

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII Nr. 49 din 29.04.2021

Partile contractante:

I. BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI in calitate de autoritate contractanta, cu sediul in Bucuresti, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cont IBAN deschis la Trezoreria sectorului 1 a Municipiului Bucuresti – RO66TREZ24A670302200130X, CUI – 4505405, reprezentata prin dna. Director (Manager) Ramona Ioana Mezel, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

II. SC ECO PROTECT CONSULTING SERVICES SRL, cu sediul in Bucuresti, str. Horatiu, nr 12, sector 1, inregistrata la ORC Bucuresti, sub nr. J40/10684/2013, avand CUI 32177443, reprezentata de administrator, in calitate de **Prestator**, pe de alta parte
au convenit urmatoarele:

1. Definiții

1.1 In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
b) **achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețuri contractuale** - prețuri plătibile Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
e) **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea neîndeplinirii exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.

g) **ordin de incepere** - document elaborat de către achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.

h) **ordin administrativ**- orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;

i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii

j) **Proces-verbal** de predare/primire sau Proces-verbal de recepție - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;

k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile conflicte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractant, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

a. identificarea pericolilor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru, evaluare ce va fi revizuită, în următoarele situații:

H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, respectiv a executate:

8. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Documentele contractului sunt:
Anexa 1 – Puncte de lucru BMB
Anexa 2 – Caiet de sarcini
Documente aferente recepției.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data de 01.05.2021 și se încheie la data 31.05.2021.

4. Prețuri contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, pentru perioada 01.05.2021 până la 31.05.2021 este de **2100lei / luna fara TVA**, respectiv **2499lei / luna cu TVA**
4.2 Plata va fi făcută în lei și se va face în termen de maximum 120 zile de la emiterea facturii de către Prestator. Facturile vor fi întocmite și însoțite la plata de următoarele documente :

- Proces verbal de prestare servicii lunare ;

3. Obiectul principal al contractului:

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de securitate si Sanatate in munca (efectuarea instructajelor pentru salariați, organizarea activității și întocmirea documentelor specifice în domeniul SSM) conform prevederilor Legii nr. 319/2006, securității și sănătății în muncă și a HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative ce decurg din acestea., la nivelul Beneficiarului - Sediul în localitatea București, str. Tache Ionescu nr.4, sect. 1 și punctele de lucru conform Anexei nr. 1 la contract.

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
2.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
3. Obiectul principal al contractului:
3.1. Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de securitate si Sanatate in munca (efectuarea instructajelor pentru salariați, organizarea activității și întocmirea documentelor specifice în domeniul SSM) conform prevederilor Legii nr. 319/2006, securității și sănătății în muncă și a HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative ce decurg din acestea., la nivelul Beneficiarului - Sediul în localitatea București, str. Tache Ionescu nr.4, sect. 1 și punctele de lucru conform Anexei nr. 1 la contract.

3.2. Prestatorul va presta serviciile în perioada **01.05.2021 - 31.05.2021**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii și a documentelor care dovedesc recepția cantitativă și calitativă a serviciilor.

4. Prețuri contractului
4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, pentru perioada 01.05.2021 până la 31.05.2021 este de **2100lei / luna fara TVA**, respectiv **2499lei / luna cu TVA**
4.2 Plata va fi făcută în lei și se va face în termen de maximum 120 zile de la emiterea facturii de către Prestator. Facturile vor fi întocmite și însoțite la plata de următoarele documente :

- Proces verbal de prestare servicii lunare ;

5. Durata contractului
5.1. Durata prezentului contract este de la data de 01.05.2021 și se încheie la data 31.05.2021.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Documentele contractului sunt:
Anexa 1 – Puncte de lucru BMB
Anexa 2 – Caiet de sarcini
Documente aferente recepției.

a. identificarea pericolilor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru, evaluare ce va fi revizuită, în următoarele situații:

H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, respectiv a executate:

8.3 Verificarea periodică a tuturor celor 38 de locații ale Bibliotecii Metropolitane București, conform Anexei nr. 1 privind securitatea și sănătatea în muncă și / sau îmbolnăviri profesionale.

