelucrare imagini, desen vectorial și machetare în Photoshop, Illustrator și InDesign CS 6)	1 pers.
4. Cursul de Tehnoredactare și realizare E-book (2 serii: în iun. și oct.)	2 pers.
5. Cursul de Cadru tehnic cu atribuții în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor (COR 541902)	1 pers.
6. Curs de Prim Ajutor (2 serii: în mai și oct.)	35 pers.
7. Atelier de împrospătare a cunoștințelor de Prim Ajutor	6 pers.
8. Curs de calificare pentru ocupația de Bibliotecar (bazele biblioteconomiei) modulul I	5 pers.
9. Curs Marketingul serviciilor de bibliotecă (BIBLIOMARKET)	11 pers.
10. Cursul Achiziții publice	1 pers.
11. Cursul Fiscalitate – cele mai importante modificări fiscale 2014 și perspective 2015	2 pers.
12. Cursul de Arhivar	1 pers.
13. Curs de Control financiar preventiv - Ultimele modificări	6 pers.
14. Curs de Comunicare inter și întrainstituțională	15 pers.
15. Atelier Acordarea vizei Bun de Plată și Control Intern	20 pers.

Buget pregătire profesională: 73.305 lei

Număr total de participanți: 133 de salariați instruiți

Cheltuieli per pers. = 551,17 lei



Cursuri finanțate din alte surse (pro bono, parteneriate, proiecte comune etc.)

Nr. crt.	TEMA FORMĂRII	ORGANIZATOR	TRAINER / RESPONSABIL	NUMĂR PARTICIPANȚI
1	Formare de formatori TOT	IREX	Camelia Crișan	2
2	Atelier Regional Centru Sud	IREX	Daniel Vioreanu	2
3	Baze de date științifice și resurse electronice pentru bibliotecile publice	iGroup RO / World Public Library / 3 martie	Annelice Ţerban, Walter Kny	22
4	Comunicare și motivație	NLPburo.ro / 2 module / 7 și 14 martie	Nelu Petre	25
5	Atelier regional Training Biblionet	IREX	Daniel Vioreanu	3
6	Ateliere consultative - facebook	4 ateliere formatori BMB	Adrian Diaconu, Daniel Ciobanu, Carmen Scoipan, Marilena Chirita	40
7	Atelier Grup de lucru pe training	IREX	Daniel Vioreanu	1
8	Conferința Internațională a Bibliotecarilor Traineri	IREX	IREX și GLT	4
9	Moodle - curs dezvoltator platformă de e-learning	IREX	Cosmin Herman	3
10	Moodle - curs administrator platformă	IREX	Cosmin Herman	1
11	ABC-ul educației financiare	ANBPR	ANBPR	2
12	Bani IQ	Formatori BMB	Marilena Chirita, Carmen Scoipan	25
13	Managementul programelor de voluntariat și al voluntarilor	Pro VOBIS	Pro VOBIS	2
14	Școala de vară pentru tinerii bibliotecari	IREX	IREX	3
15	Curs TOT Cetățenie Activă	Fundația Progress	Mike Waldron (GB), Olga Napiontek (PL)	1
16	Design de servicii centrate pe utilizator	Fundația Progress	Fundația Progress	2
Total cursuri = 16			Total participanți = 138	

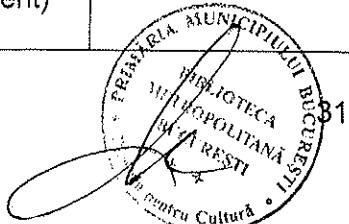
Participări la conferințe, seminarii, pe plan național și internațional

Situație Deplasări interne în anul 2014

Nr. crt.	Denumire Manifestare/Eveniment desfășurat în țară	Organizator/ Loc de desfășurare	Perioada	Participanți (nume, funcție, departament)
1.	Conferința ANBPR - BiblioPUBLICA (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România)	ANBPR și Biblioteca Județeană "George Coșbuc", județul Bistrița - Bistrița-Năsăud	15-16 mai 2014	Anca Râpeanu – director BMB a susținut lucrarea <i>Rolurile bibliotecii publice în dezvoltarea comunității în mediul internațional</i> Cătălin Gavrilă – bibliotecar filiala Marin Preda a susținut lucrarea <i>Agent de pază sau bibliotecar</i> Carmen Scoipan – șef birou Formare profesională, Metodologic Adrian Ghidu – șef

2.	Simpozionul Internațional ISTORIE. CULTURĂ. PATRIMONIU	Muzeul Literaturii Române - Iași	22-23 mai 2014	Florentina Dobrogeanu Ipsilante – șef serviciu Informare bibliografică. Cercetare multidisciplinară – a susținut lucrarea <i>Biblioteca de la Paris a lui Mircea Eliade în colecția Bibliotecii Metropolitană București</i>
3.	Simpozionul Național <i>Mijloace moderne de atragerea publicului în biblioteci</i>	Biblioteca Județeană „Panait Istrati” județul Brăila - Brăila	25-27 iunie 2014	Ivan Florența – bibliotecar filiala George Coșbuc Preda Florin – bibliotecar, biroul Relații publice. Referințe online a susținut lucrarea Cartea fermecată. <i>Modalități de atragere a copiilor la bibliotecă</i>
4.	ȘCOALA DE VARĂ PENTRU BIBLIOTECARI	IREX - Sinaia	1-5 sept. 2014	Toma Gabriela – șef serv. Editare. Tehnoredactare și multiplicare a aplicat cu proiectul <i>Creative writing</i> Daniel Ciobanu – redactor, serv. Editare. Tehnoredactare și multiplicare - a aplicat cu proiectul <i>Promovarea lecturii</i> Bianca Badea – bibliotecar, Sediul Central BMB a aplicat cu proiectul <i>Benzi desenate</i>
5.	Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România (ABR) Bibliotecile – Acces Deschis la Educație și Cultură	ABR - Cluj - Napoca	3-5 sept. 2014	Anca Râpeanu – director BMB Florentina Dobrogeanu Ipsilante – șef serviciu Informare bibliografică. Cercetare multidisciplinară - a susținut lucrarea <i>Fereastră spre București: Un model de lectie de cunoaștere a orașului</i> Anca Badea – bibliotecar filiala Al. Odobescu - a susținut lucrarea <i>Cu pașii prin urbea de odinioară</i> Ion Zavastin – bibliotecar, Biroul Centrul de tineret
6.	Conferința ANBPR – Biblionext	Biblioteca Județeană „Christian Tell” județul Gorj – Tg. Jiu	8-11 oct. 2014	Anca Râpeanu – director BMB Marilena Chirīță – bibliotecar, biroul Formare profesională. Metodologic / a susținut Atelierul <i>Bibliotecarul BiblioNEXT</i> în cadrul secțiunii Atelierul de vise Adriana Pană – bibliotecar filiala Dimitrie Cantemir a susținut prezentarea <i>Popas în lumea satului</i>
7.	Conferința Internațională AUGUSTUS și EPOCA SA	Universitatea Al. I. Cuza - Iași	10-12 dec. 2014	Ionescu Dan Tudor – cercetător, serviciu Informare bibliografică. Cercetare multidisciplinară a susținut lucrarea <i>Ara Pacis Augustae and the Augustan Monuments on the Campus Martius</i>
Total evenimente = 7				Total participanți = 18

Situatie Deplasări externe în anul 2014

Denumire Manifestare/Eveniment desfășurat în străinătate	Organizator/ Loc de desfășurare	Perioada	Participanți (nume, funcție, departament)	Observații
				

1.	Vizită la Consorțiu Bibliotecilor din Barcelona	La invitația directorului Consorțiu, dna. Assumpta Bailac Puigdellivol / Barcelona, Spania	20 iunie - 2 iulie 2014	Anca Râpeanu – director BMB	Finanțare din bugetul instituției
2.	Vizită la DC Public Library și la bibliotecile de cartier din districtul Columbia	La invitația directorului adjunct al DC Public Library, dna. Meaghan O'Connor, SUA	8-9 aug. 2014	Anca Râpeanu – director BMB	Finanțare din surse externe
3.	Întâlnire de lucru în Chicago, Illinois	La invitația IDEO și Fundația Bill&Melinda Gates, Chicago, SUA	11-12 aug. 2014	Anca Râpeanu – director BMB	Finanțare din surse externe
4.	Congresul Mondial al Bibliotecii și al Informației cu tema Biblioteci, Cetăteni, Societăți: Confluență pentru cunoaștere	IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions ) / Lyon, Franța	16-22 aug. 2014	Anca Râpeanu – director BMB	Finanțare din bugetul instituției
	Total vizite = 4				

În concluzie, activitatea legată de formare profesională s-a intensificat în 2014, aceasta fiind una dintre pilonii principali pentru îndeplinirea obiectivului strategic 8: *Creșterea capacitatii instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial.*

		2013	2014
Cursuri finanțate din bugetul instituției	număr	9	15
	participanți	77	133
Cursuri finanțate din alte surse	număr	7	16
	participanți	57	138
Conferințe	participanți		17
	au prezentat lucrări		12
Vizite de studiu	în țară		0
	în străinătate		3

#### 5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

În 2014 s-au desfășurat în BMB 10 controale și/sau misiuni de audit pe problematica diversă, cărora li se adaugă colaborarea permanentă cu Inspectoratul General de Poliție și Parchetul de pe lângă Judecătoria Sector 1 în etapa de cercetare preliminară în Dosarul nr. 11924/P/2013.

Măsuri luate în urma misiunilor de audit ale DIRECȚIEI DE AUDIT PUBLIC INTERN (DAPI) din cadrul Primăriei Municipiului București (continuarea implementării măsurilor stabilite în 2013)

La începutul anului 2014 existau 20 de măsuri neimplementate, rezultate în urma recomandărilor celor două misiuni de audit ale DAPI din cursul anului 2013, astfel:

- Misiunea de audit cu tema „Analiza modului de achiziție a fondului de carte și examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare / judiciare pe seama bunurilor publice, referitor la aspectele sesizate” încheiată în 27.02.2013 cu Nota de constatare a rezultat în 16 recomandări, dintre care 15 neimplementate în ianuarie 2014. Menționăm că la finalul anului 2014 au fost implementate 12 măsuri, iar 3 au rămas parțial implementate și vor fi implementate în 2015.



- Misiunea de audit public intern cu tema „Evaluarea activității desfășurate în cadrul Bibliotecii Metropolitane București, privind examinarea aspectelor semnalate” – Raportul de audit public intern nr. 490/4.09.2013 s-a încheiat cu 8 recomandări, dintre care 4 neimplementate și una parțial implementată la început de an 2014. În 2014 s-au implementat toate cele 5 recomandări rămase și s-a comunicat către DAPI finalizarea în 27.08.2014 (Adresa BMB nr. 3951/27.08.2014).

Mentionăm că în 2014 s-au mai desfășurat două misiuni de audit DAPI (aprilie și noiembrie – decembrie), încă nefinalizate prin raport și recomandări.

#### Măsuri luate în urma misiunii de control CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI - CAMERA DE CONTURI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 2013 - 2014

În anul 2013 s-a desfășurat o misiune de control a Camerei de Conturi a Municipiului București. Raportul rezultat în urma acestei misiuni nu a fost înaintat către BMB ci către instituțiile abilitate. Astfel, în prezent se află pe rol Dosarul nr. 11924/P/2013 pentru Ministerul Public Parchetul de pe lângă Judecatoria Sector 1, BMB constituindu-se parte în proces.

În 2014 s-a desfășurat o misiune de control a Camerei de Conturi a Municipiului București care s-a finalizat cu 5 recomandări, dintre care 2 cu termen 31.12.2012, la care s-a răspuns în termen.

#### Măsuri luate în urma controlului ANRMAP

În urma procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. 214/22.10.2014, BMB a plătit suma de 40.000 RON reprezentând jumătate din quantumul amenzii prevăzute în procesul verbal, întrucât s-a formulat ulterior Cerere de chemare în judecată (6.11.2014). Cauza este în prezent pe rol.

#### Măsuri luate în urma controalelor Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC) cu privire la urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor

În 2014 s-au desfășurat 4 controale ISC pentru urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor. În urma acestora s-a inițiat prin decizii ale Managerului (Director general) completarea Jurnalului evenimentelor, urmând ca în 2015 să se contracteze unui proiectant de specialitate instrucțiuni de urmărire în exploatare a imobilului, conform recomandărilor ISC.

