



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. 29 / 14.05.2020,
AE01/866-B / 14.05.2020

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, București, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.ro, www.romprest.ro; înregistrată la Registrul Comertului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti și RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal în baza autorizatiei nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – A., în calitate de OPERATOR, pe de o parte

și

BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI, cu sediul în București, str. Take Ionescu nr. 4, Sector 1, tel. 0213168300, adresa e-mail biblioteca@bibmet.ro, cod fiscal 4505405, cod IBAN RO38 TREZ 24A6 7030 2200 104X, deschis la Trezoreria, Sector 1, reprezentată prin M., Director General Adjunct (pentru locatia/punctul/punctele de lucru mentionat/-e în Anexa nr. 1), în calitate de UTILIZATOR pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile menționate în Anexa nr. 2- Activități ale serviciului prestat și tarife în vederea tratării acestora la stații de tratare mecano-biologică, stații de producere compost stații de sortare și la depozitele de deseuri.

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestație (sediul social și/sau punct de lucru) și intervalul orar sunt cele menționate în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social ☒
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului ☒

Profilul firmei: **Biblioteca.**

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2.1. Contractul se încheie pe perioada **01.06.2020 – 31.12.2020**, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni prin act adițional.

2.2. Înțetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt menționate în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife. Tarifele cuprinse în Anexa nr. 2 nu conțin TVA.

3.1. Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de precollectare a deșeurilor, conform celor menționate în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. În Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de către Operator, iar valorile acestora în tabelul de mai jos.

Tip recipient	Valoare recipient (lei fără TVA)
Saci 120 litri	1,00
Saci 240 litri	1,70
Europubela 120 litri	135,00
Europubela 240 litri	210,00
Container de 1100 litri	1.675,00
Cupa container 4 mc	4.145,00
Cupa container 5 mc	4.580,00
Cupa container 7 mc	5.930,00
Cupa container 10 mc	7.050,00
Cupa container 12 mc	13.625,00
Cupa container 24 mc	17.010,00
Prescontainer	104.710,00

3.2. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

4. 1. Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;

4. 2. Să aplice la facturare tarifele în vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate în baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilită conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;

4. 3. Să factureze suplimentar taxa privind economia circulară, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de cantitatea de deșuri menționată în nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deșeurilor, pentru deșeurile din construcții și

demolari eliminate final prin depozitare mentionate la punctele 3. si 4 in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife; pentru celelalte tipuri de deseuri din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulara se regaseste in fundamentarea tarifului modificat si aprobat de Autoritatea Contractanta.

4. 4. Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor în termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadentei si, în total, nu pot depăși valoarea facturii;

4. 5. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii;

4. 6. Să încaseze sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadentă, care se calculează începând cu data emiterii facturii;

4. 7. Să solicite recuperarea debitelor în instanță;

4. 8. Sa solicite utilizatorului (in situatia in care acesta doreste accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare, sau plata integrala in avans (cu exceptia serviciilor cu executare succesiva). Se va recurge la aceasta solutie si în cazul utilizatorilor care inregistreaza intarzieri repetate la plata serviciilor contractate si/sau a acelor care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar daca serviile prestate sunt cu executare succesiva

4. 9. In cazul reluarii prestatiei, Operatorul poate solicita Utilizatorului constituirea cu titlul de garantie, a unei sume reprezentand echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, in situatia in care acesta a inregistrat debite restante in ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garantie nu sunt purtatoare de dobanda, vor fi restituite Utilizatorului in termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, in care respectivul Utilizator a inregistrat incidente de plata. Operatorul are dreptul sa retina din aceasta garantie orice sume certe si exigibile, datorate de utilizator in baza prezentului contract;

4. 10. Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;

4. 11. Sa notifice autoritatea contractanta cu privire la utilizatorii serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul autorizat de ANRSC si care detine exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ teritoriala delegata, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiaza de prestarea serviciului din cauza restantelor inregistrate la plata serviciului executat de oparator, in vederea introducerii taxei de salubritate pentru acestia, asigurandu-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia facandu-se de catre autoritatea contractanta din subventii de la bugetul local si/sau taxa incasata de la utilizatorii anterior precizati.

Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prescripție, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic;

5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deseuri și frecvența de colectare declarate de acesta conform legii;

(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospecialele operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deseuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de pre colectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;

5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului;

5.7. Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., din valoarea facturii curente pentru:

- a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
- c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;

5.8. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;

5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșeurile municipale în afara lor;

5.10. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deșeurile (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de pre colectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât și Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său;

5.14. Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;

- 5.15.** Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- 5.16.** Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- 5.17.** Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;
- 5.18.** Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;
- 5.19.** Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;
- 5.20.** Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- 5.21.** În cazul în care sistarea/suspendarea sau încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;
- 5.22.** Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- 5.23.** Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care detine hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

- 6.1.** Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- 6.2.** Să conteste în scris mențiunile facturii când constată încălcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;
- 6.3.** Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 6.4.** Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;
- 6.5.** Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- 6.6.** Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

- 6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea separată a deșeurilor;
- 6.9. Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.
- 6.10. Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.
- 6.11. Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract.”
- 6.12. Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declară că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

- 7.1. Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activităților serviciului de salubritate (cele din obiectul contractului) și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1;
- 7.2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării precollectării separate, la sursă, a deșeurilor generate;
- 7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile precollectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;
- 7.4. Utilizatorul va executa operațiunea de precollectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca deținător/ generator de deșuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător;
- 7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
- 7.6. Să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu;
- 7.7. Să nu introducă deșuri din construcții/demolari/excavații în recipientele de precollectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale;
- 7.8. Să execute separarea deșeurilor și să depoziteze/precollecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele

societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;

7. 9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;

7. 10. Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului

7. 11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;

7. 12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate;

7. 13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire;

7. 14. Utilizatorul este obligat sa anunte operatorul, in termen de 10 zile lucratoare, asupra oricarei modificari a informatiilor furnizate initial prin contract (schimbarea datelor de inregistrare, a adresei punctelor de lucru, supendarea activitatii etc.) si sa incheie acte aditionale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligatii atrage în mod direct raspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise dupa aparitia unei situatii din cele descrise mai sus;

7. 15. La incetarea contractului, Utilizatorul este obligat sa returneze în termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; in caz contrar, operatorul este indreptatit sa solicite si sa primeasca contravaloarea de înlocuire a acestora de la Utilizator;

7. 16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

7.17. Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

7. 17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor municipale;

7. 18. Sa declare tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.

7. 19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulara, pentru deseurile incredintate in vederea eliminarii finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate in Anexa nr. 3.

7. 20. În baza principiului "*poluatorul plătește*" și pentru implementarea instrumentului economic "*plătește cât arunci*", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizica sau juridica) a cărei activitate a generat deșeurile, care le încredințează în vederea eliminării finale prin depozitare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

8. 1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;

- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;
- (2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;
8. 2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni următoare, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă și valoarea chiriei (după caz), în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantităților de deșeuri declarate/colectate și facturate,. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;
 8. 3. Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât cea declarată de utilizator și stipulată în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului;
 8. 4. În cazurile în care, în luna respectivă, volumul efectiv colectat este mai mic decât cel declarat de utilizator și precizat în Anexa 1 se va factura cantitatea declarată/estimată de acesta;
 8. 5. În lipsa cântăririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulară se va face în funcție de nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deșeurilor; pentru perioadele de timp în care cântarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu funcționează (avarii la sistemul informatic, defectiuni tehnice, lipsa operatorilor etc), documentul de plată se emite în baza greutății specifice a deșeurilor stabilite în relația contractuală dintre Operator și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.
 8. 6. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;
 8. 7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, în funcție de valoarea facturii, prin următoarele modalități:
 - în numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
 - cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;
 8. 8. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;
 8. 9. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului menționat în partea introductivă a contractului sau la orice altă adresă indicată de utilizator prin comunicare scrisă, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;
 8. 10. Înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail menționată în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emisie. Utilizatorul are obligația de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail în cazul în care a optat și pentru această modalitate de primire a facturii;
 8. 11. Obligația de plată a utilizatorului este independentă de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar și în situația în care adresa de e-mail nu mai este activă, factura se consideră primită și suma facturată se consideră datorată, atâta timp cât utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.
 8. 12. Mod de facturare :
 - ☒ cumulativ
 - ☐ pentru fiecare punct de lucru;

