



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Către DR. CULTURĂ
INULTRA ROM, P.2507
D.P.G. nr. 1714 / 20 19
Semnătură.....

Nr.: 1714 DISPOZIȚIE din 24.09.2019

privind aprobarea caietului de obiective pentru Biblioteca Metropolitană București,
instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București

Gabriela Firea, Primarul General al Municipiului București

Având în vedere referatul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 4835/12.09.2019;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management*;

Având în vedere D.P.G. nr. 161/02.02.2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local ale municipiului București*;

În temeiul art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a) și c), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*;

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă Caietul de obiective pentru *Biblioteca Metropolitană București*, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, în vederea organizării și desfășurării concursului de proiecte de management, Caiet prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

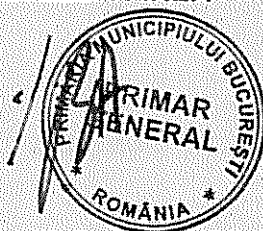
Art. 2 Caietul de obiective aprobat conform art. 1 va fi adus la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București (www.pmb.ro - secțiunea Acte

Normative și secțiunea Anunțuri) și a *Bibliotecii Metropolitane București* (www.bibmet.ro), precum și prin afișare la sediul instituției.

Art. 3 Direcția Administrație Publică, Direcția Cultură, Învățământ, Turism, Direcția Managementul Resurselor Umane și Biblioteca Metropolitană București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

GABRIELA FIREA



CONTRASEMNEAZĂ,

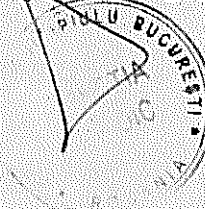
Secretar General al Municipiului București

GEORGIANA ZAMFIR

AVIZAT,

DIRECȚIA JURIDIC
Director Executiv,

ADRIAN IORDACHE



Întocmit,

Trăian Constantin PETRESCU

Director Executiv - Direcția Cultură, Învățământ, Turism

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management
organizat de Primăria Municipiului București pentru
BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Perioada de management este de 4 ani, începând cu 2019-2020.

I. Tipul instituției publice de cultură: bibliotecă publică

Biblioteca Metropolitană București este instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, persoană juridică de drept public, care furnizează servicii publice de cultură și de cercetare științifică, persoană juridică de drept public, finanțată integral de la bugetul local al Municipiului București, subordonată conform prevederilor legale în vigoare.

În sensul prevederilor art. 24 din *Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Biblioteca Metropolitană București, succesoare a Bibliotecii Municipale „Mihail Sadoveanu” din București, este bibliotecă de drept public cu personalitate juridică și funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București.”

Conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și **Biblioteca Metropolitană București** - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Biblioteca Metropolitană București respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București, în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice acestora, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al P.M.B., sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispoziția Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

Totodată, **Biblioteca Metropolitană București** are obligația de a aplica și de a respecta normele și normativele elaborate în domeniul specific de activitate de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, ca autoritate a administrației publice centrale competentă în elaborarea și aplicarea strategiei și a politicilor în domeniu.

Biblioteca Metropolitană București este finanțată din bugetul Municipiului București. Instituția poate fi finanțată de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări, acordări de finanțări nerambursabile, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 385/26.06.2019, coroborate cu prevederile art. 25 din *Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Biblioteca Metropolitană București exercită funcția de bibliotecă municipală pentru București și de bibliotecă județeană pentru județul Ilfov, cu rol de îndrumare metodologică pentru bibliotecile publice din județul Ilfov, precum și de instituție publică de cercetare științifică și are următoarele **obiecte principale de activitate**:

a) achiziționează, colecționează, organizează, prelucrează, conservă, pune la dispoziția publicului toate categoriile de documente: cărți, publicații, seriale, alte documente de bibliotecă, baze de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

b) organizează activitatea de lectură, informare, documentare, educație permanentă în toate sectoarele Bucureștiului prin filiale, biblioteci mobile;