#### Măsuri luate în urma controalelor Inspectoratului pentru Situații de urgență „Dealu Spirii” al Municipiului București (ISU)

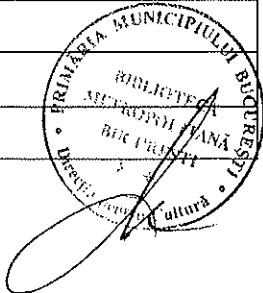
În 2014 s-au desfășurat 2 controale ISU finalizate cu procese verbale în 14.02.2014 și 8.04.2014. În baza constatărilor ISU s-au luat următoarele măsuri:

- S-a contractat un serviciu extern care a realizat toată documentația necesară PSI
- Dr. Aurelian Cojocaru, angajat cu atribuții PSI în BMB a urmat un curs Cadru tehnic PSI finalizat cu Certificat de absolvire
- Au fost remediate neconformitățile cu privire la tipizatele cu organizarea apărării împotriva incendiilor și planurile de evacuare în toate spațiile BMB
- S-a demarat procesul de mutare a materialelor combustibile în spații potrivite pentru depozitare.

### d) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

#### d.1. Execuția bugetara a perioadei raportate

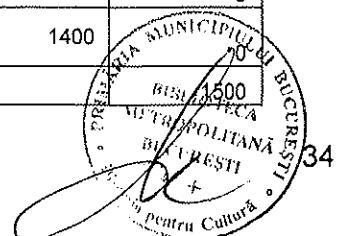
Nr. Crt.	Categorii	Aprobat 2014 (mii lei)	Executat la 31.12.2014 (mii lei)
1	Total venituri	8.864	8.244
2	Venituri proprii	0	0
3	Sponsorizari	0	0



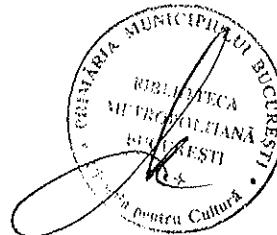
4.	Subvenții	0	0
5	Total cheltuieli	8.864	8.244
6.	Cheltuieli de personal	3.782	3.780
7	Bunuri și servicii	4.910	4.296
8	Cheltuieli de Capital	172	168
9	Cheltuieli de întreținere	819	788
10	Cheltuieli pentru reparații capitale	0	0

d.2. Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată:

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Cod proiect	Proiecte culturale	Categorii de investiții	Deviză estimată	Deviză realizată
0	1	2	3	5	6	7
1			Informare și consiliere comunitară	Mici	5000	4968,19
			Job club BMB	Mici	2500	0
			BMB@your service	Mici	5000	0
			Bucureșteni de top	Mici	5000	0
			E - BMB – servicii de împrumut de conținut digital	Mari	200000	0
			Biblioteca mobilă	Mari	50000	0
			BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier	Mici	15000	1000
2			Bine ai venit, bebel	Medii	10000	0
			Cultura pentru pici și mămici	Mici	1500	1500
			Cultura pentru bunici	Mici	1500	0
			Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală	Medii	15000	15087,56
3			Cursuri de IT pentru seniori	Mici	1050	
			Cursuri de IT pentru adulți	Mici	1050	
			DigiTales	Mici	1050	0
			Educație financiară	Mici	2000	2000
			Orientare în carieră	Mici	1400	500
			Cursuri de antreprenoriat	Mici	1400	0
			Nettiquette la BMB	Mici	1050	0
			Școala digitală	Mici	1050	0
			Sexul versus barza	Mici	1050	0
			Acordarea primului ajutor premedical	Mici	1400	
			Alte cursuri, ateliere			



		Bucureştiul în imagini	Mici	10000	0
4		Turism cultural în Bucureşti	Mici	5000	4174
		Poveştile Bucureştilor	Mici	8000	0
		Bucureştiul de ieri, de azi, de mâine	Medii	0	0
		BRÂNCOVEANU 1714-2014	Mari	170000	158800
5		Roata copilăriei	Mici	10000	8539,84
		Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși și	Mici	10000	10000
		KartierTV	Medii	15000	15000
		Demoteca	Medii	45000	0
		Cenacluri literare	Mici	5000	
		Scrie creativ - ateliere	Mici	3000	3000
		Comics la BMB – ateliere de benzi desenate	Mici	3000	0
		Handmade la BMB	Mici	3000	3000
		B#MB Muzicala	Mici	5000	
6		Club de jocuri de strategie	Mici	5000	0
		Play a game@biblioteca ta!	Mici	25000	0
		Clubul gospodinelor	Mici	1500	0
		Clubul iubitorilor de flori	Mici	1500	1500
		Clubul iubitorilor de muzică	Mici	5000	0
		Clubul amatorilor de arte vizuale	Mici	5000	5000
		Clubul de improvizație	Mici	5000	5000
7		Bibliotecarul se implica 1	Mici	5000	0
		Bibliotecarul se implica 2	Mici	5000	0
		Bibliotecarul se implica 3	Mici	5000	0
		Bibliotecarul se implica 4	Mici	5000	0
		Bibliotecarul se implica 5	Mici	5000	0
	Total Bibliotecarul de implica				
	Total Lei			688000	240569,59
	Surse atrase			0	0
	Bugetul CGMB				240569,59



#### d.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Total cheltuieli = 8.244 mii lei

Cheltuieli de personal = 3.780 mii lei

Pondere cheltuieli de personal =  $(3.780 \times 100) : 8.244 = 45,85\%$

#### d.6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total

Total Buget = 8.864 mii lei

Cheltuieli de Capital = 168 mii lei

$(168 \times 100) : 8.864 = 1,9\%$

#### d.7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție

Cheltuieli privind salariile = 3.732 lei

Alocații primite – 3.782 mii lei

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție este 100%

#### d.8. Cheltuieli pe beneficiar

cheltuieli pe beneficiar = 140,76 lei

### e) STRATEGIA ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE A INSTITUȚIEI

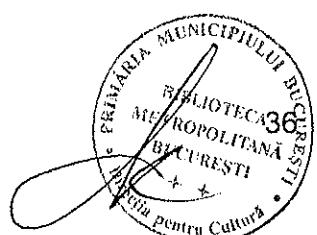
Conform legislației speciale de bibliotecă, Biblioteca Metropolitană București este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București:

"Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă municipală pentru București și de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, având următorul obiect de activitate:

- colecționează și achiziționează toate categoriile de documente necesare organizării activității de lectură, informare, documentare și educație permanentă în toate sectoarele Capitalei, prin filiale și biblioteci mobile;
- elaborează și editează Bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alte publicații de specialitate, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;
- colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise a municipiului București și a județului Ilfov." (Art. 25, Legea 334/2002).

Biblioteca Metropolitană București și-a exprimat prioritățile prin definirea viziunii, misiunii și a direcțiilor de acțiune pentru perioada 2014 – 2017 astfel:

**Biblioteca Metropolitană București: Viziune, Misiune, Valori**



...în zece ani, Biblioteca Metropolitană să fie biblioteca preferată a bucureştenilor, un spaţiu cultural uşor accesibil unde creativitatea se manifestă din plin, să fie spaţiul confortabil în care aleg să îşi petreacă timpul liber peste 20% dintre rezidenţii oraşului Bucureşti, să fie locul în care aceştia îşi dezvoltă continuu abilităţile, capătă competenţe noi şi acumulează cunoştinţe, în spiritul învăţării pe tot parcursul vieţii, să fie instituţia unde moştenirea culturală a Bucureştilor vechi se împleteşte cu poveştile oamenilor din Bucureşti de azi în mod armonios.

Viziunea pe termen lung se traduce în urmatoarele componente:

- **Biblioteca tuturor – biblioteca serviciu public**

- Biblioteca să fie peste zece ani o instituţie populară în rândul tuturor categoriilor de vârstă, serviciile şi programele ei să fie cunoscute şi utilizate/frecventate de o diversitate cât mai mare de public cu vârste diferite, cu niveluri de educaţie diferite, unde cetăţenii îşi exercită drepturile culturale fundamentale garantate de constituţie (Art. 33.), indiferent de rasă, etnie, sex, apartenenţă religioasă.

- **Biblioteca – spaţiu cultural accesibil**

- Biblioteca să fie peste zece ani punctul 0 pentru orientare, popularizare, rafinare şi exerciţiu în actul cultural pentru o categorie cât mai mare de producători şi consumatori de produse culturale, spaţiul în care se pun bazele unor generaţii noi de consumatori de produse culturale complexe prin educaţie timpurie pro-cultură, spaţiul care încurajează şi care creează contextual adecvat în care se manifestă creativitatea în toate direcţiile.

- **Biblioteca – a treia casă**

- Biblioteca să fie peste zece ani una dintre instituţiile bucureştiene cele mai frecventate pe plan local, unul dintre locurile de întâlnire preferate ale comunităţii bucureştiene, să fie spaţiul primitor în care te simți ca acasă, unde petrecerea timpului tău liber se face cu folos.

- **Biblioteca – facilitator pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii**

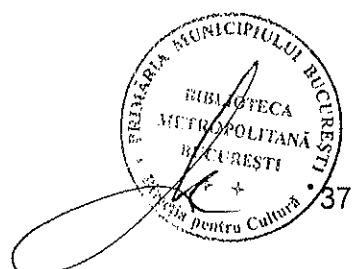
- Biblioteca să fie peste zece ani organizaţia unde educaţia formală, informală şi nonformală se întâlnesc pentru a sprijini activ pe toţi bucureştenii să se dezvolte personal şi profesional, conform principiilor învăţării pe tot parcursul vieţii (Lifelong Learning).

- **Biblioteca – promotorul memoriei locale a Bucureştiului**

- Biblioteca să fie peste zece ani cea mai cunoscută şi activă sursă şi resursă de informaţie în domeniul memoriei locale a oraşului Bucureşti, să fie instituţia care contribuie în mod real la formularea şi exprimarea identităţii bucureştenilor, la crearea şi expunerea continuă a poveşti oraşului şi oamenilor Bucureştilor şi a împrejurimilor lui, prin fondul său lăvresc şi documentaristic ţinând de istoria locală, dar şi prin acţiuni de popularizare şi de implicare a comunităţii.

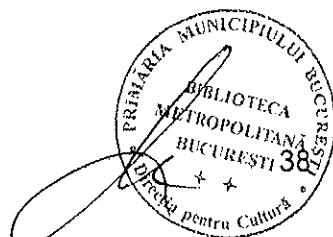
Misiunea Bibliotecii Metropolitane Bucureşti este de a facilita accesul gratuit şi nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca un centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educaţia şi recreerea locuitorilor din Bucureşti şi din judeţul Ilfov şi care contribuie activ la îmbunătăţirea calităţii vieţii bucureştenilor prin oferta ei inovatoare şi programul integrat de servicii cu caracter public.

**Valorile BMB:** accesibilitate, utilitate, transparenţă, participare, parteneriat, performanţă.



La o analiză a mediului extern corelat cu mediul intern, se pot observa următoarele:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• O rețea municipală de biblioteci funcționale cu prezență la nivel de cartier, servicii gratuite, colecții și programe diverse</li> <li>• Echipamente tehnologice în stare bună, procese automatizate complet, sistem integrat de bibliotecă performant</li> <li>• Colecții enciclopedice ample și valoroase, prelucrate și organizate pentru a servi intereselor diverse ale utilizatorilor reali și potențiali</li> <li>• Singura instituție de tip bibliotecă ce furnizează gratis împrumut la domiciliu pentru toți locuitorii Bucureștiului</li> <li>• Acces gratis la internet prin spații de lucru localizate în bibliotecă sau pe calculatoare portabile personale prin conectare wireless</li> <li>● Expertiză de educație pentru adulți (echipa de formatori la BMB) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriate cu instituții și organizații din București</li> <li>• Membru cu drepturi depline în organizații profesionale internaționale de prestigiu (IFLA, EBLIDA, NAPLE etc.)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spații de desfășurare a activităților mici, clădiri și sedii nepotrivite pentru activitatea de bibliotecă; acoperire deficitară a ariei geografice de servit</li> <li>• Lipsa locurilor de parcare pentru public la sediu central și filiale</li> <li>• Lipsa unui sistem de securitate automatizată a mediului intern din bibliotecă</li> <li>• Poziționare de nișă, accent pe cercetare și activități cu public restrâns, specializat</li> <li>• Promovare necordonată, slaba prezență în viața cetățeanului de rând</li> <li>• Exploatarea insuficientă și/sau ineficientă a social-media pentru comunicarea internă și externă</li> <li>• Neattractivitatea ofertei de servicii și programe pentru public; rezultate foarte slabe relativ la utilizarea colecțiilor și participarea la programe/proiecte/activități</li> <li>• Lipsa de experiență și expertiză cu privire la atragerea de venituri extra-bugetare</li> <li>• Cultură organizațională rigidă, atitudine pasivă a personalului; dificultăți în motivarea financiară a personalului; personal sub necesități</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piața culturală în creștere, cu posibilități de parteneriat în rândul instituțiilor publice și private</li> <li>• Piață economică în creștere, cu posibilitate de parteneriat și atragere de fonduri din mediul privat (corporații, fundații ale corporațiilor)</li> <li>● Societate civilă activă și prezentă, cu posibilități de parteneriat și proiecte comune <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participarea la proiecte naționale și internaționale</li> <li>• Dezvoltarea relațiilor profesionale în cadrul rețelei de biblioteci publice la nivel național, cu posibilitatea de schimb de experiențe și parteneriate în proiecte comune și crearea de consorții de biblioteci</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concența puternică cu biblioteci de prestigiu (BCUB, Biblioteca Națională a României), institute culturale ce furnizează servicii comparabile cu cele BMB (împrumut de carte, lectură la sală, organizare de evenimente culturale etc.), biblioteci private (Biblioteca Fundației Friends for Friends, Biblioteca Alternativă etc), librării ce urmează modelul Barnes&amp;Noble (Cărturești)</li> <li>• Prelungirea crizei economice, cu efectele directe în sensul blocării posturilor și bugetelor în declin <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea costurilor utilităților, a prețurilor documentelor și a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților BMB</li> <li>• Scăderea interesului pentru studiu în forma clasica (școală, bibliotecă) datorită apariției altor modele de învățare</li> </ul> </li> </ul>



