

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 29 din 30.06.2021

Partile contractante:

I. BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI in calitate de autoritate contractanta, cu sediul in Bucuresti, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cont IBAN deschis la Trezoreria sectorului 1 a Municipiului Bucuresti – RO21TREZ24A670302200109X, CUI – 4505405, reprezentata prin dna. Director (Manager) Ramona Ioana Mezei, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

II. DINAMIC MANAGEMENT CONSULTING SRL cu sediul în Bd. Unirii Nr. 71, Bl. G2C, Sc. 1 Ap 19, Sector 3, Bucuresti, cont IBAN deschis la Trezoreria sectorului 3 a Municipiului Bucuresti - RO16TREZ7035069XXX017927 număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/5184 din 19.05.2010, CUI 26951905, reprezentată prin Dl. având funcția de **Administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

au convenit urmatoarele:

1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. In situația in care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungeste până în prima zi lucrătoare.
- g) **ordin de începere** - document elaborat de către achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- h) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii
- j) **Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

l) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

m) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului:

3.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii pentru repararea și întreținerea echipamentelor informatice și întreținerea aplicațiilor informatice din cadrul Bibliotecii Metropolitane București conform Caiet de sarcini nr.3274/1 din 25.06.2021 -Anexa nr. 1 la contract.

Eventuale piese și materiale necesare reparațiilor se vor factura separat, numai cu acordul prealabil al beneficiarului, materializat cu deviz propus de Prestator și aprobat de Achizitor.

3.2. Prestatorul va presta serviciile în perioada 01.07.2021-31.07.2021, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii și a documentelor care dovedesc recepția cantitativă și calitativă a serviciilor.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, pentru perioada 01.07.2021-31.07.2021 este de **8.000 lei fără TVA**, respectiv **9.520 lei cu TVA**.

4.2. Plata va fi făcută în lei și se va face în termen de 120 zile de la recepția facturii de la Prestator. Facturile vor fi întocmite și însoțite la plata de PROCES-VERBAL lunar de recepție a serviciilor prestate conform prezentului contract de servicii .

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este 01.07.2021-31.07.2021

5.2. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării lui de către ambele părți.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți.

7.Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Caiet de sarcini nr. 3274/1 din 25.06.2021

Anexa 2 – Documente aferente recepției (PV recepție).

Anexa 3 - Oferta

8. Timpii de intervenție solicitati

8.1 Timpii de răspuns, intervenție și remediere:

- solicitări critice: pentru „căderi” software ale serverelor de rețea se solicită timp de preluare a solicitării de maxim 30 minute și timp de remediere a defecțiunii în maxim 2 oră (se admite intervenție remote);
- căderile serverelor de rețea și de comunicații sau problemele de infrastructură sunt considerate solicitări urgente, timp de preluare maxim 30 minute, timpul de intervenție (deplasare la sediul BMB) va fi de maxim 4 ore de la primirea solicitării, timp de remediere 8 ore;
- solicitări normale: timpul de intervenție și remediere la o sesizare (deplasare la sediul BMB), care nu este încadrată la critică sau urgență, este de maxim 24 ore de la primirea solicitării;

8.2 Tipul solicitării (critică, urgentă sau normală) va fi definit în momentul sesizării disfuncționalității sau defecțiunii. În cazul 1.a prestatorul se poate auto-sesiza în timpul monitorizării funcționării serverelor. Intervalul de timp de remediere începe odată cu transmiterea solicitării de către beneficiar.

8.3 Program de service este zilnic de luni până vineri, orele 8.00 - 19.00, sâmbătă între orele 10.00 – 13.00.

8.4 Prestatorul este supus regulamentelor de ordine interioară ale beneficiarului tot timpul cât se află în filialele acestuia și va respecta programul de lucru din filialele și serviciile BMB;

8.5 Numărul de intervenții tehnice pe care beneficiarul le poate solicita prestatorului în cadrul contractului este nelimitat.

8.6 Prestatorul va emite un Raport de intervenție, pentru fiecare sesizare după finalizarea intervenției.

8.7 Lunar, prestatorul va pune la dispoziție beneficiarului un raport cuprinzând lista sesizărilor și a intervențiilor efectuate în perioada respectivă.

9. Obligațiile prestatorului

9.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, pe care are obligația să le menționeze într-un proces verbal de recepție a serviciilor prestate, recunoscut de Achizitor, prealabil facturii. Procesul verbal de recepție a serviciilor va cuprinde obligatoriu garanția acordată serviciilor, reparațiilor și materialelor folosite în procesul prestării serviciilor, unde este cazul. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.4 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu

privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.5 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 120 de zile de la înregistrarea facturii de către acesta.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 1 zi de la confirmarea plății.

10.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul act are caracter de pact comisoriu de grad IV și produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

12.2 În cazul posibilei prelungiri a contractului, prețul plătit prestatorului lunar nu se va modifica.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

13.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări legislative.

14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

14.6 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

14.7 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi 30.06.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI

Prestator

DINAMIC MANAGEMENT CONSULTING SRL