c) inițiază, organizează și desfășoară programe și proiecte culturale și educaționale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil, cu organizații non-guvernamentale sau companii private;

d) colecționează, conservă și valorifică fondul de documente specifice cu scopul protejării patrimoniului culturii scrise și memoriei locale a municipiului București și a județului Ilfov, în condițiile legii;

e) organizează Depozitul legal local de documente pentru municipiul București și județul Ilfov, potrivit legii;

f) elaborează bibliografia retrospectivă și curentă a municipiului București, alcătuiește baze de date și asigură servicii de informare comunitară;

g) organizează, coordonează, întreține și dezvoltă Biblioteca Digitală a Bucureștilor;

h) acordă asistenți de specialitate în domeniul biblioteconomiei și susține prin programe specifice de instruire, formarea inițială și continuă, precum și autoformarea personalului de specialitate B.M.B., din bibliotecile publice din județul Ilfov și din țară;

i) susține programe specifice de instruire pentru comunitate, ca centru de formare acreditat de Autoritatea Națională pentru calificări;

j) desfășoară activități de cercetare științifică în domeniile biblioteconomiei și științei informației, a istoriei bucureștene și a istoriei cărții, în context local, național, european și internațional.

II. Misiunea instituției

Biblioteca Metropolitană București, parte integrantă a sistemului informațional național, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației, este o bibliotecă publică cu personalitate juridică, cu profil enciclopedic, aflată în slujba comunității locale și județene, permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și alte surse de informații.

Misiunea Bibliotecii Metropolitane București este de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca un centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor din București și din județul Ilfov și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții bucureștenilor prin oferta ei inovatoare și programul integrat de servicii cu caracter public.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul Român, Academia Română, Opera Română, Universitatea, Teatrul Național „I.L. Caragiale”, etc.

Prima atestare documentară a Bucureștiului este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 km² și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect.

Capitală europeană, Bucureștiul joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată și cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, novatoare,

susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului¹, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerație urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și din sud-estul Europei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational. Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine 23 de instituții publice de cultură, dintre care: 16 instituții de spectacole (Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul Odeon, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” și Teatrul Dramaturgilor Români), 2 muzee - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, 1 bibliotecă - Biblioteca Metropolitană București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles” și Școala de Artă București.

Conform datelor cuprinse în **Barometrul de consum cultural 2017**², document realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF), aflat în subordinea Ministerului Culturii și Identității Naționale, se remarcă faptul că frecventarea bibliotecilor reprezintă o activitate recurentă: persoanele care fac parte din comunitatea de consum frecventează bibliotecile publice pentru a împrumuta cărți, în medie, de șapte ori pe an. Procentul persoanelor cu venit ridicat care merg anual la bibliotecă este cu 7% mai mare decât cel al persoanelor cu venit scăzut.

Același document cuprinde și următoarele informații:

„Este bine cunoscut faptul că, mai ales în ultimii ani, mai ales în ultimii ani, instituțiile memoriei (muzeele, bibliotecile și arhivele) din întreaga lume fac eforturi serioase pentru a putea oferi publicului colecțiile în format digitizat și a le expune online. În 2011, Comisia Europeană a emis Recomandarea C(2011) 757914 „privind digitizarea și accesibilitatea online a materialului cultural și conservarea digitală”, document esențial pentru canalizarea eforturilor pentru a face resursele culturale europene accesibile unui public cât mai larg. Prin aceasta, Comisia Europeană subliniază faptul că digitizarea nu e un scop în sine, ci este un mijloc de a obține un acces mai bun la patrimoniul cultural, în prezent și în viitor (de unde și menționarea „conservării digitale”).