## **Direcții de acțiune, perioada 2014 – 2017**

- Diversificarea și adaptarea continuă a ofertei culturale, educaționale și recreaționale a BMB, în conformitate cu nevoile comunității;
- Actualizarea, dezvoltarea, valorificarea și accesibilizarea colecțiilor de documente pe suport tradițional și pe suporturi electronice;
- Utilizarea profesionistă a noilor tehnologii ale informației și comunicațiilor pentru optimizarea proceselor interne și facilitarea accesului la informație și cultură;
- Creșterea permanentă a capacitații organizaționale.

### **Obiective strategice**

1. Dezvoltarea și accesibilizarea permanentă a fondului infodocumentar în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean
2. Creșterea frecvențării și utilizării BMB prin diversificarea permanentă a serviciilor, produselor și programelor culturale, educaționale, de informare și de loisir în concordanță cu nevoile și cerințele publicului bucureștean
3. Extinderea și accesibilizarea serviciilor de bază ale BMB către categorii neglijate, prin inițierea serviciului de bibliotecă mobilă și a unei rețele de puncte de servire create în cooperare cu parteneri
4. Creșterea vizibilității și popularității BMB în rândul publicului prin reposiționare, rebranding și promovarea instituției și a ofertei de servicii
5. Sprijinirea procesului de învățare pe tot parcursul vieții prin organizarea de cursuri și ateliere gratuite pentru public, în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean
6. Sprijinirea și dezvoltarea creativității în rândul diferitelor categorii de public prin organizarea de programe de stimulare a creativității, programe de educație pentru creativitate și evenimente de promovare a creativității utilizatorilor BMB
7. Valorizarea și diseminarea colecțiilor ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean prin activități de cercetare științifică și realizarea de produse și programe care informează categorii de public diferite, neavizate, cu privire la istoria și patrimoniul local bucureștean
8. Creșterea capacitații instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial
9. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor existente și inițierea unor parteneriate noi cu organizații din țară și din străinătate, inclusiv parteneriate public-privat, pentru a facilita atingerea scopurilor comune ale BMB și ale partenerilor actuali și potențiali

Direcțiile trasate se află în consonanță cu sarcinile și obiectivele indicate în Contractul de management, acestea din urmă fiind adresate prin obiective strategice, măsuri și acțiuni și propunerea de programe și proiecte. Subliniem că toate elementele de planificare enumerate mai sus se subsumează celor 3 etape majore indicate în Planul de management accesibil la [http://doc.pmb.ro/monitorul\\_oficial/2013/dec 2013/Dispozitia pg 1353.pdf](http://doc.pmb.ro/monitorul_oficial/2013/dec 2013/Dispozitia pg 1353.pdf).



Înainte de a trece la analiză propriu-zisă a îndeplinirii măsurilor specificate în Planul de management, sunt necesare câteva precizări cu privire la factorii obiectivi și subiectivi care au influențat direct sau indirect activitatea și nivelul de performanță al BMB în anul 2014. Principalele dificultăți întâmpinate de BMB în 2014 sunt legate de:

1. Schimbarea în totalitate a echipei manageriale, schimbare care s-a produs în două faze: în ianuarie 2014 manager – director general, în iunie contabil-șef și director. Această schimbare completă a echipei de management, pe fondul unei organizări instituțională nu foarte eficace a produs confuzie în rândul angajaților BMB și a necesitat o perioadă de acomodare mai mare decât cea previzionată în Planul de management, ducând la întârzieri în implementarea anumitor măsuri. Principalele cauze identificate sunt:
  - flux de documente neclar sau incoerent;
  - suprapunerile în atribuții la nivel de conducere de comportament și, în anumite cazuri, funcții și responsabilități neatribuite sau atribuite necorespunzător;
  - memorie instituțională scrisă inconsistentă, dublată de reticența personalului în a reconstituî memoria instituțională;
  - cultură organizațională conservatoare și cu un grad foarte ridicat de rezistență la nou, dublată de cutume organizaționale care încurajează suspiciunea și descurajează dialogul profesional.
2. Contextul economico-financiar defavorabil și/sau imprevizibil. Diminuarea drastică a bugetului aprobat (Adresa PMB 6933/24.09.2014), anunțată în luna septembrie 2014 a avut că efect redimensionarea activității instituției, adaptarea acțiunilor planificate "din mers". Din această cauză:
  - deși structura programelor și proiectelor subsumate a rămas relativ aceeași, majoritatea proiectelor au trebuit scalate, diminuate, iar implementarea proiectelor complexe (în general proiecte medii și mari) a fost amânată;
  - cum majoritatea achizițiilor legate de obiective de investiții erau planificate și bugetate în semestrul al II-lea al anului 2014, aceastea nu s-au mai putut efectua decât într-un procent insuficient: (172 mii lei din 1100 mii lei aprobați la început de an, reprezentând 15,63% din totalul cheltuielilor planificate pentru investiții 2014). Această situație va continua să producă efecte și în 2015.
3. Frecvența foarte mare a controalelor (10 în 2014), care produce discontinuități în activitate, mai ales pe fondul personalului și așa insuficient.

În acest context obiectiv, propunem redimensionarea performanței previzionate în consecință.

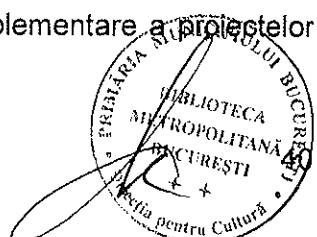
#### Etapă de diagnoză și reorganizare

ianuarie 2014 – decembrie 2015, care presupune:

1. Diagnoză organizațională completă și complexă a BMB, pe toate palierile, de la bază materială, procese, proceduri și fluxuri interne, până la eficiența și eficacitatea produselor și serviciilor culturale sau de altă natură oferite în prezent.
2. Consultarea participativă a factorilor interesați
3. Reevaluarea și modificarea, după caz, a atribuțiilor de serviciu, cu schimbarea fișelor de post

Până în prezent în această etapă s-au realizat:

- audit intern DAPI în 2013 și 2014;
- Raportul "Analiza organizațională și a modului de organizare și implementare a proiectelor multianuale" realizat de PricewaterhouseCoopers în 2014



## Urmează să se realizeze în 2015:

- În iunie 2015 se va demara realizarea unui studiu la nivelul populației din București pentru a analiza obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi ca bază corectă pentru dezvoltarea de noi servicii și programe pentru public;
- Până la sfârșitul lui 2015 se va finaliza și propune către ordonatorul principal de credite o nouă organigramă, un Regulament de Organizare și Funcționare și un Stat de funcții care să asigure cadrul optim pentru implementarea Planului de management; se vor analiza și modifica sistemul de Control Intern Managerial, Regulamentul Intern și Regulamentul pentru utilizatori.

## Etapa experiment

martie 2014 – martie 2016, care presupune demararea procesului de creștere a capacitații organizaționale prin:

1. dezvoltare profesională a personalului;
2. implicarea activă a personalului în design și implementare de proiecte, într-un proces de învățare practică asistată de tip coaching;
3. identificarea de parteneri și de surse de finanțare extrabugetară.

### Până în prezent s-au realizat următoarele:

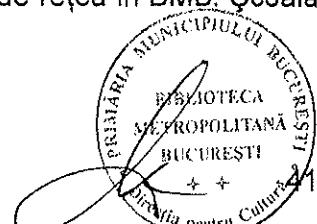
Pe tematica dezvoltării profesionale a personalului:

- Crearea unor instrumente interne pentru o mai bună activitate de formare profesională:
  - Planul anual de formare
  - Centralizator *Analiza de nevoi*
  - Chestionar *Analiza de nevoi*
  - Politică de dezvoltare profesională – finalizată, în curs de aprobare.
- Participare la cursuri, seminarii și ateliere, la conferințe și simpozioane:

		2013	2014
Cursuri finanțate din bugetul instituției	număr	9	15
	participanți	77	133
Cursuri finanțate din bugetul instituției	număr	7	16
	participanți	57	138
Conferințe	participanți		17
	au prezentat lucrări		12
Vizite de studiu	În țară		0
	În străinătate		3

Pe tematica implicării active a personalului în design și implementare de proiecte, într-un proces de învățare practică asistată de tip coaching:

- 3 bibliotecari au participat în 2014 la Școala de Vară pentru Tinerii Bibliotecari, unde au aplicat cu un proiect de noi servicii / programe în bibliotecă, au primit asistență specializată pentru îmbunătățirea propunerilor și urmează să le implementeze;
- S-a constituit Grupul de lucru pentru programe culturale și educative, care:
  - A planificat, a propus și va implementa și coordona în 2015 4 proiecte de rețea în BMB: Școala Altfel, Prima zi la bibliotecă, Curs IT pentru seniori și Ubuntu;



- A creat un proces și instrumentele necesare pentru analiza și selectarea propunerilor de proiectelor de filială;
- Va asigura feedback permanent la finalizarea designului, planificării și implementării proiectelor în filiale (4 proiecte per filială x 31 de filiale = 124 proiecte pe an).

Pe tematica identificării de parteneri și de surse de finanțare extrabugetară.

- Participarea în proiecte cu finanțare extra-bugetară, în calitate de partener sau de implementator:
  - "Al treilea spațiu al cetățeniei active", finanțat prin granturile SEE 2009-2014, din cadrul Fondului ONG România, implementat de Fundația Progress și cei 8 parteneri ai săi – între care și Biblioteca Metropolitană București;
  - Raftul cu inițiativă implementat de Pro Vobis – Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR);
  - eBibliotecar. Aptitudini pentru Bibliotecarul Modern, proiect în parteneriat cu ANBPR și ECDL Româniace are ca scop constituirea unui Centru de Certificare ECDL în Biblioteca Metropolitană București.

#### **Urmează să se realizeze în 2015:**

- Evaluarea instrumentelor și a proceselor legate de dezvoltarea profesională și îmbunătățirea acestora;
- Evaluarea proiectelor de rețea și îmbunătățirea acestora;
- Designul de noi proiecte de rețea;
- Evaluarea proiectelor de filială, cu identificarea bunelor practici la organizare și a proiectelor cu potențial de replicare în rețea.

Față de reperele propuse pentru evaluarea progresului în Planul de management, rezultatele de până acum în Etapa experiment sunt:

Propuse	Realizate	Observații
12 activități interne de formare profesionale	0	Activitățile de formare internă sunt dificil de organizat, în special pentru bibliotecarii ce lucrează cu publicul. S-a optat pentru participarea la cursuri în grupuri relativ mici, pentru a nu disturba activitatea cu public în rețea.
8 prezentări ale personalului BMB la conferințe naționale și internaționale	8 prezentări ale personalului BMB la conferințe naționale	
3 articole în reviste profesionale românești	0	
2 proiecte cu finanțare extra-bugetară, în calitate de partener sau de implementator	3 proiecte cu finanțare extra-bugetară, în calitate de partener	
6 proiecte mici dezvoltate la propunerea personalului până la final de 2014	5	Vezi Anexa 2, Programul Bibliotecarul se implică
7 programe pe an cu proiecte subsumate	7 programe pe an cu 40 proiecte subsumate	Detaliate în Anexa 2



## Etapa de consolidare

aprilie 2016 – decembrie 2017, care presupune:

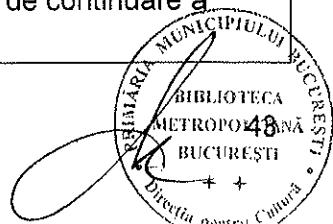
- evaluarea rezultatelor obținute în raport cu obiectivele propuse (aprilie 2016);
- evaluarea programelor și proiectelor implementate în etapa Experiment și deciziile de modificare, renunțare sau continuare a activităților, în funcție de popularitatea și utilitatea lor în rândul categoriilor de public vizate (aprilie 2016);
- continuarea și extinderea în rețea a serviciilor, programelor și proiectelor care s-au dovedit populare și utile (mai 2016 – decembrie 2017);
- continuarea dezvoltării de noi proiecte mici dezvoltate la propunerea personalului din Sediul Central și Filiale;
- evaluarea proceselor interne și optimizarea lor, după caz (iunie 2016 – septembrie 2016);
- dezvoltarea și implementarea de servicii, proiecte și programe noi, cu finanțare extra-bugetară.