8. 13. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.
8. 14. Utilizatorul înțelege și acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura și că facturile sunt valabile și fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.
8. 15. Mod de transmitere factura:
- ☒ pe email
- ☐ letric (pe hartie)

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

9. 1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii (situație în care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclamează neprimirea facturii nu este exonerat de plata sumelor datorate, având obligația de a se interesa asupra sumei de plată. În cazul încasării unei sume mai mari decât cea datorată, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele încasate în plus prin creditare în factura următoare;
9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului;
9. 3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii de către Utilizator, Operatorul poate să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Preavizul poate fi transmis la sediul social, sediul secundar, prin email sau la orice altă adresă indicată de utilizator ca adresă de corespondență în Anexa 1 a acestui contract. În cazul transmiterii prin email, preavizul se consideră primit independent de accesarea sau nu a adresei respective;
9. 4. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății (data intrării sumei în contul /casieria Operatorului);
9. 5. Refuzul total sau parțial, pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2. al art. 6, din partea Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator, va fi comunicat acestuia în scris, în termen de cel mult 10 zile de la primirea facturii, altfel aceasta se consideră acceptată la plată;
9. 6. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;
9. 7. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

9. 8. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune interese;
9. 9. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conforma Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificată și completată până în prezent
- c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai după îndeplinirea condițiilor cumulative mai jos exprimate:
 - i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;
 - ii. pentru motive temeinice, în sensul încetării activității agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicită încetarea și se probează prin anexare, la cererea de denunțare, a Deciziei/ Mențiunii de radiere/închidere a punctului de lucru/sediului respectiv însoțită de Rezoluția aferentă eliberată de către Registrul Comerțului sau prin declarație pe proprie răspundere al administratorului/ reprezentantului imputernicit.
- d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligației de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadență. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabilă sau subsecventă și fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;
- e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către Părți în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părțile convin menținerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;
- f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;
- g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).
- h) la data încetării Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria Sectorului 1 București

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

- 11. 1.** În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;
- 11. 2.** În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;
- 11. 3.** Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucratoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:
La adresele/ datele de contact menționate în Anexa nr. 2 - Detalii relația contractuală, pentru Utilizator comercial@romprest.ro, pentru Operator;
- 11. 4.** Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;
- 11. 5.** În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea acelui formular;

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

- 12. 1.** Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;
- 12. 2.** Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al Contractului;
- 12. 3.** Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;
- 12. 4.** Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;
- 12. 5.** În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;
- 12. 6.** Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;
- 12. 7.** Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.

Art. 13. FORȚA MAJORA

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care ii revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia masuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- 14.1. Legislația de baza aplicabilă prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 4 – Legislația Aplicabilă.
- 14.2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării Contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

Art. 15. LITIGII

- 15.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;
- 15.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 14.05.2020, în localitatea București.

OPERATOR,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A

Prin Reprezentant împuternicit,

UTILIZATOR,

BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI

Prin.