Accesibilitatea online a resurselor culturale poate fi privită din două perspective:

- *accesul publicului larg la resursele culturale publice (în definitiv, cetățenii finanțează colecțiile publice, prin impozite)*
- *satisfacerea (mai puțin costisitoare) a „cozii lungi” [long tail], adică accesibilizarea resurselor culturale de interes, mai ales pentru cercetători, care pot fi relativ puțini și foarte răspândiți geografic.*

În ceea ce privește accesul publicului larg la cultura înaltă, formele „tradiționale” sunt foarte limitate. Ne-am obișnuit să considerăm „defavorizarea geografică” (urban - rural, capitală -

¹ www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

² <https://culturainmiscare.ro/barometrul-cultural-2018/>

provincie) ca ceva de la sine înțeles, și nu este firesc. De regulă, publicul din mediul rural are acces doar la biblioteca comunală (și nici aceasta nu este prezentă - în pofida legii - în fiecare comună, ba chiar numărul bibliotecilor comunale se reduce).

Astfel, conform celui mai proaspăt Anuar Statistic (2016), la sfârșitul lui 2015, în România erau 2.352 biblioteci publice (față de 2.836 în 2010). Tot de aici aflăm că România are 320 de orașe și 2.861 de comune. Așadar - în ipoteza (optimistă) că fiecare oraș are o bibliotecă publică funcțională, putem presupune că avem 2.032 biblioteci comunale. Prin urmare, avem 829 de comune fără bibliotecă. Pe de altă parte, la 12.957 de sate plus cele 320 de orașe, avem doar 7.119 biblioteci școlare (față de 8.300 în 2010). Așadar, putem presupune că peste 6.000 de școli n-au bibliotecă (în ipoteza optimistă că nu sunt multe sate fără școală).

În ceea ce privește accesul cercetătorilor (al „cozii lungi”) la resurse culturale de interes specializat, în lume sunt multe biblioteci digitale specializate în asemenea materiale. Și în România acestea sunt (relativ) bine reprezentate. De pildă:

- Biblioteca Digitală a Bucureștilor conține zeci de mii de volume și numere de periodice, mai ales din perioada interbelică, deci de interes (mai ales) pentru istorici;
- Pe site-ul Bibliotecii Naționale pot fi accesate câteva mii de resurse culturale de interes istoric (ca de pildă manuscrisele și incunabulele din colecția Batthyaneum);
- Arhiva Medievală a României conține aproape 40.000 de documente dinainte de anul 1600, provenite mai ales din colecțiile Arhivelor Naționale."

Reproducem mai jos observația din „Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru Perioada 2014-2020” cu privire la subiectul discutat: „În România, circuitele informaționale nu sunt încă bine definite, iar gradul de interoperabilitate este redus, astfel că mai multe instituții din domeniul culturii dețin și gestionează separat diferite baze de date (Institutul Național al Patrimoniului, Arhivele Naționale, bibliotecile naționale și universitare). Bazele de date existente au un pronunțat grad de redundanță, conținutul lor se suprapune parțial și sunt actualizate din surse de informații diferite și cu frecvență diferită din cauza lipsei unor documente de formalizare a fluxurilor informaționale. Un alt aspect problematic al bazelor de date publice din domeniul culturii este legat de prezentarea semantică a datelor. De multe ori, aceeași informație este redată în mod diferit în diverse baze de date. Aceste distorsiuni apar ca urmare a lipsei unor canale adecvate de transmitere a informațiilor și din cauza absenței unui set de norme și reglementări unitare, precum și din cauza comunicării reduse dintre instituții."

Există șanse, însă, ca lansarea în 2018 a proiectului „E-Cultura” (prin care se va dezvolta platforma informatică a circa 600.000 de resurse culturale) să remedieze această stare de fapt.