## Obiectivele strategice pentru perioada 2014-2017

Obiectivele rezentate mai jos sunt însotite de măsuri pentru atingerea fiecărui obiectiv și de reperele majore, cu precizarea că indicatorii de performanță asociați obiectivelor sunt modificați conform propunerii de redimensionare a performanței previzionate. Aceștia se regăsesc în Anexa 3 și sunt prezențați comparativ.

1. Dezvoltarea și accesibilizarea permanentă a fondului infodocumentar în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"><li>• studierea colecției actuale și a gradului de folosire, identificarea unităților bibliografice care nu sunt solicitate și intensificarea promovării lor către categoriile de public țintă potrivite sau, după caz, eliminarea din colecție a documentelor;</li></ul>	În implementare – pe metoda proiectului „pilot”. S-au identificat domenii nepopulare (de ex: Religie) și se lucrează în prezent la testarea împrumutului colectiv de colecții către persoane juridice din medii diferite, printre care se află o parohie din sectorul 4. Se va studia evoluția și se vor lua măsuri pentru replicarea bunelor practici identificate.
<ul style="list-style-type: none"><li>• reorganizarea colecțiilor și a spațiilor pentru o accesare mai facilă a documentelor (acces liber la raft, mobilier adecvat pentru expunere și pentru consultare, cutii pentru returnarea documentelor în afara orelor de program cu publicul etc.);</li></ul>	În testare, pe metoda proiectului „pilot” – Filiala „Ion Creangă” funcționează ca pilot cu reorganizarea spațiului și a colecției în 2014. Se va studia evoluția și se vor lua măsuri pentru replicarea bunelor practici identificate. În 2014 majoritatea filialelor au creat rafturi tematice de tipul: „Noutăți” sau „Literatura SF / Fantasy”, în funcție de specificul comunității pe care o servesc.
<ul style="list-style-type: none"><li>• cercetarea tendințelor în ceea ce privește piața editorială românească și internațională și adaptarea politicii de dezvoltare a colecțiilor pentru a satisface doleanțele publicului bucureștean;</li></ul>	se realizează permanent
<ul style="list-style-type: none"><li>• intensificarea achiziției de documente în formate diferite (CD-uri, DVD-uri, cărți electronice etc.) pentru a asigura o varietate cât mai mare a suporturilor, inclusiv suporturi compatibile cu tehnologia mobilă (smart-phones, tablete) și</li></ul>	s-a început în 2014 cu achiziționarea de CD-uri, DVD-uri, audio-cărți și jocuri pentru toate filialele. În 2015 se va urmări evoluția circulației acestui tip de materiale pentru a decide modul de continuare a achiziției.



dispozitive de tip e-reader;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>reorganizarea website-urilor <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> și <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> și crearea unei interfețe potrivite pentru accesare cu tehnologia mobilă (smartphones, tablete) și dispozitive de tip e-reader;</li> </ul>	<p>Începând cu 2013 <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> dispune de o interfață ce permite accesare cu tehnologia mobilă – în 2015 se va intensifica promovarea acestei funcțiuni a platformei; Reorganizarea site-ului <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> este bugetată pentru 2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>exportul documentelor din colecțiile Bibliotecii Digitale a Bucureștiului în baza de date Europeana.org și în alte portaluri specializate, pentru a accesibiliza conținuturile prin mărirea numărului de puncte de acces la colecțiile electronice;</li> </ul>	<p>În 2014 s-au organizat discuții pe această temă, s-au verificat condițiile de export.</p> <p>În 2015 se vor finaliza pregătirile pentru format compatibil (url stabil) și se vor finaliza demersurile pentru export de conținut.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>schimbarea permiselor de acces, migrarea la permise bazate pe tehnologie RFID, ca etapă intermediară în vederea implementării unui serviciu automatizat de împrumut și returnare (self-check-out) – inițiată în 2014, se va încheia în 2016</li> </ul>	<p>În 2014 s-a demarat migrarea de la permise tradiționale la carduri de acces bazate pe RFID. Estimăm că procesul se va finaliza în 2016.</p>
implementarea serviciilor de rezervare a documentelor și prelungire a termenului de returnare online, posibile prin modulele dedicate ALEPH, însă nefuncționale încă.	În 2015 se vor organiza sesiuni de instruire pentru utilizarea OPAC în acest sens creându-se un spațiu dedicat la parterul sediului central și se vor realiza tutoriale online pentru exemplificarea funcțiilor principale ale catalogului.

### Propunere de servicii noi:

Serviciul de e-lending, reprezintă punerea la dispoziție prin împrumut a cărților electronice, în condiții similare cu cele ale împrumutului de documente pe format tradițional. Implementarea unui astfel de serviciu este o oportunitate imensă de dezvoltare pentru BMB, având în vedere că în România nu s-a realizat un astfel de serviciu în nicio bibliotecă, accesul la conținuturile digitale limitându-se fie la accesarea lor în spațiul fizic al bibliotecii, fie la accesarea de pe computerul personal pe bază de cod de acces și parolă, pentru baze de date științifice, în mare parte fiind vorba despre articole din periodice străine. Acest serviciu necesită o investiție mare și un timp de implementare de minim 2 ani, cu 1 an de pregătire, negociere și testare și 1 an de promovare intensă. Etapele implementării unui astfel de serviciu sunt:

- realizarea unui studiu de fezabilitate pentru introducerea unui serviciu de împrumut de documente electronice aflate sub protecția legii dreptului de autor;
- identificarea potențialilor furnizori de soluții pentru platforma de e-lending (împrumut de conținut digital protejat);
- identificarea potențialilor parteneri pentru formarea unui consorțiu pentru achiziționarea de documente electronice aflate sub protecția legii dreptului de autor;
- demararea procesului de negociere cu reprezentanții deținătorilor de drepturi de autor pentru documente electronice aflate sub protecția legii dreptului de autor;
- lansarea documentelor de licitație, selectarea celei mai potrivite oferte și semnarea contractelor;
- dotarea cu echipamentele necesare și formarea personalului pentru utilizarea lor;
- lansarea propriu-zisă a serviciului, cu promovare masivă și monitorizarea permanentă a indicatorilor de utilizare.

**Public țintă:** Un astfel de serviciu, nou și inovativ pentru România este potrivit pentru adolescenti, tineri adulți și adulți din grupa de vârstă 25-45 ani, utilizatori de tablete, smart-phone-uri și e-readere.

În ceea ce privește implementarea serviciului de e-lending, oportunitatea acestuia a fost analizată de consultanți externi, iar în 2015 se va trece la următoarea etapă, anume studiul de fezabilitate și planificarea implementării propriu-zise.



2. Creșterea frecvențării și utilizării BMB prin diversificarea permanentă a serviciilor, produselor și programelor culturale, educaționale, de informare și de loisir în concordanță cu nevoile și cerințele publicului bucureștean

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>studierea ofertei actuale de servicii, produse și programe pe tipuri;</li> </ul>	Există o mare concentrare a serviciilor, produselor și programelor pe categoria de public 7 – 14 ani; în prezent 2 dintre cele 4 propunerile de proiecte solicitate de la filialele enciclopedice trebuie să aibă alt tip de public.
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea unei analize complexe de nevoi prin metoda cuestionarului pe eșantion reprezentativ pentru populația Bucureștiului, completată cu metode de investigare calitative (focus-grup, interviuri semi-structurate etc.) pentru depistarea nevoilor și ierarhizarea lor;</li> </ul>	Bugetată pentru 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>dezvoltarea de servicii, programe și proiecte culturale, educaționale, de informare și de loisir pe categorii de utilizatori potențiali, inclusiv planificarea activităților, alocarea resurselor per activitate, stabilirea responsabilităților, a indicatorilor de monitorizare și evaluare;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea noilor servicii, programe și proiecte culturale, educaționale, de informare și de loisir și monitorizarea lor permanentă;</li> </ul>	În derulare, coordonate de Grupul de lucru pentru programe culturale și educative (a se vedea p. 44 – 45)
<ul style="list-style-type: none"> <li>evaluarea finală a rezultatelor și proceselor și decizia extinderii în rețea BMB, continuării, modificării sau renunțării la acestea, în funcție de popularitatea și utilizarea lor.</li> </ul>	

3. Extinderea și accesibilizarea serviciilor de bază ale BMB către categorii neglijate, prin inițierea serviciului de bibliotecă mobilă și a unei rețele de puncte de servire create în cooperare cu parteneri

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>studierea zonelor geografice neacoperite de activitatea filialelor BMB;</li> </ul>	În derulare
<ul style="list-style-type: none"> <li>identificarea partenerilor pentru crearea de puncte de servire în aceste zone;</li> </ul>	În derulare. Se va utiliza metoda proiectului „pilot”, cu testarea mai multor tipuri de partener, pentru a identifica moduri diferite de lucru potrivite pentru tipuri diferite de parteneri: companie de IT (Temenos), parohie (Biserica „Cuibul cu barză”), DGASP sector 1 – Centrul de zi pentru copii cu tulburări din spectrul autismului etc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea de puncte de servire găzduite și operate de parteneri în zonele neacoperite de activitatea filialelor BMB;</li> </ul>	Se lucrează în prezent la testarea împrumutului colectiv de colecții către persoane juridice din medii diferite, precum cele menționate mai sus.
<ul style="list-style-type: none"> <li>implementarea serviciului de biblioteca mobilă;</li> </ul>	Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea achiziționării unui Bibliobus.
<ul style="list-style-type: none"> <li>promovarea punctelor de servire zonale și serviciului de bibliotecă mobilă prin parteneriate</li> </ul>	După finalizarea proiectelor pilot (final de 2015 – început de 2016)



media și de altă natură (ONG-uri, companii sau instituții publice cu prezență și activitate în zonele respective)	
• evaluarea utilizării punctelor de servire și a bibliotecii mobile și conturarea unui plan de dezvoltare a unor filiale permanente în punctele cele mai solicitate.	Planificat pentru final de 2017

4. Creșterea vizibilității și popularității BMB în rândul publicului prin reposiționare, rebranding și promovarea instituției și a ofertei de servicii

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
• studierea imaginii și poziționării actuale, stabilirea strategiei de rebranding și promovare;	Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea bugetului de promovare.
• implementarea strategiei de rebranding;	Sistat din lipsa finanțării. Se va relua după aprobarea bugetului de promovare.
• lansarea și implementarea campaniei de promovare;	Din lipsa finanțării s-a optat pentru promovarea prin comunicare pe canalele social-media (facebook), care nu comportă costuri.
• evaluarea efectelor campaniei de promovare și stabilirea modalităților de promovare permanentă.	Facebook s-a dovedit un instrument bun de comunicare în raport cu ce costuri implică. În 2015 se va face o analiză a efectelor campaniei de comunicare în social media. În prezent se lucrează la o Politică de postare pe Facebook care va fi aplicată în toată rețeaua.