Funcția General

Directia pentru

În

zari

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. AE 01136651-B1 14.05.2020

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima/ luna	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1	Str. Take Ionescu, Nr. 4, Sector 1.	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	8 x 240 L (proprii)	1/sapt.	marti si vineri	09:00-16:00	2 mc	Crivat Virgil	0722.842.105
			Deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	0,5 mc	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	0,5 mc	-	-
			deseuri reciclabile – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	-	La solicitare	-	-	-	-	-
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	8 x 240 L (proprii)	1/sapt.	marti si vineri	09:00-16:00	2 mc	Crivat Virgil	0722.842.105
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	0,5 mc	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	0,5 mc	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	-	La solicitare	-	-	-	-	-

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generata, se va calcula in conformitate cu modalitatea de calcul stabilita de autoritatea contractanta - Primaria Sector 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv conform SR 13400/2016

Adresa de livrare factura: biblioteca@bibmet.ro

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A

UTILIZATOR
BIBLIOTECA METROPOLITANA

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. AE01136691-B1 14.09.2020

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima/ luna	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
2	Str. Lt. Radu Beller, Nr. 26, Sector 1.	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (propria)	2/luna (W2/W4)	joi	09:00-18:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			Deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (propria)	2/luna (W2/W4)	joi	09:00-18:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generata, se va calcula in conformitate cu modalitatea de calcul stabilita de autoritatea contractanta - Primaria Sector 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv conform SR 13400/2016

Adresa de livrare factura: biblioteca@bibmet.ro

RATOR,

UTILIZATOR,
BIBLIOTECA METR

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. AE01126651-B1 14.05.2020

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima/ luna	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
3	Str. Gen. Christian Tell, Nr. 10, Sector 1.	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (proprii)	1/sapt	joi	09:00-16:00	1mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			Deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	0,5 mc	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	0,5 mc	-	-
			deseuri reciclabile – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	-	La solicitare	-	-	-	-	-
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (proprii)	1/sapt	joi	09:00-16:00	1mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	0,5 mc	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	0,5 mc	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	-	La solicitare	-	-	-	-	-

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generata, se va calcula in conformitate cu modalitatea de calcul stabilita de autoritatea contractanta - Primaria Sector 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv conform SR 13400/2016

Adresa de livrare factura: biblioteca@bibmet.ro

OPERATOR.

UTILIZATOR.

BIBLIOTECA MET

Prin D

AMENT VI

ROMANIA

BIBLI

TANA

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR.

AF01136651-B 14.09.2020

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima/ luna	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
4	Str. Stirbei Voda, Nr. 168, Sector 1.	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (propria)	2/luna (W2/W4)	vineri	09:00-16:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			Deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (propria)	2/luna (W2/W4)	vineri	09:00-16:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	-	La solicitare	-	-	-	-	-

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generata, se va calcula in conformitate cu modalitatea de calcul stabilita de autoritatea contractanta - Primaria Sector 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv conform SR 13400/2016

Adresa de livrare factura: biblioteca@bibmet.ro

OPERATOR

ROMPREST S.A.

UTILIZAT

BIBLIOTECA METRO/ BUCURESTI

BUC

BUCURESTI

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. AE01196651-B1 14.09.2020

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima/ luna	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
5	B.dul. Bucurestii Noi, Nr. 105, Sector 1.	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (propria)	2/luna (W2/W4)	vineri	09:00-16:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			Deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (propria)	2/luna (W2/W4)	vineri	09:00-16:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generata, se va calcula in conformitate cu modalitatea de calcul stabilita de autoritatea contractanta - Primaria Sector 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv conform SR 13400/2016

Adresa de livrare factura: biblioteca@bibmet.ro

OPERATOR,

COM

Pia

10

10

BIB

UTILIZATOR,

BIBLIOTECA METP

LE

BUCUR

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. AE01/96651-B 14.05.2020

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima/ luna	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
6	Str. Faurei, Nr. 1, Sector 1.	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (propria)	2/luna (W2/W4)	vineri	09:00-16:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			Deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	2 x 240 L (propria)	2/luna (W2/W4)	vineri	09:00-16:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generata, se va calcula in conformitate cu modalitatea de calcul stabilita de autoritatea contractanta - Primaria Sector 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv conform SR 13400/2016

Adresa de livrare factura: biblioteca@bibmet.ro

OPERATOR,

COMPANIA ROMANA DE PRESTARI SERVICII

UTILIZATOR,

BIBLIOTECA MET

STI

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR.