Atât obiectivul general fixat în „Strategia Sectorială” - promovarea digitizării și accesibilitatea online a resurselor culturale naționale - cât și obiectivele specifice, rămân perfect valabile și la patru ani de la formularea lor:

- Creșterea contribuției României la resursele expuse de Biblioteca Digitală Europeană.
- Utilizarea instrumentelor digitale pentru creșterea accesului la resursele culturale naționale.
- Utilizarea instrumentelor digitale pentru protejarea și promovarea patrimoniului cultural național.
- Utilizarea instrumentelor digitale pentru transformarea modului în care artele și cultura sunt produse și experimentate.
- Utilizarea instrumentelor digitale pentru crearea unei noi forme artistice sau culturale și creșterea și diversificarea categoriilor de consumatori.
- Stimularea folosirii instrumentelor digitale de către instituțiile publice de cultură și de către operatorii culturali din mediul privat.
- Promovarea folosirii instrumentelor digitale în vederea îmbunătățirii sistemului de management cultural.
- Promovarea interacțiunii pe internet și a tehnicilor de stocare, arhivare și inventariere digitală.
- Instituirea depozitului legal pentru patrimoniu digital.

Constituirea acestei biblioteci digitale va oferi publicului larg o masă semnificativă de material cultural de calitate.

Rezumând, este evident că accesul online la resurse culturale (cu aspectele lui pozitive, dar și negative) este în semnificativă creștere în lume. Prin urmare, instituțiile culturale (mai ales cele publice) au datoria să furnizeze conținut cât mai mult și mai semnificativ. Mai ales că resursele online sunt tot mai mult folosite și în procesele didactice.³

Conform definițiilor utilizate de Institutul Național de Statistică:

- „Biblioteca este instituția, compartimentul sau structura specializată ale cărei atribuții principale sunt: constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere; inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat; în cadrul societății informației biblioteca are rol de importanță strategică.

Sunt incluse bibliotecile proprietate publică și privată.

Tipurile de biblioteci sunt: naționale, universitare, publice (județene, municipale, orășenești și comunale), școlare, specializate (ale instituțiilor academice și de cercetare, instituțiilor publice centrale și locale, instituțiilor de cultură și culte, ale operatorilor economici, sindicatelor, ale altor organizații asociative).

Biblioteca națională este instituția investită cu sarcina de a achiziționa, de a prelucra și de a conserva la nivel național documente din toate domeniile cunoașterii și, în particular, pe cele referitoare la limba și la civilizația română; organizatoare a Depozitului legal de documente; principala sursă documentară pentru cunoașterea culturii naționale, cu rol în desfășurarea unor programe culturale de interes național și internațional. În numărul bibliotecilor naționale este inclusă și Biblioteca Academiei Române.

Biblioteca universitară este biblioteca aflată prioritar în serviciul studenților, al cadrelor didactice și al cercetătorilor din universități și alte instituții de învățământ superior și de cercetare care, în limitele regulamentului de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică;

Biblioteca publică - bibliotecă de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități (județene, municipale, orășenești, comunale);

Biblioteca specializată este destinată în principal unei categorii de beneficiari sau colecționării, cu prioritate, a unor tipuri de documente sau pentru a răspunde necesităților specifice organismului tutelar;

Biblioteca școlară este organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.”

Conform datelor cuprinse în ACTIVITATEA UNITĂȚILOR CULTURAL - ARTISTICE ÎN ANUL 2018⁴, cercetare realizată de Institutul Național de Statistică, în anul 2018 bibliotecile au eliberat fiecăruși utilizator activ, în medie, 11 volume, la fel ca în anul 2017.

Rețeaua bibliotecilor care a funcționat în anul 2018 a fost formată dintr-un număr de 9,5 mii unități administrative și 103 filiale, mai puțin cu 115 biblioteci față de 2017. Bibliotecile au pus la dispoziția publicului circa 163 milioane volume. În mediul urban, au funcționat 3.536 biblioteci și 95 de filiale ale acestora, cu un fond de carte de 125 milioane volume (trei sferturi din fondul național de carte disponibil în biblioteci), iar în mediul rural, deși numărul bibliotecilor a fost considerabil mai

³ Delia Mucică (coord.) „Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014-2020”. Culturadata.ro. http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/05/STRATEGIA_SECTORIALA.pdf.

⁴ http://www.insse.ro/cms/sites/default/files/com_presa/com_pdf/activunitculart_18r.pdf

mare decât cel de la orașe (5.943 biblioteci și numai 8 filiale) fondul de carte a fost mult mai mic, de 38 milioane volume.