5. Sprijinirea procesului de învățare pe tot parcursul vieții prin organizarea de cursuri și ateliere gratuite pentru public, în acord cu nevoile și cerințele publicului bucureștean

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
• studierea ofertei actuale de cursuri și ateliere ale BMB în comparație cu piața de formare pentru adulți;	În derulare
• realizarea unei analize complexe de nevoi de formare, pentru depistarea nevoilor și ierarhizarea lor;	În iunie 2015 se va demara realizarea unui studiu la nivelul populației din București pentru a analiza obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi ca bază corectă pentru dezvoltarea de noi servicii și programe pentru public
• inițierea și organizarea de programe culturale specifice educației permanente;	Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017
• dezvoltarea și implementarea de programe de formare care adreseză nevoile depistate și ierarhizate anterior (design de curs, planificare, implementare, monitorizare și evaluare a rezultatelor și a impactului);	După analiza rezultatelor studiului menționat

6. Sprijinirea și dezvoltarea creativității în rândul diferitelor categorii de public prin organizarea de programe de stimulare a creativității, programe de educație pentru creativitate și evenimente de promovare a creativității utilizatorilor BMB

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
	

<ul style="list-style-type: none"> <li>studierea ofertei actuale de cursuri și ateliere de creativitate în raport cu resursele BMB;</li> </ul>	În derulare
<ul style="list-style-type: none"> <li>identificarea partenerilor potriviti pentru demararea de programe de educație pentru și prin creativitate;</li> </ul>	Caracter permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>dezvoltarea și implementarea de programe de stimulare a creativitatii, de programe de educație pentru creativitate cu o componentă de promovare a creațiilor realizate în cadrul acestor programe;</li> </ul>	Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>înființarea de cluburi de creativitate pe domenii diverse: scriere creativă, benzi desenate, arte plastice, obiecte handmade, reciclare creativă, producție multi-media, muzică etc., în funcție de preferințele exprimate de public.</li> </ul>	Inclusă în planificarea programelor și proiectelor pentru 2015 - 2017

7. Valorizarea și diseminarea colecțiilor ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean prin activități de cercetare științifică și realizarea de produse și programe care informează categorii de public diferite, neavizate, cu privire la istoria și patrimoniul local bucureștean

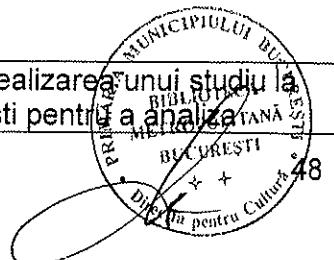
Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>studierea colecțiilor care reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean și a gradului de utilizare al acestora;</li> </ul>	Caracter permanent
<ul style="list-style-type: none"> <li>reorganizarea colecțiilor și a spațiilor pentru o accesare mai facilă a documentelor de acest tip, cu accent pe accesibilizarea platformelor online pentru documentele digitalizate din această categorie;</li> </ul>	În 2015 va fi demarat un proiect de digitizare a colecției de ilustrate, afișe și clișee fotografice a Muzeului Municipiului București (MMB), în două etape: scanarea, prelucrarea și încărcarea obiectelor în platforma digitală (mai 2015 – mai 2016) și organizarea de expoziții, concursuri și programe culturale pe tematica obiectelor digitizate în BMB și MMB (iunile 2016 – iunie 2017)
<ul style="list-style-type: none"> <li>reorganizarea website-urilor <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> și <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> și crearea unei interfețe potrivite pentru accesare cu tehnologia mobilă (smartphones, tablete) și dispozitive de tip e-reader;</li> </ul>	Începând cu 2013 <a href="http://www.digibuc.ro">www.digibuc.ro</a> dispune de o interfață ce permite accesare cu tehnologia mobilă – în 2015 se va intensifica promovarea acestei funcțuni a platformei; Reorganizarea site-ului <a href="http://www.bibmet.ro">www.bibmet.ro</a> este bugetată pentru 2015.
<ul style="list-style-type: none"> <li>conversia în diferite formate și exportul documentelor din colecțiile din Biblioteca Digitală a Bucureștilor în baza de date Europeana.org și în alte portaluri specializate, pentru a accesibiliza conținuturile prin mărirea numărului de puncte de acces la colecțiile electronice;</li> </ul>	În 2014 s-au organizat discuții pe această temă, s-au verificat condițiile de export. În 2015 se vor finaliza pregătirile pentru format compatibil (url stabil) și se vor finaliza demersurile pentru export de conținut.
<ul style="list-style-type: none"> <li>identificarea partenerilor pentru demararea de programe de valorizare și diseminare a conținuturilor care reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean;</li> </ul>	Caracter permanent



<ul style="list-style-type: none"> <li>organizarea de evenimente de promovare în spațiul BMB și în alte spații neconvenționale cu flux masiv de populație (piețe, parcuri, mall-uri, cafenele etc.), care să promoveze și să pună în valoare colecțiile ce reflectă cultura și patrimoniul românesc și bucureștean;</li> </ul>	Planificată pentru iunie 2016 – iunie 2017 - organizarea de expoziții, concursuri și programe culturale pe tematica obiectelor digitizate în BMB și MMB
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizarea de programe și proiecte interactive de memorie locală recentă, de tipul: povești digitale, mărturii ale bucureștenilor despre obiective de interes din București.</li> </ul>	Planificată pentru iunie 2016 – iunie 2017 - organizarea de expoziții, concursuri și programe culturale pe tematica obiectelor digitizate în BMB și MMB

8. Creșterea capacitatii instituționale prin management strategic orientat către rezultate, formarea și dezvoltarea profesională, întărirea și dezvoltarea de parteneriate, atragerea de venituri extrabugetare și optimizarea permanentă a activităților și proceselor interne, cu aplicarea principiilor controlului managerial

Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea unui management performant, care se concretizează în:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. buna administrare a proceselor și activităților administrative, în conformitate cu prevederile legii speciale și a directivelor locale și naționale;</li> <li>2. asigurarea infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă a activității instituției;</li> <li>3. gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;</li> <li>4. actualizarea documentelor interne BMB (Regulamentul de Organizarea și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern, fișe de post, strategii, politici și proceduri) astfel încât să existe cadrul potrivit pentru îndeplinirea activităților recurente și a celor cu caracter special;</li> <li>5. monitorizarea permanentă a activităților și performanțelor BMB, a conformității procedurilor și acțiunilor cu recomandările internaționale, naționale și cu prevederile legale;</li> <li>6. evaluarea periodică a activităților și performanțelor BMB și transmiterea către Primarul General al Municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, a rapoartelor și a tuturor comunicărilor necesare</li> </ol>	<p>Caracter permanent Infrastructura necesară pentru desfășurarea activității a fost asigurată permanent în 2014, nu au existat întreruperi în activitate; Numărul de ore de lucru cu publicul a crescut în 2014 cu 5330 în condițiile unui personal mai redus numeric decât în 2013; Resursele financiare ale instituției au fost gestionate eficient, au scăzut semnificativ indicatorii economici de performanță în anul 2014 comparativ cu anul 2013:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli per vizita</li> <li>- Cheltuieli per împrumut</li> <li>- Total cheltuieli executate/total utilizatori înscriși</li> <li>- Total cheltuieli executate/total utilizatori activi</li> <li>- Cheltuieli de personal/total utilizatori înscriși</li> <li>- Cheltuieli de personal/total utilizatori activi</li> </ul> S-au evaluat periodic activitățile și performanțele BMB și s-au transmis în termen către toate compartimentele PMB toate situațiile, rapoartele și explicațiile solicitate. Până la sfârșitul lui 2015 se va finaliza și propune către ordonatorul principal de credite o nouă organigramă, un Regulament de Organizare și Funcționare și un Stat de funcții care să asigure cadrul optim pentru implementarea Planului de management; se va analiza și modifica sistemul de Control Intern Managerial, Regulamentul Intern și Regulamentul pentru utilizatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea unor măsurători cantitative și</li> </ul>	În iunie 2015 se va demara realizarea unui studiu la nivelul populației din București pentru a analiza



calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;	obiceiurile curente de lectură și a face o analiză de nevoi ca bază corectă pentru dezvoltarea de noi servicii și programe pentru public
• asigurarea formării profesionale continuă a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;	Caracter permanent În 2014 s-a realizat la nivel optim, după cum se poate observa în descrierea de la secțiunea c4. <b>Perfecționarea personalului</b>
• atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;	s-a realizat prima etapă, prin participarea ca parteneri în 3 proiecte finanțate din fonduri extra-bugetare (descrisă la pagina 45)

9. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor existente și inițierea unor parteneriate noi cu organizații din țară și din străinătate, inclusiv parteneriate public-privat, pentru a facilita atingerea scopurilor comune ale BMB și ale partenerilor actuali și potențiali

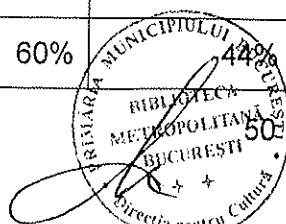
Măsuri propuse în Plan de management	Stadiu actual / observații
realizarea unor parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ (Inspectoratul Școlar al Municipiului București, inspectoratele școlare de sector ale Bucureștiului, școli, licee și universități din București și județul Ilfov, rețeaua bibliotecilor școlare și.a. pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală);	În 2014 s-a inițiat parteneriatul cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin care s-au derulat cu succes proiectele Școala altfel la BMB, Hour of Code și Prima zi la bibliotecă, descrise în secțiunea b.1. <b>proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției</b>
• realizarea de parteneriate cu instituții publice de cultură aflate în subordinea PMB, în special cu teatre, muzeu pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;	În 2014 s-au inițiat parteneriate cu Muzeul Municipiului București, urmând ca în 2015 să se reia discuțiile începute cu Teatrul „Ion Creangă” și alte instituții de publice de cultură aflate în subordinea PMB
• realizarea de parteneriate cu instituții publice de cultură aflate în subordinea Ministerului Culturii pentru dezvoltarea unor programe comune de educație culturală;	În 2014 s-a inițiat parteneriatul cu Biblioteca Națională a României, urmând ca în 2015 să se reia discuțiile pentru redefinirea parteneriatului cu Biblioteca Academiei Române.
realizarea de parteneriate cu instituții de sănătate publică (spitale, polyclinici, centre de îngrijire), fundații și asociații care lucrează cu grupuri vulnerabile (copii cu cerințe speciale, copii provenind din familii dezorganizate, copii instituționalizați, victime ale violenței domestice sau ale altor tipuri de abuz etc.) pentru dezvoltarea de puncte de servire găzduite de acestea și realizarea unor programe comune de informare pe teme de interes, educare și divertisment;	În stadiul de proiect-pilot cu DGASP sector 1
• realizarea de parteneriate cu agențiiile teritoriale de ocupare a forței de muncă pentru dezvoltarea	Se va implementa începând cu 2016



unor programe comune de reintegrare pe piața forței de muncă prin informare, consiliere și dezvoltare de noi abilități;	
• realizarea de parteneriate cu companii private și fundațiile de pe lângă acestea, pentru dezvoltarea unor programe comune care să sprijine implementarea politicilor de responsabilitate socială a companiilor;	Se va implementa începând cu 2016
• realizarea de parteneriate cu biblioteci publice din țară pentru inițierea de proiecte comune, schimb de experiențe profesionale și dezvoltarea de consorții naționale sau regionale care să sprijine programele comune;	Se va implementa începând cu 2016
• inițierea de noi parteneriate și întărirea celor existente cu instituții de profil din străinătate (asociații profesionale internaționale, biblioteci din străinătate) pentru inițierea de proiecte comune și schimb de experiențe profesionale.	Caracter permanent. Realizările din 2014 sunt descrise în secțiunea a.1, <b>colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul/forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea. Colaborarea cu instituții similare din străinătate în baza unor acorduri de parteneriat</b>

Pentru a oferi o perspectivă cât mai clară și corect relaționată cu contextul profesional, supunem atenției dumneavoastră valorile indicatorilor de performanță ai BMB pentru 2014 și propunerile reactualizate pentru 2015:

	Indicatori	2012 Valori realizate de BMB		2013 Valori realizate de BMB	2014 Valori realizate de BMB	Valori propuse pentru 2014 cf. Plan de management	Valori propuse pentru 2015	Valori propuse pentru 2015 cf. Plan de management
1.	Utilizatori înscrisi ca % din populație:	4,76%		5,19%	5,96% (112275)	6%	7% (131838)	8%
2.	Utilizatori activi ca % din populație:	2,75%		2,83%	2,85%	4%	3.5% (65919)	6%
3.	Documente difuzate per capita:	0,27		0,28	0,25 (472829)	1,5	0.3 (567395)	2
4.	Documente difuzate per utilizator activ:	9,64		9,95	8,82	15	8.6	20
5.	Documente difuzate per vizită directă:	0,6		1,7	1,53	0,8	1.3 (433187)	1,5
6.	Vizite directe la bibliotecă per capita:	0,16		0,17	0,16	0,2	0.23 (433187)	0,23
7.	Vizite via internet ca % din total	36,12%		55,53%	61%	40%	60%	



	vizite:							
8.	Cheltuieli per vizita	15.87		9,24	7,98	16	10	15
9.	Cheltuieli per împrumut	26.22		14,86	17,08	24	17	20
10.	Total cheltuieli executate/total utilizatori înscrisi	146.32		128,81	73,43	155	82	140
11.	Total cheltuieli executate/total utilizatori activi	252.81		177,78	153,74	230	164	200
12.	Cheltuieli de personal/total utilizatori înscrisi	42.91		54,65	33,67	42	34	42
13.	Cheltuieli de personal / total utilizatori activi	74.14		75,42	70,50	70	68	67
14.	Nr. de programe				7	7	7	7
15.	Nr. de proiecte				40	50	54	54
16.	Număr de activități cu public			2402 <sup>6</sup>	2021 <sup>7</sup>	420	500	500
17.	Număr de participanți la activitățile organizate			40731	47028	10500	10000	12500
18.	Număr de programe de formare profesională organizate			25	31 de cursuri pt. angajați <sup>8</sup>	12	12	12
19.	Număr de cursuri furnizate pentru public			66	315	30	40	50
20.	Număr de participanți la cursurile organizate de BMB			185 angajați BMB 7594 utilizatori	271 angajați BMB 4993 utilizatori	300	400	500
21.	Număr de proiecte cu finanțare extra-bugetară			0	0 <sup>9</sup>	0	1	2
22.	Valoare totală a finanțărilor extra-bugetare			0	0 <sup>10</sup>	0	50000 RON	50000 RON
23.	Valoare totală a investițiilor obținute prin parteneriate			109.785\$ 1.300 RON		120000 RON	150000 RON	150000 RON

<sup>6</sup> 1996 evenimente și 406 expoziții

<sup>7</sup> 2021 evenimente și 350 expoziții organizate de filialele BMB

<sup>8</sup> 15 finanțate BMB, 16 susținute de parteneri

<sup>9</sup> BMB este co-partner în următoarele proiecte: Al treilea spațiu al Cetățeniei Active (Fundația Progress), Centrul de certificare ECDL, Reteaua cu inițiativă (Pro Vobis), ABC-ul Educației financiare @ bibliotecă (ANBPR), Biblionet (IREX).