AF01196651-B1 14.05.2020

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima/ luna	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
7	Calea Grivitei, Nr. 129, Sector 1	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 240 L (comodat)	2/luna (W2/W4).	luni	09:00-16:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			Deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 240 L (comodat)	2/luna (W2/W4)	luni	09:00-16:00	0,5 mc.	Crivat Virgil	0722.842.105
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1100 L (comodat)	La solicitare	-	-	-	-	-
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-	-	-	-	-

Cantitatea de deseuri municipale amestecate, minim generata, se va calcula in conformitate cu modalitatea de calcul stabilita de autoritatea contractanta - Primaria Sector 1 al Municipiului Bucuresti, respectiv conform SR 13406/2016

Adresa de livrare factura: biblioteca@bibmet.ro

OPERATOR,
COMPANIA RO
Prin Reprezentant

UTILIZATOR,
BIBLIOTECA METROP
II

P

ANEXA NR. 2 – Activitati ale serviciului prestat si tarife

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. 1201136651-A1 / 14.05.2020

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc)
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale amestecate - fractia umeda provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	103,67 lei/mc
2	Colectarea separata si transportul separat in vederea tratarii la stațiile de compostare, a deșeurilor biodegradabile (provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare) generate de persoana juridică <i>Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018, respectiv contributie pentru economia circulara</i>	103,67 lei/mc
3	Colectarea, transportul si tratarea deșeurilor amestecate din construcții și demolari , inclusiv tratarea acestora. Activitatea se realizeaza la solicitarea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, din recipiente (cupe container, de capacitate 4 mc – 12 mc) și cu mijloace auto special destinate acestei operațiuni – pentru acest tip de deseuri este interzis transportul cu autogunoiera <i>Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018</i>	321,40 lei/mc
4	Colectarea si transportul in vederea sortarii a deseurile municipale – fractia uscata (deșeuri reciclabile cum ar fi hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, lemn, etc), separate la sursă de fractia umeda ; Preluarea deșeurilor și transportul acestor deșeuri – precolectate separat de către utilizator în/din locația / sediul acestuia, pe categoriile: hârtie/carton, metal/plastic, sticlă, etc separate la sursă, în baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1 si se va realiza în ritmul mentionat in Anexa nr.1	74,31 lei/mc
5	Colectarea, transportul si tratarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice – DEEE-uri, la centrele/punctele de colectare/stocare temporară la	151,33 lei/mc

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc)
	solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1 si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar;	
6	Colectarea, transportul si sortarea/eliminarea deșeurilor voluminoase (ex. Mobilier sau alte deseuri solide de diferite proveniente care, din cauza dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, si care necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului), la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar;	151,33 lei/mc
7	Spalarea si dezinfectarea recipientelor avand capacitatea de 120-240 litri si 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comanda transmisa, prin orice mijloc de comunicare electronica – operatiuni care se vor executa in termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau in ziua de ridicare a deșeurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract și numai în perioada aprilie – octombrie	25 lei/recipient (capacit.120-240 litri) 45 lei/recipient (capac. 1100 litri)

Nota: Tarifele nu contin TVA.

OPERATOR,
COMPANIA DE DEȘEURI S.C.