Numărul utilizatorilor activi a fost de 3,1 milioane persoane în anul 2018, în scădere față de anul 2017, când numărul utilizatorilor activi a fost de 3,2 milioane persoane. Distribuția numărului utilizatorilor activi arată o preponderență a utilizării bibliotecilor școlare (51,4%) și a celor publice (37,3%). Numărul volumelor eliberate diferiților utilizatori a fost, în anul 2018, de 34,2 milioane volume, revenind, în medie, 11 volume pe un utilizator. Accesibilă publicului larg din toate zonele țării, rețeaua de biblioteci publice, formată din biblioteci județene, municipale, orașenești și comunale a pus la dispoziția publicului circa 46 milioane volume de cărți și periodice tipărite, reunind în colecțiile proprii, 28,8 milioane titluri de cărți tipărite și 35 mii titluri de cărți electronice.

Raportat la numărul de locuitori (la calcul s-a utilizat populația rezidentă la 1 ianuarie 2018 în loc de 1 iulie 2018 - cea din urmă va fi disponibilă în ianuarie 2020 și, din acest motiv, datele sunt provizorii) se evidențiază că, în anul 2018, la o bibliotecă publică au revenit, în medie, 8,8 mii locuitori.

Unui locuitor i-au revenit, în medie, 2,3 volume din colecțiile bibliotecilor publice, de serviciile acestor biblioteci beneficiind 1,2 milioane utilizatori activi.

Pentru populația care a frecventat bibliotecile publice au fost disponibile, în medie, 39,0 volume pentru un utilizator.

Numărul mediu de volume care au revenit unui utilizator activ reprezintă numărul total de volume existente în bibliotecă raportat la numărul total al utilizatorilor activi ai bibliotecilor, în anul de referință.

Numărul mediu de volume împrumutate spre lectură care au revenit unui utilizator activ reprezintă numărul total de volume eliberate (tranzacții de împrumut individual) raportat la numărul total al utilizatorilor activi ai bibliotecilor, în anul de referință.

Personalul bibliotecilor (inclusiv cel din bibliotecile școlare) a fost format, la sfârșitul anului 2018, din 10.377 persoane, 91,2% din acesta fiind personal de specialitate.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale din municipiul București este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale, conform prevederilor din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ* și reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

"*Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026*", document de referință în vederea depunerii candidaturii orașului la titlul de Capitală Europeană a Culturii în anul 2021, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (care se regăsește și poate fi consultat pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București - www.pmb.ro la Secțiunea Acte normative) și cuprinde principalele linii directoare de urmat în acest domeniu.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Bibliotecii Metropolitane București - aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 385/26.06.2019 - Anexele 1, 2 și 3, se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative - prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de obiective;

- Bugetul aprobat al Bibliotecii Metropolitane București pentru ultimii trei ani - prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul caiet de obiective.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Succesoare a Bibliotecii Mitropoliei Țării Românești, precum și a Bibliotecii Colegiului Sf. Sava din București, fondată în 1831 și deschisă publicului în 08 iunie 1838, apoi a Bibliotecii Centrale din București care a funcționat între anii 1864-1901 și a Bibliotecii Municipale "Mihail Sadoveanu", Biblioteca Metropolitană București este încă de la înființare o instituție de difuzare a culturii către comunitatea orașului București.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în 2015-2018

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari (utilizatori înscriși)	55,37	64,43	73,24	97,54
	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari activi (utilizatori activi)	131,47	170,39	203,89	273,69
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	49.512 ⁵	46.749 ⁶	0
3.	Număr de activități educaționale	1.987	1.236	998	916
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	159	218	151	157
5.	Număr de beneficiari neplătitori (utilizatori înscriși)	114.983	112.065	112.630	99.766
	Număr de beneficiari activi neplătitori (utilizatori activi)	48.429	42.377	40.463	35.555
6.	Număr de beneficiari plătitori**	-	-	-	-
7.	Număr de expoziții/ Frecvența medie zilnică	11	-	1	12
8.	Număr de proiecte culturale	116	50	112	70
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-	-
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-	-

¹ Proiectul Caravana Poveștilor, câștigător finanțare A.F.C.N. II/2016

¹ Proiectul Caravana Poveștilor Ediția a2-a, câștigător finanțare A.F.C.N/2017

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări, etc.).