<sup>10</sup> Valoarea estimativă a contribuțiilor prin aceste parteneriate este de 43.705 RON. Aceste contribuții se materializează în activități de formare pentru bibliotecari și dotarea bibliotecilor cu diverse echipamente.



Direcția pentru Cultură

e.1. Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

e.3. Analiza PROGRAMULUI MINIMAL realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/allocația primită<sup>11</sup>

Conștientă de permanentele schimbări și provocări ale comunității bucureștene, Biblioteca Metropolitană București derulează programe și proiecte de rețea care cuprind propunerile de susținere și dezvoltare a vechilor servicii, dar și inițierea de noi activități cu obiective punctuale, cuantificabile în termeni de calitate, cantitate și timp, și catre acoperă o plajă cât mai largă de nevoi a diverselor publicuri întâmpină. Diversificarea tipurilor de programe și servicii, echilibrarea ofertei are ca scop atragerea și a altor categorii de public, decât copiii de vîrstă școlară, publicul preponderent în prezent.

În 2014, în ciuda tuturor dificultăților la care s-a făcut referire în debutul secțiunii curente (pagina 43), din cele 7 programe și 50 de proiecte propuse în Planul de management, BMB a derulat 7 programe cu 40 de proiecte. În cadrul acestora au avut loc 2742 de activități cu publicul la care au participat 41.106 de beneficiari, aşa cum se poate observa în Anexa 2.

Astfel, s-a renunțat la implementarea proiectelor medii și s-a păstrat dintre proiectele mari propuse doar unul, anume expoziția Brâncoveanu la Biblioteca Metropolitană, descrisă la secțiunea b.1. proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

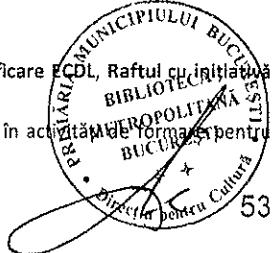
Pentru anul 2015 ne propunem dezvoltarea de indicatori de eficiență și eficacitate pe tipuri de proiect, în funcție de specificul instituției. Astfel, în oferta curentă a BMB există în prezent proiecte care generează în primul rând o creștere cantitativă și a căror evaluare calitativă este greu de realizat, un exemplu în acest sens îl reprezintă Prima zi la bibliotecă, desfășurat în 2014 în 19 filiale ale BMB, în cadrul căruia s-au organizat 210 activități educative pentru 5.607 elevi din grupe și clase de preșcolari și școlari mici (clasa 0, clasa I-a și clasa a II-a). Participanții din 84 de instituții școlare (43 de grădinițe, 35 de școli și 16 licee) au fost însoțiti de 326 de cadre didactice. De asemenea, există proiecte de tip „curs de limba engleză” sau „inițiere în IT”, care necesită investiție mai mare de timp și resurse umane, începând cu design de curs până la derularea propriu-zisă, în minim 4 sesiuni cu aceeași serie de cursanți, însă produc o creștere calitativă cu efect pozitiv pe termen mediu și lung în viața participantilor.

<sup>11</sup> Analizele aferente secțiunilor e1, e2 și e3 sunt cuprinse într-o singură secțiune, care explicită conținutul Anexei 3, ce cuprinde toate informațiile pertinente atât pentru e1, e2 și e3, cât și pentru e4. Secțiunile e5 – e8 nu sunt potrivite pentru Biblioteca Metropolitană București

	participanți la cursurile organizate de BMB			angajați BMB 7594 utilizatori	angajați BMB 4993 utilizatori			
21.	Număr de proiecte cu finanțare extra-bugetară			0	0 <sup>9</sup>	0	1	2
22.	Valoare totală a finanțărilor extra-bugetare			0	0 <sup>10</sup>	0	50000 RON	50000 RON
23.	Valoare totală a investițiilor obținute prin parteneriate			109.785\$ 1.300 RON		120000 RON	150000 RON	150000 RON

<sup>9</sup> BMB este co-partner în următoarele proiecte: Al treilea spațiu al Cetățeniei Active (Fundată Progress), Centrul de certificare ECDL, Raftul cu inițiativă (Pro Vobis), ABC-ul Educației financiare @ bibliotecă (ANBPR), Biblionet (IREX).

<sup>10</sup> Valoarea estimativă a contribuțiilor prin aceste parteneriate este de 43.705 RON. Aceste contribuții se materializează în activitatea de formare pentru bibliotecari și dotarea bibliotecilor cu diverse echipamente.



e.1. Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

e.3. Analiza PROGRAMULUI MINIMAL realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/allocația primită<sup>11</sup>

Conștientă de permanentele schimbări și provocări ale comunității bucureștene, Biblioteca Metropolitană București derulează programe și proiecte de rețea care cuprind propunerile de susținere și dezvoltare a vechilor servicii, dar și inițierea de noi activități cu obiective punctuale, cuantificabile în termeni de calitate, cantitate și timp, și care acoperă o plajă cât mai largă de nevoi a diverselor publicuri țintă. Diversificarea tipurilor de programe și servicii, echilibrarea ofertei are ca scop atragerea și a altor categorii de public, decât copiii de vîrstă școlară, publicul preponderent în prezent.

În 2014, în ciuda tuturor dificultăților la care s-a făcut referire în debutul secțiunii curente (pagina 43), din cele 7 programe și 50 de proiecte propuse în Planul de management, BMB a derulat 7 programe cu 40 de proiecte. În cadrul acestora au avut loc 2742 de activități cu publicul la care au participat 41.106 de beneficiari, aşa cum se poate observa în Anexa 2.

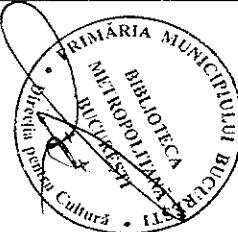
Astfel, s-a renunțat la implementarea proiectelor medii și s-a păstrat dintre proiectele mari propuse doar unul, anume expoziția Brâncoveanu la Biblioteca Metropolitană, descrisă la secțiunea b.1. proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

Pentru anul 2015 ne propunem dezvoltarea de indicatori de eficiență și eficacitate pe tipuri de proiect, în funcție de specificul instituției. Astfel, în oferta curentă a BMB există în prezent proiecte care generează în primul rând o creștere cantitativă și a căror evaluare calitativă este greu de realizat, un exemplu în acest sens îl reprezintă Prima zi la bibliotecă, desfășurat în 2014 în 19 filiale ale BMB, în cadrul căruia s-au organizat 210 activități educative pentru 5.607 elevi din grupe și clase de preșcolari și școlari mici (clasa 0, clasa I-a și clasa a II-a). Participanții din 84 de instituții școlare (43 de grădinițe, 35 de școli și 6 licee) au fost insuși de 326 de cadre didactice. De asemenea, există proiecte de tip „curs de limba engleză” sau „inițiere în IT”, care necesită investiție mai mare de timp și resurse umane, începând cu design de curs până la derularea propriu-zisă, în minim 4 sesiuni cu aceeași serie de cursanți, însă produc o creștere calitativă cu efect pozitiv pe termen mediu și lung în viața participanților.

<sup>11</sup> Analizele aferente secțiunilor e1, e2 și e3 sunt cuprinse într-o singură secțiune, care explicită conținutul Apexei ce cuprinde toate informațiile pertinente atât pentru e1, e2 și e3, cât și pentru e4. Secțiunile e5 – e8 nu sunt potrivite pentru Biblioteca Metropolitană București



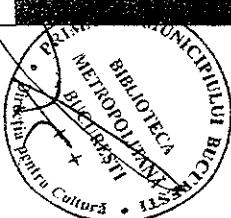
Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Scop	Cod proiect	Proiecte culturale	Descriere generală	Grup / grupuri tineră	Categorii de investiții	Total buget aprobat conform buget februarie 2014	Total cheltuieli asociate proiectului (20.30.30)	Total activități desfășurate în proiect	Total participanți	Observații
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Proiect ce și propune facilitarea comunicării între membrii comunității bucureștene și stimularea interesului pentru informația comunitară. Pe viitor va fi reorganizat în sensul largirii ariei de acoperire conform intereselor mai multor categorii de public. Astfel, pe lângă domeniul cultural se va acoperi și cel al drepturilor cetățenesci în context european și românesc, cu furnizarea gratuită a accesului la baze de date de legislație, cel al dezvoltării durabile, cu componenta economică și cea de protecția mediului, drepturile consumatorului și alte domenii de interes care vor rezulta din analiza de nevoi.	Informare și consiliere comunitară			Toate categoriile de public, cu precizarea că în organizarea activităților se va ține cont de vîrstele și nivelul de cunoștințe al participantilor și că va fi acordată o atenție specială grupurilor vulnerabile.	Mici						Sediul Central, I. Creangă, Centrul de Tineret, I. L. Caragiale, I. Slavici, I. Neculce, M. Preda, D. Bolintineanu, G. Topîrceanu, G. Cosbuc, G. Enescu, L. Blaga, D. Cantemir, B. P. Hasdeu
	Job club BMB				Club de orientare în carieră; curs și asistență la realizarea CV-urilor și a scrisorilor de intenție; Asistență în căutarea locurilor de muncă pe site-uri specializate	Tineri absolvenți de liceu; Tineri absolvenți de facultate; Persoane fără un loc de muncă cu vîrstă cuprinse între 35 și 50 de ani	Mici	2500	0			
	BMB@your service				Cursuri de limba și cultură română; Cursuri de legislație românească și drepturi cetățenești; Acces la colecții și presă (în format tipărit sau online) în limbile materne	Imigranți și/sau refugiați de diferite naționalități	Mici	5000	0	2	12	I. Creangă



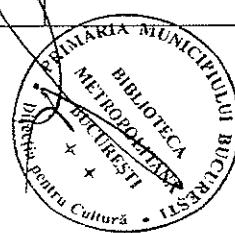
		Bucureșteni de top	Întâlnirici personalități din diferite domenii: oameni de cultură, oameni de afaceri, medici, artiști etc. care pot constitui modele de succes pentru adolescenți și tineri	Adolescenți și tineri cu vârste între 13 și 20 de ani	Mici	5000	0	6	176	Sediul Central, I. Creangă, Centrul de Tineret
	E - BMB – servicii de împrumut de conținut digital		E-BMB – servicii de împrumut de conținut digital Serviciu de împrumut de documente aflate sub protecția legii drepturilor de autor în format digital	Toate categoriile de public, cu precădere segmentele care utilizează frecvent tehnologia mobilă (adolescenți, tineri adulți, adulți cu vârste între 25 și 45 de ani)	Mari	200000	0	0	0	Nu s-a implementat în 2014
	Biblioteca mobilă		Serviciu de bibliotecă mobilă de tip bibliobuz, pentru oferirea serviciilor de bază (împrumut de publicații, acces la internet, asistență în căutarea de informații etc.) în zonele în care BMB nu are filiale.	Toate categoriile de public	Mari	50000	0	0	0	Nu s-a implementat în 2014
	BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier		Puncte de servire deschise în parteneriat cu instituții și organizații care activează în zonele neacoperite de filialele BMB.	Toate categoriile de public	Mici	15000	1000	10	244	I. Neculce, Gh. Sincai
Total Program Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public								207	4269	
2	Bine ai venit, bebe!		Serviciu de promovare a lecturii la vârstă 0, pe modelul "La drum cu lectura" de la Biblioteca Județeană Covasna	Nou-născuți și părinții acestora	Medii	10000	0	0	0	Nu s-a implementat în 2014
	Cultura pentru pici și mămici		Activități de educație prin lectura povestilor în grup, la bibliotecă	Copii cu vârste între 2 și 6 ani și părinții acestora	Mici	1500	1500	94	2411	N. Stănescu, G. Topirceanu, D. Cantemir, G. Coșbuc, I. Neculce, I.L. Caragiale, L. Rebreanu