8.2 Efectuarea tuturor categoriilor de instrucție, completarea și semnarea fișelor de instruire

- 1) ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă, substanțele ori preparatele chimice utilizate și amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă;
- 2) după producerea unui eveniment;
- 3) la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi;
- 4) la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- 5) la executarea unor lucrări speciale.
- b. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
- c. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- d. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- e. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- f. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- g. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrătorii a informațiilor primite;
- h. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
- i. evidența meserilor și a profesilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor ;
- j. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- k. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- l. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din H.G. 1425/2006, exclusiv în urma solicitării scrise a Beneficiarului;
- m. întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din H.G. 1425/2006;
- n. elaborarea rapoartelor privind accidente de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din legea 319/2006;
- o. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- p. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

poate deduce în mod rezonabil din contract.

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, și promitându-le convenite angajamentului asumat.

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promitându-le convenite angajamentului asumat.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

11.2 În cazul posibilității prelungiri a contractului, prețul plătit prestatorului lunar nu se va modifica.

11.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

11. Ajustarea prețului contractului

partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția prestatorului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile 10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

judiciară sau extrajudiciară. Prezentul act are caracter de pact comisoriu de grad IV și produce să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nici o altă procedură 10.3 Nespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata 10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei a obligațiilor.

echivalență cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă 10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

consideră necesare îndepliniri contractului.

9.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le prestatorul va relua prestarea serviciilor în 1 zi de la confirmarea plății.

9.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, facturii de către acesta.

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 120 de zile de la înregistrarea 9. Obligațiile achizitorului

8.9 Alte activități necesare / specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

8.9 Colaborează și însoțește după caz echipa în vederea determinării de praf.

pentru acest tip de activități.

8.8 Să presteze activitățile contractuale cu maximă responsabilitate, folosind personal competent și atestat

BENEFICIARULUI.

legislației în vigoare, modificări pe care PRESTATORUL le va aduce în timp util la cunoștință

8.7 Să actualizeze în permanență documentele contractuale, în funcție de schimbările intervenite în cadrul

8.6 Să asigure asistența tehnică în cazul unor controale efectuate de factorii responsabili în domeniu.

a luat cunoștință cu prilejul prestărilor de servicii.

8.5 Prestatorul garantează BENEFICIARULUI că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care

împreună cu reprezentantul legal al unității.

8.4 Reprezentarea unității în fața autorităților abilitate în domeniul securității și sănătății în muncă

17. Comunicări

16. Limba care guvernează contractul
Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce îi se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

14.6 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

14.7 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celelalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

13.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări legislative.

Achizitor,**BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI****Prestator****SC ECO PROTECT CONSULTING
SERVICES SRL**

Pățile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
18.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, inclusiv conducerea sa, salariat sau rezultat din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea celorrași contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

18. Legea aplicabilă contractului

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

078. 59/2904.2021.