Biblioteca Metropolitană București are sediul administrativ în București, Str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București.

⁵ Proiectul Caravana Poveștilor, câștigător finanțare A.F.C.N. II/2016

⁶ Proiectul Caravana Poveștilor Ediția a2-a, câștigător finanțare A.F.C.N/2017

Biblioteca Metropolitană București pune la dispoziția publicului un fond de peste 1.000.000 de volume în cele 32 de filiale răspândite în București, filiale distribuite relativ echilibrat la nivelul sectoarelor Bucureștiului.

În îmbunătățirea activității profesionale a instituției, utilizarea noilor tehnologii are un rol critic, aceasta fiind o premisă de dezvoltare pentru toate celelalte niveluri. De altfel, Biblioteca Metropolitană București a început procesul de automatizare între primele biblioteci din țară, în această direcție înscriindu-se: implementare sistemului integrat de bibliotecă, implementarea tehnologiei RFID, dezvoltarea proiectului de digitizare Dacoromanica, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor.

Toate spațiile Bibliotecii Metropolitane București sunt dotate cu calculatoare cu acces public la internet și aplicații diverse (între 2 și 20 PC-uri, în funcție de capacitatea filialei) și acces liber la WiFi. Catalogul Bibliotecii Metropolitane București permite regăsirea și rezervarea online a titlurilor din colecție în baza permisului de acces. Toate filialele sunt echipate cu porți de securitate bazate pe tehnologie RFID din 2017, iar la sediul central funcționează o stație de auto-împrumut.

Biblioteca Metropolitană București funcționează în cele 33 de filiale răspândite în București, grupate după cum urmează:

Biroul Filiale Sector 1:

1. Biblioteca Dimitrie Bolintineanu
2. Biblioteca Ion Creangă
3. Biblioteca Petre Ispirescu
4. Biblioteca Cezar Petrescu
5. Biblioteca Marin Preda
6. Biblioteca Ioan Slavici
7. Biblioteca Mihail Sadoveanu
8. Biblioteca de limbi străine Enăchiță Văcărescu

Biroul Filiale Sector 2:

9. Biblioteca Lucian Blaga
10. Biblioteca sonoră pentru nevăzători și ambliopi
11. Biblioteca Dimitrie Cantemir
12. Artoteca
13. Biblioteca Costache Negruzzi
14. Biblioteca Alexandru Odobescu
15. Medioteca

Biroul Filiale Sector 3:

16. Biblioteca Ion Neculce
17. Biblioteca Emil Gârleanu
18. Biblioteca Bogdan Petriceicu Hașdeu
19. Biblioteca Liviu Rebreanu

Biroul Filiale Sector 4:

20. Biblioteca Nicolae Bălcescu
21. Biblioteca Otilia Cazimir
22. Biblioteca George Coșbuc
23. Biblioteca Alexandru Macedonski
24. Biblioteca I. Văcărescu

Biroul Filiale Sector 5:

25. Biblioteca Vasile Alecsandri
26. Biblioteca Gheorghe Șincai
27. Biblioteca George Călinescu

28. Biblioteca Ion Luca Caragiale

Biroul Filiale Sector 6:

- 29. Biblioteca Mihai Eminescu
- 30. Biblioteca Nicolae Labiș
- 31. Biblioteca Gheorghe Lazăr
- 32. Biblioteca Nichita Stănescu
- 33. Biblioteca George Topîrceanu

Detalii despre poziționarea, dotarea și orarul de funcționare al fiecărei filiale se găsesc pe website-ul Bibliotecii Metropolitane București, la <https://www.bibmet.ro/filiale/>