				Cultura pentru bunici	Activități de tip “clubul bunicilor” cu componentă de lectură și de socializare	Vârstnici (65 – 100 ani)	Mici	1500	0	27	647	Sediul Central, I. Văcărescu, Al. Macedonski, D. Cantemir, B.P. Hasdeu
				Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală	Activități de animație culturală în filialele BMB, învățare non-formală și lectura publică	Toate categoriile de public	Medii					Include proiectele de retea “Scoala altfel” și “Prima zi la biblioteca”, seria de activități “Lecturi de joi” și alte activități desfășurate în filialele: N. Stănescu, D. Boilă, G. Toporceanu, M. Eminescu, G. Enescu, O. Cazimir, G. Călinescu, L. Blaga, BP Hasdeu, C. Petrescu, I. Neculce, Sediul Central, I. Creangă, BSNA, Centrul de Tineret, I.L. Caragiale, I. Slavici, Al. Macedonski, N. Bălcescu, D. Cantemir, G. Coșbuc, M. Eminescu, Ghe. Șincai
								15000	15087,56	606	18035	
										727	21093	
Total Program Cultura pentru toti												
3	3.1	3.1.2	3.1.2.1	Cursuri de IT pentru seniori	Cursuri de inițiere în IT pentru seniori, cu componentă de socializare	Vârstnici (65 – 100 ani)	Mici	1050		28	251	M. Preda, D. Cantemir
				Cursuri de IT pentru adulți	Cursuri de inițiere în IT pentru adulți, cu componentă de socializare	Adulți cu vârste între 35 și 64 de ani	Mici			82	1151	N. Stănescu, L. Blaga, C. Petrescu



	nitatea bucureșteană	DigiTales	<u>Cursuri de povestiri digitale</u>	Vârstnici (65 – 100 ani)	Mici	1050	0	0	0	Nu s-a implementat în 2014, se implementează în 2015 în cadrul proiectului AGORA culturală @ Biblioteca
	Educație financiară		Cursuri de educație financiară de tip BaniiQ	Adulți cu vârste între 35 și 64 de ani	Mici	2000	2000	30	1500	S-a desfășurat în sesiuni de instruire individuale sau de grup, în funcție de solicitările utilizatorilor
	Orientare în carieră		Sesiuni și întâlniri pe tema orientării în carieră	Elevi de liceu; Tânărî absolvenți de liceu; Tânărî absolvenți de facultate	Mici	1400	500	3	80	Ion Creangă
	Cursuri de antreprenoriat		Cursuri de antreprenoriat pentru tineri	Elevi de liceu; Tânărî absolvenți de liceu; Tânărî absolvenți de facultate; Adulți cu vârste între 35 și 64 de ani	Mici	1400	0	1	32	L. Rebreanu
	Nettiquette la BMB		Cursuri de bune maniere în mediul on și offline, pe modelul "Etiquette, please!" de la Biblioteca Județeană Iași	Adolescenți (13-18 ani)	Mici	1050	0	5	61	N. Stănescu
	Școala digitală		Cursuri de creare de portofolii digitale, pe modelul "Digifolio" de la Biblioteca Județeană Brașov	Copii cu vârste între 7 și 12 ani	Mici	1050	0	8	186	G. Enescu, O. Cazimir, G. Sincai
	Sexul versus barza		Sesiuni de educație sexuală bazată pe platforma "Sexul vs. barza"	Copii cu vârste între 7 și 12 ani	Mici	1050	0	0	0	Nu s-a implementat în 2014
	Acordarea primului ajutor premedical		Cursuri de acordare a primului ajutor premedical, pe modelul de la Biblioteca Județeană Iași	Copii cu vârste între 7 și 12 ani; Elevi de liceu; Tânărî absolvenți de liceu; Tânărî absolvenți de facultate; Adulți cu vârste între 35 și 64 de ani	Mici	1400	0	0	0	s-a implementat faza pregătitoare, de instruire a personalului în acordarea primului ajutor premedical



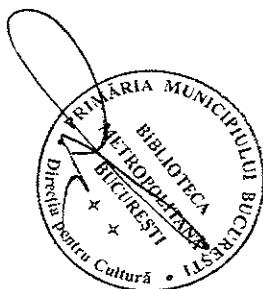
				Alte cursuri, ateliere					1500	188	3232	Sediul Central, I. Creangă, I. Slavici, N. Stănescu, O. Cazimir, G. Călineșcu, D. Cantemir, C. Petrescu, G. Coșbuc, M. Preda, G. Topîrceanu, B. P. Hasdeu
				Total Biblioteca - facilitator pentru invatarea pe tot parcursul vietii					345	6493		
4				Bucureștiul în imagini	Serie de evenimente de promovare a istoriei locale a Bucureștiului, organizate în spațiul BMB și în zona monumentelor importante din București	Copii cu vârstă între 7 și 12 ani	Mici	10000	0	0	0	Nu s-a implementat în 2014
				Turism cultural în București	Continuarea documentării pentru realizarea de trasee culturale în Zona Centrului istoric precum și la alte obiective de interes cultural și promovarea acestora prin canalele proprii (site, bloguri, pagini de Facebook) și prin organizarea de tururi ghidate cu voluntari	Adolescenți (13-18 ani); Tineri adulții (18-25 ani)	Mici	5000	4174	16	400	Centrul de Tineret
				Poveștile Bucureștilor	Concurs de povestiri digitale ale Bucureștiului cu utilizarea colecțiilor în format tradițional și a documentelor din DACOROMANICA	Copii și adolescenți cu vârstă între 10 și 18 ani	Mici	8000	0	2	25	I. Slavici, BP Hasdeu
				Bucureștiul de ieri, de azi, de mâine	Proiect transgenerațional, cu campanie de promovare a patrimoniului cultural al Bucureștiului, o componentă de culegere și diseminare de povești ale oamenilor și de creare de portal dedicat, completate cu serie de evenimente de promovare a colecțiilor, conținuturilor create în proiect și a istoriei locale a Bucureștiului	Copii cu vârstă între 7 și 12 ani împreună cu vârstnici (culegerea de povești de viață și transpunerea în format digital)	Medii	0	0	3	89	I. Slavici, M. Eminescu, G. Enescu



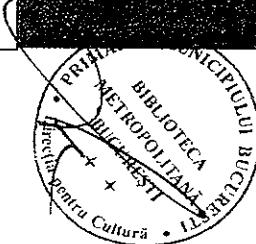
				BRÂNCOVEANU 1714-2014	Proiect transgenerațional, cu campanie de promovare a patrimoniului cultural al Bucureștiului, o componentă de culegere și diseminar de povești ale oamenilor și de creare de portal dedicat, completate cu serie de evenimente de promovare a colecțiilor, conținuturilor create în proiect și istoriei locale a Bucureștiului	Copii cu vârste între 7 și 12 ani împreună cu vârstnici (culegerea de povești de viață și transpunere în format digital)	Mari	170000	158800	6	1267	Sediul Central, IL Caragiale, L. Rebreanu, D. Bolintineanu, G. Coșbuc
			Total Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului							27	1781	
				Roata copilăriei	Deja o tradiție în BMB, se desfășoară cu succes în cele opt biblioteci filiale ale Serviciului Ressurse educative. Animatie culturală, derulând activități culturale și educaționale cu scopul atragerii la lectură și a formării și dezvoltării personalității copiilor.	Copii cu vârste între 2 și 6 ani și părinții acestora; Copii cu vârste între 7 și 12 ani	Mici	10000	8539,84	39	617	D. Bolintineanu, O. Cazimir, I. Creangă, I. Văcărescu
5			Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși și		Continuator al Teatrului de păpuși "Licurici", proiectul s-a extins în 2011 în filialele pentru copii. Obiectivele lui sunt: promovarea lecturii prin spectacol; ocuparea timpului liber într-un mod creativ; descoperirea talentelor și formarea personalității copiilor; organizarea de spectacole în colaborare cu alte instituții/asociații care au ca obiect de activitate educarea și îngrijirea copiilor.	Copii cu vârste între 2 și 6 ani și părinții acestora; Copii cu vârste între 7 și 12 ani; Adolescenti (13-18 ani)	Mici	10000	10000	134	3143	Sediul Central, I. Creangă, L. Rebreanu, M. Preda, N. Stănescu, G. Toporceanu, M. Eminescu, G. Coșbuc, C. Petrescu
			KartierTV		Proiectul a fost inițiat de Centrul de Tineret al BMB, în încercarea de oferi publicului informații despre activitățile Bibliotecii, opinile unor personalități ale vieții cultură-artistice, imagini ale Bucureștilor de ieri și de azi. Echipa acestei televiziuni on-line realizează periodic reportaje cu caracter cultural, de calitate și se implică în organizarea de acțiuni de promovare a BMB și a culturii și istoriei Bucureștiului.	Adolescenti (13-18 ani); Tineri adulții (18-25 ani)	Medii	15000	15000	9	175	Centrul de Tineret



			Demoteca	<u>Colectie de opere create de utilizatorii BMB volume de poezii și proză, romane grafice, compozitii muzicale etc., pe modelul demoteket.dk</u>	Adolescenți (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani)	Medii				1	214	D. Cantemir
			Cenacluri literare	<u>Neaservit nici vreunei grupări literare, nici vreunei tutele politice sau grup de interese financiare ori de influență. Cenaclul Literatorul este o tradiție a BMB care duce mai departe demersul programatic al părintelui său fondator, Al. Macedonski promovând cu deosebire dreptul la libera exprimare artistică, la întâmpinare și dezbatere critică, accesibilitatea lecturii publice și a revistei omomime fată de mai tinerii poeti și prozatori, cultivarea valorilor estetice autentice și a solidarității de breslă, încurajarea interesului fată de lectură al publicului larg. În acest spirit, cenaclul găzduiește frecvent evenimente precum lansări de carte, recitaluri actoricești ori muzicale, vernisaje, expoziții de carte și fotografie cu acces public neconditionat, frecvent onorate de prezența unor personalități dintr-cele mai proeminente ale culturii și științei românești.</u>	Toate categoriile de public	Mici						
		56	Scrie creativ - ateliere	Ateliere practice de scris creativ	Adolescenți (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani)	Mici			35	684	Sediul Central, G. Enescu	
			Comics la BMB – ateliere de benzi desenate	Ateliere practice de realizare benzi desenate	Adolescenți (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani)	Mici	3000	3000	38	459	I. Creangă,, M. Preda, Al. Macedonski, I. Văcărescu	
								0	30	520	N. Băicescu, I-Creangă	



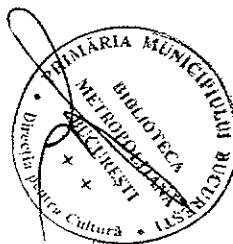
				Handmade la BMB	Ateliere de handmade și educație estetică în sediu BMB; targuri și expoziții cu obiectele realizate în bibliotecă	Adolescenți (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani); Adulți cu vârste între 35 și 64 de ani, femei	Mici					Sediul Central, Centrul de Tineret, I. Slavici, L. Rebrea, M. Preda, N. Stănescu, D. Bolintineanu, G. Topîrceanu, M. Eminescu, G. Coșbuc, O. Cazimir, L. Rebrea, D. Cantemir, Gh. Sincai, G. Călinescu, I. L. Caragiale, C. Negrucci
				B#MB Muzicala	Sesiuni de auditii și analize pe diverse stiluri muzicale; concerte și demonstrații pentru diferite tehnici, instrumente și moduri de interpretare.	Adolescenți (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani)	Mici	3000	3000	205	2748	
								5000		28	968	Sediul Central, I. Creangă
Total Creativ la BMB										519	9528	
				Club de jocuri de strategie	Organizare de seri de jocuri de strategie și de campionate de Catan, Rhummy, Citadelle, Dixit etc.	Adolescenți (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani)	Mici	5000	0	10	180	
				Play a game@biblioteca ta!	Organizarea unei zone pentru adolescenti la Sediul Central și/sau la Filiale, echipată cu console de jocuri și organizarea de concursuri de gaming, pe modelul de la Biblioteca Judeană Dâmbovița, Biblioteca Judeană Suceava s.a.[1]	Adolescenți (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani)	Mici	25000	0	30	450	D. Cantemir
6				Clubul gospodinelor	Activități de tip club pentru femei cu vârste între 25 și 64 de ani, cu tematică stabilită prin consultare cu acestea, cu rol de socializare	Femei cu vârste între 25 și 64 de ani,	Mici	1500	0	3	120	BSNA, D. Cantemir
				Clubul iubitorilor de flori	Activități de tip club pentru adulți cu vârste între 35 și 64 de ani și vârstnici cu tematică stabilită prin consultare cu acestea, cu rol de socializare	Vârstnici (65 – 100 de ani); Adulți cu vârste între 35 și 64 de ani	Mici	1500	1500	1	20	