Prin,

Nume: Mezei Ramona

Functie: Director General

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

UTILIZATOR,
BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI

Prin,
Functie: Director General

Nume: Mezei Ramona

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

Stampa

**ANEXA Nr. 3 – Valoarea privind contributia pentru economia circulara conform OUG
196 / 2005 modificata si completata**

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. AE01196651-B1 14.05.2020

Anul	Taxa (lei/tonă)
2020	80

OPERATOR,

COMPAN R MPRETT SERVICE S.A

Prin a j p cit,

V C

UTILIZATOR,

BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI

Prin,

Funcție: Director General

Nume: Mezei Ramona I ana

ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă
LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. AE01196651-14 14.08.2020

- a) Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.101/2006, a serviciului de salubritate a localităților;
- c) Legea nr. 211/2011- privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
- d) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
- e) O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- f) O.U.G. nr. 196/2005 – privind economia circulara, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
- g) H.G. nr. 349/2005 – privind depozitarea deșeurilor;
- h) H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- i) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- k) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- m) Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- n) SR 13400:2016;
- o) SR EN 13137:2005;
- p) SR EN 840-1-6:2013;
- q) SR EN 840-6+A1:2010;
- r) SR 13343:1996;
- s) SR 13350:1996;
- t) SR 13400:2016;
- u) SR EN 13137:2005;
- v) SR 13387:1997;
- w) SR 13351:1996;
- x) SR 13330:2007.

Actele normative relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

OPERATOR,

UTILITĂȚI PUBLICE

CALITATE ROMÂNIA

ST SERVICE S.A

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ

TESTI

Prin,

Funct., Dir. or Căp. er

Jur. fez a l

ANEXA NR. 5
CONTRACT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL

Părțile:

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A, persoană juridică română, cu sediul social în București, B-dul Poligrafiei nr. 1C, et. 3, sector 1, înregistrată la ONRC sub nr. J40/3673/2011, având CUI RO 13788556, telefon: 021.306.70.00, fax: 021.306.70.28, e-mail: office@romprest.ro, cont bancar RO 92 BACX 0000 0003 9350 7000 deschis la Unicredit Bank – sucursala Rosetti, operator de date cu caracter personal înregistrată sub nr. 18649 denumită în continuare, "OPERATOR"

Și

BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCUREȘTI, cu sediul în București, str. Take Ionescu nr. 1, Sector 1, tel. 0213168300, adresa e-mail biblioteca@bibmet.ro, cod fiscal 4505405, cod IBAN RO38 TREZ 24A6 7030 2200 104X, deschis la Trezoreria, Sector 1, reprezentată prin Mezei Ramona Ioana – Director General, denumită în continuare "UTILIZATOR",

fiecare denumită în continuare în mod individual. Partea" și în mod colectiv. Părțile"

Având în vedere:

- Prevederile Regulamentului UE nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare, "Regulamentul";
- Faptul că Părțile au încheiat un contract ori mai multe contracte de prestare servicii, furnizare produse, fără limitare, denumit/-e în continuare individual "**Convenția**" sau în mod colectiv, "**Convențiile**", după caz;
- Faptul că în Convenție/Convenții există date cu caracter personal ale persoanelor fizice care reprezintă Părțile în care au fost desemnate ca persoane de contact/ori cu responsabilități care privesc executarea Convenției/Convențiilor;
- Faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice este necesară și obligatorie în vederea încheierii și executării Convenției/Convențiilor;
- Faptul că fiecare dintre Părți are calitatea de operator de date cu caracter personal în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate, în numele său, aparținând persoanelor fizice cu puteri de reprezentare, persoanelor de contact sau aparținând angajaților fiecărei Părți ale căror date sunt prelucrate în vederea ori în legătură cu încheierea și executarea obligațiilor contractuale derivate din Convenție/Convenții;
- Faptul că Părțile fac eforturi pentru a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării integrității și confidențialității datelor cu caracter personal, precum și măsuri menite să asigure un nivel de protecție adecvat în ipoteza unui transfer al datelor către țări aflate în afara Uniunii Europene sau Spațiului Economic European ori către organizații internaționale;
- Datele cu caracter personal menționate mai sus folosite ca atare sau în orice asociere sunt reprezentate de următoarele categorii: numele, prenumele, funcție, semnătura, număr de telefon, adresa de email sau orice alte date în baza cărora poate fi identificată, direct sau indirect, o persoană fizică reprezentând una dintre Părți, pentru executarea Convenției/Convențiilor au convenit încheierea prezentului Contractului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare, "**Contractul**", astfel:

În sensul prezentului Contract, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- **"date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("*Persoana vizată*"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume - un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice proprie identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice. Culturale sau sociale;
- **"operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, Autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- **„*Persoana vizată*”** înseamnă persoanele fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate, respectiv persoanele cu puteri de reprezentare a Părților, persoanelor de contact, precum și orice alți angajați ai oricărei Părți ale căror date sunt utilizate în legătură cu încheierea sau executarea obligațiilor contractuale;
- **"prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea - structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Astfel, Părțile contractante încheie, prin acordul lor, prezentul contract, având următoarele clauze:

- Art. 1.** Fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului, respectiv 25 mai 2018, se vor aplica prevederile Regulamentului, împreună cu alte acte normative naționale sau europene care vor fi adoptate în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- Art. 2.** Fiecare Parte se obliga să prelucreze datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate, în numele și pe seama sa și exclusiv în legătură cu executarea Convenției/Convențiilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- Art. 3.** Dacă una dintre Părți va acționa în calitate de împuternicit al celeilalte Părți, astfel cum prevede Regulamentul, Părțile vor încheia un contract care să reglementeze modul de derulare a prelucrării, conform din Regulamentului.
- Art. 4.** Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia care prelucrează datele cu caracter personal Persoanelor vizate sunt ținuti de obligația de confidențialitate pe durata Convenției/Convențiilor și o durată nelimitată după încetarea Convenției/Convențiilor și respecta indicațiile societății cu care are relații de muncă /colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor contractuale ale Convenției/Convențiilor.
- Art. 5.** Utilizatorul va asista Operatorul în informarea Persoanelor vizate desemnate de Utilizator pentru a încheia Convenția/Convențiile și a fi persoane de contact cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui Contract. În acest sens, Utilizatorul va remite de îndată Persoanelor vizate Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal ("*Notificarea*"- anexata prezentului Contract, parte integrantă a acestuia).
- Art. 6.** Operatorul își rezervă dreptul de a modifica oricând conținutul Notificării, în funcție de prevederile legale aplicabile, în baza unei decizii, ordin, oricare ar fi denumirea, emise de o autoritate abilitată conform legii ori în funcție de politica și/sau strategia sa comercială. Orice astfel de modificare va fi adusă la cunoștință Utilizatorului în timp util și comunicata de către acesta de îndată către Persoanele vizate desemnate

de Utilizator pentru a încheia Convenția/Convențiile și a fi persoane de contact în Convenție/Convenții.

Art. 7. Prevederile prezentului Contract își produc efectele inclusiv după executarea Convenției/Convențiilor (ii) pentru durata corespunzătoare termenelor de stocare a datelor cu caracter personal și (ii) în ce privește obligația de păstrare a confidențialității prevăzută de art. 4 al prezentului Contract.

Art. 8. Modalitățile de comunicare între Părți, ÎN LEGATURĂ CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, conform prezentului Contract sunt următoarele:

- a) email, la următoarele adrese:
 - i. email Operator: gdp@romprest.ro;
 - ii. email Utilizator: _____;

Părțile convin ca data primirii valabile a oricărui email de către destinatar este reprezentată de ziua lucrătoare, imediat următoare (ziua, luna și anul), indicată de căsuța electronică a expeditorului email-ului, la rubrica "*Mesaje trimise*" / „Inbox”, cu excepția cazului în care expeditorul email-ului primește un mesaj ce atestă eșuarea transmiterii emailului către destinatar, în maximum 1 (o) zi calendaristică de la expedierea email-ului;

- b) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, data recepției fiind data menționată pe confirmarea de primire;
- c) prin curier rapid, data recepției fiind data menționată pe documentul (oricare ar fi acesta) pus la dispoziție de curierul rapid.
- d) prin remitere directă la sediul fiecărei Părți, data recepției fiind data menționată pe documentul emis de Partea ce îl primește ce conține numărul de înregistrare și data primirii.