LISTA SPATIILOR B.M.B. Anexa 1

Nr. crt	Filiala	Adresa	Număr telefon
1.	SEDIUL CENTRAL + Bibliotecă MIHAIL SADOVEANU	Sr. Tache Ionescu, 4, sect. 1	021.316.83.01
2.	Biblioteca DIMITRIE BOLINTINEANU	Bd. Bucureștii Noi, 105, sect. 1	021.539.65.17
3.	Biblioteca ION CREANGĂ	Sr. Christian Tell, 10, sect. 1	021.539.65.47
4.	Biblioteca ION CREANGĂ – CORP A + CORP B Serv. Marketing, Comunicare; Serviciul Catalogare + Serviciul Dezvoltarea și Evidența Colecțiilor;	Sr. Christian Tell, 10, sect. 1	021.539.65.45
5.	Biblioteca PETRE ISPIRESCU	Sr. Faurei, 1, bl. P 11, sect. 1	021.539.65.31
6.	Biblioteca CEZAR PETRESCU	Calea Griviței nr. 192, Bloc Roșu	021.539.65.34
7.	Biblioteca MARIN PREDA	Sr. Știrbei Vodă, 168, sect. 1	021.539.65.18
8.	Biblioteca IOAN SLAVICI	Sr. Radu Bellef, 26, sect. 1	021.539.65.06
9.	Biblioteca LUCIAN BLAGA	Șos. Mihai Bravu, 116, sect. 2	021.539.65.08
10.	Biblioteca DIMITRIE CANTEMIR	Sr. Vitorului, 52, sect. 2	021.539.65.02
11.	Mediateca GEORGE ENESCU	Șos. Mihai Bravu, 4, sect. 2	021.539.65.21
12.	ARTOTECA		
13.	Bibl. Sonoră Pentru Nevăzători și Ambliopi	Șos. Mihai Bravu, 4, sect. 2	021.539.65.38
14.	Biblioteca COSTACHE NEGRUZZI	Șos. Pantelimon, 239, sect. 2	021.539.65.12
15.	Biblioteca ALEXANDRU ODOBESCU	Sr. Oborului Nou, 13, sect. 2	021.539.65.14
16.	Biblioteca ION NECULCE	Sr. Dristor, 97-119, sect. 3	021.539.65.20
17.	Biblioteca EMIL GÂRLLEANU	Bd. O. Goga, 6, bl. M25, sect. 3	021.539.65.22
18.	TEATRUL DE PAPUSI LICURICI / SPAȚIUL X	Bd. O. Goga, 6, bl. M25, sect. 3	021.539.65.24
19.	Biblioteca B.P. HASDEU	Sr. Traian, 2, bl. F1, sect. 3	021.539.65.23
20.	INSTITUTUL MIRCEA ELIADE	Sr. Traian, 2, bl. F1, sect. 3	021.539.65.25
21.	Biblioteca LIVIU REBREANU	Bd. L. Pătrășcanu, 13, sect. 3	021.539.65.27
22.	Biblioteca NICOLAE BĂLCESCU	Șos. Giurgului, 86, sect. 4	021.539.65.26
23.	Biblioteca OTILIA CAZIMIR	Sr. Turmu Măgurele, 19, sect. 4	021.539.65.28
24.	Biblioteca GEORGE COȘBUC	Sr. Radului, 40, sect. 4	021.539.65.30
25.	Biblioteca ALEXANDRU MACEDONSKI	Sr. Turmu Măgurele, 13, sect. 4	021.539.65.32
26.	Biblioteca IENĂCHÎȚĂ VĂCĂRESCU	Sr. Bosianu, 10, sect. 4	021.539.65.01
27.	Biblioteca VASILE ALECSANDRI	Calea Ferentari, 72, sect. 5	021.539.65.33
28.	Centrul Cultural O. Goga – CORP A + CORP B	Sr. Gura Lotrului, 9, sect. 5	021.539.65.29
29.	Biblioteca GHEORGHE ȘINCAI	Sr. Prelung. Ferentari, 5, sect. 5	021.539.65.05
30.	Biblioteca MIHAI EMINESCU	Alaea Valea Prahovei, 3, sect. 6	021.539.65.07
31.	Biblioteca NICOLAE LABIȘ	Sr. Brașov, 14, sect. 6	021.539.65.09
32.	Biblioteca NICHIȚA STĂNESCU	Calea Crângăși, 19, sect. 6	021.539.65.19
33.	Biblioteca GEORGE TOPÎRCEANU	Sr. Veteranilor, 6, bl. 6, sect. 6	021.539.65.13
34.	Biblioteca Colecția de Limbi Straine Elena Vacarescu	Sr. Colței, 27, sect. 3	021.539.65.15

Achizitor,

Prestator,

ECO PROTECT CONSULTING SERVICES