			Clubul iubitorilor de muzică	Activități de tip club pentru toate vârstele, organizate pe stiluri muzicale, de la muzică clasică la modernă (de exemplu: Clubul iubitorilor de jazz; Clubul amatorilor de folk; Hip-hop club; Unorale place Bach)	Toate categoriile de public, cu precizarea că fiecare stil abordat va rezulta într-o predilecție a unui/unei grupuri de vârstă	Mici	5000	0	0	0	Nu s-a implementat în 2014
			Clubul amatorilor de arte vizuale	Activități de tip club pentru toate vârstele, cu sesiuni de educație plastică, sesiuni practice de demonstrare a diferitelor tehnici în arta plastică, cu precizarea că în organizarea activităților se va ține cont de vârstele și nivelul de cunoștințe ai participanților	Copii cu vârste între 2 și 6 ani și părinții acestora; Copii cu vârste între 7 și 12 ani; Adolescenti (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani); Adulți cu vârste între 25 și 55 de ani	Mici	5000	5000	66	1327	Sediul Central, I. Creangă, Centrul de Tineret, L. Rebreanu, G. Coșbuc, G. Topărceanu, M. Eminescu, G. Enescu, O. Căzimir, G. Călinescu, L. Blaga, N. Labiș, C. Petrescu
			Clubul de improvizație	Activități de tip club, cu componentă practică de demonstrații și exerciții de teatru de improvizare, teatru-sport, teatru social	Adolescenti (13-18 ani); Tineri adulți (18-25 ani); Adulți cu vârste între 25 și 55 de ani	Mici	5000	5000	42	1093	Centrul de tineret, D. Bolintineanu, G. Călinescu, C. Petrescu
			Total FUN@biblioteca ta							152	3190
7	Bibliotecarul se implica		Bibliotecarul se implica 1			Mici	5000	0	7	161	I. Creangă -proiect Copii gătesc sănătos
			Bibliotecarul se implica 2			Mici	5000	0	12	104	N. Stănescu, proiect - Petitel și Pânzica
			Bibliotecarul se implica 3			Mici	5000	0	11	187	N. Bălcescu - proiect- Întâmpinări din realitatea imediată
			Bibliotecarul se implica 4			Mici	5000	0	9	164	C. Petrescu - proiect- Vancanță în bibliotecă
			Bibliotecarul se implica 5			Mici	5000	0	5	58	D. Cantemir - proiect - Ești femeie ai grija de tine
			Total Bibliotecarul se implica						44	674	
			Total Teatrul				688000	240569,59	2021	47028	



	<b>Surse atrasă</b>								0	0			
	<b>Bugetul CGMB</b>									<b>240569,59</b>			



e.4. Managementul de proiect: centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari:

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Număr de proiecte	Număr de activități	Număr de beneficiari
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<b>Programul Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public</b>	proiecte mici	4	207	4269
		proiecte medii	0	0	0
		proiecte mari	0	0	0
2	<b>Programul Cultura pentru toți</b>	proiecte mici	3	727	21093
		proiecte medii	0	0	0
		proiecte mari	0	0	0
3	<b>Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții</b>	proiecte mici	9	345	6493
		proiecte medii	0	0	0
		proiecte mari	0	0	0
4	<b>Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului</b>	proiecte mici	3	21	514
		proiecte medii	0	0	0
		proiecte mari	1	6	1267
5	<b>Programul Creativ la BMB</b>	proiecte mici	9	519	9528
		proiecte medii	0	0	0
		proiecte mari	0	0	0
6	<b>Programul FUN@biblioteca ta</b>	proiecte mici	6	152	3190
		proiecte medii	0	0	0
		proiecte mari	0	0	0
7	<b>Programul Bibliotecarul se implică</b>	proiecte mici	5	44	674
		proiecte medii	0	0	0
		proiecte mari	0	0	0
		<b>Total:</b>	<b>40</b>	<b>Total:2021</b>	<b>Total:47028</b>

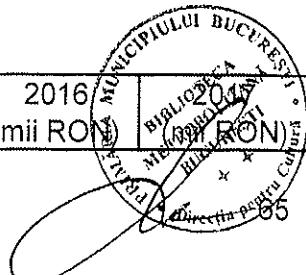
- f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocate de către autoritate:

Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocate de către autoritate:

f.1. Tabelul VALORI DE REFERINȚĂ din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

Pentru perioada 2014 – 2017 propun următorii indicatori economici:

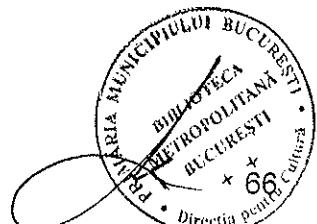
Categorii	2015 (mii RON)	2016 (mii RON)	2017 (mii RON)



Venituri totale	16147.50	16631.93	17180.78
Venituri din alocații bugetare	16097.50	16581.93	17130.78
Venituri proprii	50.00	50.00	50.00
Cheltuieli din care	16147.50	16631.93	17180.78
Cheltuieli de personal	4291.30	4420.04	4565.90
Cheltuieli de capital	3633.80	3742.81	6866.33
Cheltuieli cu bunuri și servicii	8222.40	8469.07	8748.55
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	0.31	0.30	0.29
Ponderea cheltuielilor de personal din cheltuieli curente %	26.58	26.58	26.58
Gradul de acoperire a salariilor din alocații bugetare %	100.00	100.00	100.00
Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total %	22.50	22.50	39.97

f.2. Tabelul INVESTIȚIILOR ÎN PROGRAME din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

Nr. Crt.	Programe/Surse de finanțare	Categorii de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în anul al doilea	Investiție în proiecte în anul al doilea
(0)	(1)	(2)	(5)	(6)
1	<b>Programul Biblioteca tuturor - biblioteca serviciu public</b>	mici	6	28000
		medii	0	0
		mari	1	200000
2	<b>Programul Cultura pentru toți</b>	mici	4	36000
		medii	0	0
		mari	0	0
3	<b>Programul Biblioteca - facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții</b>	mici	10	18550
		medii	0	0
		mari	0	0
4	<b>Programul Biblioteca - promotorul memoriei locale a Bucureștiului</b>	mici	4	38000
		medii	0	0
		mari	0	0
5	<b>Programul Creativ la BMB</b>	mici	9	77000
		medii	0	0
		mari	0	0
	<b>Programul FUN@biblioteca ta</b>	mici	7	23000
		medii	0	0
		mari	0	0
7	<b>Programul Bibliotecarul se implică</b>	mici	13	80000
		medii	0	0
		mari	0	0
8	<b>Total, Din care</b>	-	<b>Total nr. proiecte în al doilea an 54</b>	<b>Total investiției în proiecte în al doilea an 500550 (lei), din care:</b>
9	<b>Surse atrase</b>	-	-	<b>50000</b>
10	<b>Bugetul autorității</b>	-		<b>450550</b>



f.3. Proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii	Nr. de beneficiari <sup>12</sup>	Nr. de bilete	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul al doilea (2015)	54	10000	0	0
Anul al treilea (2016)	57	13750	0	0
Anul al patrulea (2017)	60	15000	0	0
Total:	221	38750	0	0

f.4. Tabelul VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ, SPECIFICĂ INSTITUȚIEI PE CATEGORII DE BILETE/TARIFE PRACTICATE din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

În ceea ce privește BMB și activitatea unei biblioteci publice, în general, configurația tabelului f.4. nu este potrivită, deoarece menirea unei biblioteci publice este să asigure servicii gratuite, pe cât posibil. Singurele surse de venituri din activitatea de bază care s-ar putea lua în calcul pentru această estimare sunt penalități (amenzi pentru întârzieri) și recuperarea contravalorii documentelor distruse sau pierdute. Cum eventualele sume din această activitate de bază sunt mici și nu sunt previzibile decât într-o mică măsură, propun o estimare a investițiilor partenerilor și/sau donatorilor în BMB, fie că e vorba de valori estimate ale unor bunuri în natură sau a unor servicii.

Perioada	Donații de carte (u.b.)	Număr de voluntari	Donații echipamente și alte bunuri (RON, valori estimate)	Donații în servicii/servicii pro-bono (RON, valori estimate)	Sponsorizați (RON, valori estimate)
Anul al doilea (2015)	54	40	50000	30000	10000
Anul al treilea (2016)	57	50	50000	30000	10000
Anul al patrulea (2017)	60	60	50000	30000	10000
Total:	221	150	250000	110000	30000

f.5. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management;

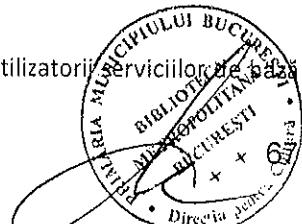
Pentru 2014–2017, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Bibliotecii Metropolitane București, urmărind:

a) În domeniul managementului resurselor umane:

- În privința conducerii:

- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial

<sup>12</sup> Referirile sunt făcute la beneficiari direcți în proiectele descrise la secțiunea e) și nu la utilizatorii serviciilor de bază ale BMB



- evaluarea impactului ofertei culturale în spațiile proprii și în alte spații
- în privința personalului de specialitate, tehnic și administrativ:
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor de cercetare pentru personalul de specialitate în corelare specificul instituției
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organograma enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în anul al doilea de mandat)
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul de specialitate, tehnic și administrativ din cadrul instituției
- creșterea valorii rezultatelor obținute în urma desfășurării activității de cercetare științifică fundamentală și a exercitării atribuțiilor de bibliotecă publică prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- necesitatea actualizării criteriilor de evaluare anuală a performanțelor profesionale;

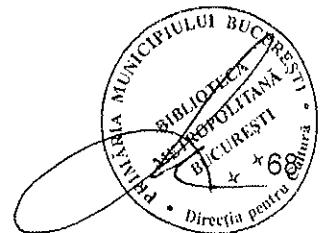
**b) în domeniul managementului economico-financiar:**

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/allocații, surse atrase/venituri proprii)
- folosirea eficientă a subvenției
- evaluarea veniturilor raportate la extinderea ofertei culturale
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase, în condițiile locațiilor în care instituția are activități;
- optimizarea costului per/beneficiar;
- realizarea de estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient.

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- existența documentelor finanțier-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic
- planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a institutiei și repartizarea lor eficientă
- evaluarea cheltuielilor raportate la locațiile în care instituția este prezentă
- corelare permanentă cheltuieli /venituri
- eficientizarea costurilor în desfășurarea întregii activități a instituției;
- întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.



c) În domeniul managementului administrativ:

- raportarea actului administrativ atât în spațiile de care dispune precum și în alte spații
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției;
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului ( acces, parcare etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin obținerea diverselor avize și autorizații tehnice de funcționare impuse de legislația în vigoare

d) În domeniul managementului de proiect:

- creșterea calității activității de cercetare științifică fundamentală, îndeosebi în domeniul științelor orientale, euro-asiatice și afro-asiatice, precum și în domeniul istoriei cărții și istoriei bucureștene prin utilizarea celor mai adecvate resurse științifice, tehnice, administrative și financiare;
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase;
- evaluarea consumului cultural ținând seama de spațiile în care instituția activează;
- identificarea unor spații alternative pentru derularea activităților instituției (în condițiile în care acest lucru este susținut de stimularea cererii de consum cultural);
- realizarea unei oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public;
- asigurarea pentru toți utilizatorii egalitatea accesului la informațiile și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioasă și etnică etc.
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei culturale și a publicului;
- corelare permanentă a activității instituției cu resursele financiare;
- optimizarea comunicării interne și externe;

Criteriile de performanță propuse de regăsesc în Anexa 3 la prezentul raport.