Art. 9. Părțile se obliga să își comunice reciproc orice modificări ale datelor de contact prevăzute în preambulul prezentului Contract în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la intervenirea acestora; în caz contrar, comunicările trimise nu sunt opozabile celeilalte Părți.

Art. 10. Prevederile prezentului Contract nu aduc atingere niciunor alte modalități de reparare sau drepturi pe care Operatorul le poate avea în baza Convenției/Convențiilor.

Art. 11. Orice modificare a prezentului Contract se poate face doar prin act adițional scris la prezentul Contract, semnat de ambele Părți.

Art. 12. Părțile declară pe proprie răspundere următoarele: (i) au fost obținute toate aprobările societare pentru semnarea prezentului Contract, neexistând vreun impediment de orice natură; (ii) semnatarii prezentului Contract angajează valabil răspunderea entităților pe care le reprezintă, semnăturile acestora fiind opozabile acestor cantități; (iii) prezentul Contract reprezintă unicul document ce atestă voința Părților și înlocuiește orice negociere, discuție prealabilă etc; (iv) prezentul Contract a fost negociat de către ambele Părți cu deplină luare la cunoștință și înțelegere a efectelor sale comerciale și legale și niciuna din pe vederile prezentului Contract nu poate fi considerată ca o clauză standard sau ne uzuala conform art 1202 și 1203 ale Codului Civil Roman; (v) semnătura fiecărei Părți atestă primirea unui exemplar original al prezentului Contract; (vi) Utilizatorul certifica faptul că este un contractor independent, având toată pregătirea și expertiza necesare pentru a putea încheia prezentul Contract și, pe această cale, de a-și asuma riscul de impreviziune.

Art. 13. În cazul în care o clauză devine nulă, neexecutorie, inaplicabilă, din orice motive, celelalte clauze vor produce efecte în continuare, inclusiv drepturile și obligațiile Părților prevăzute de acestea. Dispoziția nulă sau inaplicabilă va fi eliminată din Contract, iar Părțile vor depune toate diligentele să negocieze cu bună-credință

înlocuirea acestor clauze cu alte clauze valabile și aplicabile, care să aibă, pe cât posibil, efectele economice ale dispoziției nule sau inaplicabile, conform legii și intereselor Părților

Art. 14. Omisiunea exercitării de orice Parte a unui drept nu va fi considerată ca o renunțare la acel drept.

Art. 15. Orice neînțelegere derivată din executarea și/sau interpretarea prezentului Contract se va rezolva inițial pe cale amiabilă, în cazul în care acest lucru nu este posibil - litigiul va fi înaintat instanței romane de judecată competente din raza teritorială a Municipiului București.

Art. 16. Utilizatorul se angajează să nu ceseze drepturile și obligațiile care decurg din prezentul Contract și nici Contractul în întregime sa, inclusiv această obligație de cesiune, fără acordul scris prealabil al Operatorului.

Art. 17. Legea aplicabilă acestui Contract este legea română.

Prevederile prezentului Contract vor prevala asupra și vor înlocui orice prevederi contradictorii sau incompatibile din cadrul Convenției/Convențiilor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Pentru evitarea oricărui dubiu. Denumirea, „Utilizator” din prezentul Contract este valabilă, chiar dacă există o denumire diferită acestuia în Convenție/Convenții.

Notificarea face parte integrantă din prezentul Contract, care, la rândul său, face parte integrantă din Convenția/Convențiile încheiate între Părți.

OPERATOR

UTILIZATOR,

COMPANIA RAMOR SERVICE S.A. BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI

Prin _____, în calitate de _____

Prin,

Vl _____

Funcție: Director Ger

Nume: Mezei Ramor

