

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 81 din 01.02.2021.

Partile contractante:

I. BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI in calitate de autoritate contractanta, cu sediul in Bucuresti, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cont IBAN deschis la Trezoreria sectorului 1 a Municipiului Bucuresti – RO66TREZ24A670302200130X, CUI – 4505405, reprezentata prin dna. Director (Manager) Ramona Ioana Mezei, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

II.SC ECO PROTECT CONSULTING SERVICES SRL, cu sediul in Bucuresti, str. Horatiu, nr 12, sector 1, inregistrata la ORC Bucuresti, sub nr. J40/10684/2013, avand CUI 32177443, reprezentata de
– administrator, in calitate de **Prestator**, pe de alta parte
au convenit urmatoarele:

1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. In situația in care termenul se împlinesște într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.
- g) **ordin de începere** - document elaborat de către achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- h) **ordin administrativ**- orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii
- j) **Proces-verbal** de predare/primire sau Proces-verbal de recepție - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- k) **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

- l) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- m) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului:

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de securitate si Sanatate in munca (efectuarea instructajelor pentru salariati, organizarea activitatii si intocmirea documentelor specifice in domeniul SSM) conform prevederilor Legii nr. 319/2006, securitatii si sanatatii in munca si a HG nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si alte acte normative ce decurg din acestea., la nivelul Beneficiarului - *Sediu in localitatea Bucuresti, str. Tache Ionescu nr.4, sect.1 si punctele de lucru conform Anexei nr.1 la contract.*

3.2. Prestatorul va presta serviciile în perioada **01.07.2021 - 31.12.2021**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii si a documentelor care dovedesc receptia cantitativa si calitativa a serviciilor.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitil Prestatorului de către Achizitor, pentru perioada 01.07.2021 pana la 31.12.2021 este de **12600 lei fara TVA** , respectiv **14994 lei cu Tva din care TVA 2394 lei**

4.2 Plata va fi făcută în lei si se va face in termen de maximum 120 zile de la emiterea facturii de catre Prestator. Facturile vor fi intocmite si insotite la plata de urmatoarele documente :

- Proces verbal de prestare servicii lunare ;

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data de 01.07.2021 si se incheie la data 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Puncte de lucru BMB

Anexa 2 - Caiet de sarcini

Documente aferente receptiei.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obliga sa-si exercite activitatea in conformitate cu art. 15(1) alin. 1-31, Cap. III, din H.G. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, respectiv sa execute:

- a. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă

muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru, evaluare ce va fi revizuită, în următoarele situații:

- 1) ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă, substanțele ori preparatele chimice utilizate și amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă;
 - 2) după producerea unui eveniment;
 - 3) la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi;
 - 4) la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice;
 - 5) la executarea unor lucrări speciale.
- b. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
 - c. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;
 - d. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
 - e. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
 - f. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - g. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;
 - h. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
 - i. evidenta meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor ;
 - j. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
 - k. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - l. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din H.G.1425/2006, exclusiv în urma solicitării scrise a Beneficiarului;
 - m. întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din H.G.1425/2006;
 - n. elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din legea 319/2006;
 - o. urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
 - p. colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

8.2 Efectuarea tuturor categoriilor de instructaje, completarea și semnarea fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă

8.3 Verificarea periodica a tuturor celor 38 de locații ale Bibliotecii Metropolitane București, conform Anexei nr.1 privind securitatea și sănătatea în muncă pentru diminuarea riscurilor de accidente de muncă și / sau îmbolnăviri profesionale.

8.4 Reprezentarea unității în fața autorităților abilitate în domeniul securității și sănătății în muncă împreună cu reprezentantul legal al unitatii.

8.5 Prestatorul garantează BENEFICIARULUI că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu prilejul prestărilor de servicii.

8.6 Să asigure asistența tehnică în cazul unor controale efectuate de factorii responsabili în domeniu.

8.7 Să actualizeze în permanență documentele contractuale, în funcție de schimbările intervenite în cadrul legislației în vigoare, modificări pe care PRESTATORUL le va aduce în timp util la cunoștința BENEFICIARULUI.

8.8 Să presteze activitățile contractuale cu maximă responsabilitate, folosind personal competent și atestat pentru acest tip de activități.

8.9 Colaboreaza si insoteste dupa caz echipa in vederea determinarilor de praf.

8.9 Alte activități necesare / specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 120 de zile de la înregistrarea facturii de către acesta.

9.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 1 zi de la confirmarea platii .

9.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul act are caracter de pact comisoriu de grad IV și produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Ajustarea prețului contractului

11.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

11.2 În cazul posibilei prelungiri a contractului, prețul plătit prestatorului lunar nu se va modifica.

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

13.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări legislative.

14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

14.6 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

14.7 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi 01.07.2011 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI

Prestator

**SC ECO PROTECT CONSULTING
SERVICES SRL**