Pentru îmbunătățirea activității profesionale a instituției, utilizarea noilor tehnologii are un rol critic, aceasta fiind o premisă de dezvoltare pentru toate celelalte niveluri. BMB a început procesul de automatizare între primele biblioteci din țară, în această direcție înscriindu-se următoarele acțiuni: implementarea unui sistem integrat de bibliotecă, implementarea tehnologiei RFID și dezvoltarea proiectului de digitizare Biblioteca Digitală Dacoromanica. În prezent, din motive tehnice și financiare, biblioteca digitală nu funcționează.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Anul 2015

Nr. crt.	Programe și proiecte	Perioada desfășurării	Responsabil
1	Programul Biblioteca tuturor	1.1. Informare și consiliere comunitară	
1.1.		1.2. BMB@your service	
2	Programul Cultura pentru toți	2.1. Cultura pentru bunici	
2.1.		2.2. Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală	
2.2.		2.3. Cluburi de lectură	
3	Programul Biblioteca – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții	3.1. Nettiquette la BMB	
3.1.		3.2. Cursuri și ateliere de limbi străine	
3.2.		3.3. Cursuri și ateliere diverse	
4	Programul Biblioteca – promotorul memoriei locale a Bucureștiului	4.1. Bucureștiul în imagini	
4.1.		4.2. Poveștile Bucureștilor	
5	Programul Creativ la BMB	5.1. Roata copilăriei	
5.1.		5.2. Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși	
5.2.		5.3. Cenacluri literare	
5.3.		5.4. Scrie creativ – ateliere	

- 5.5. Comics la BMB – atelier de benzi desenate
- 5.6. Handmade la BMB
- 6 Programul FUN@biblioteca ta
- 6.1. Play a game@biblioteca ta!
- 6.2. Clubul gospodinelor
- 6.3. Clubul iubitorilor de muzică
- 6.4. Clubul iubitorilor de arte vizuale
- 6.5. Clubul de improvizație

Anul 2016

- | Nr. crt. | Programe și proiecte |
|----------|---|
| 1 | Programul Biblioteca tuturor – biblioteca serviciu public |
| 1.1. | Informare și consiliere comunitară |
| 1.2. | Job club BMB |
| 1.3. | BMB@your service |
| 1.4. | Bucureșteni de top |
| 1.5. | E-BMB – servicii de împrumut de conținut digital |
| 1.6. | Biblioteca mobilă |
| 1.7. | BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier |
| 2 | Programul Cultura pentru toți |
| 2.1. | Bine ai venit bebel! |
| 2.2. | Cultura pentru pici și mămici |
| 2.3. | Cultura pentru bunici |
| 2.4. | Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală |
| 3 | Programul Biblioteca – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții |
| 3.1. | Cursuri de IT pentru seniori |
| 3.2. | Cursuri de IT pentru adulți |
| 3.3. | DigiTales |
| 3.4. | Educație Financiară |
| 3.5. | Orientare în carieră |
| 3.6. | Cursuri de antreprenariat |
| 3.7. | Nettiquette la BMB |
| 3.8. | Școala digitală |
| 3.9. | Sexul versus barza |
| 3.10. | Acordarea primului ajutor premedical |

- 4 Programul Biblioteca – promotorul memoriei locale a Bucureștiului
- 4.1. Bucureștiul în imagini
- 4.2. Turism cultural în București
- 4.3. Poveștile Bucureștilor
- 4.4. București 1918 - București 2018 – 100 de ani în capitala României unite
- 5 Programul Creativ la BMB
- 5.1. Roata copilăriei
- 5.2. Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși
- 5.3. KartierTV
- 5.4. Demoteca
- 5.5. Cenacluri literare
- 5.6. Scrie creativ – ateliere
- 5.7. Comics la BMB – atelier de benzi desenate
- 5.8. Handmade la BMB
- 5.9. B#MB Muzicală
- 6 Programul FUN@biblioteca ta
- 6.1. Club de jocuri de strategie
- 6.2. Play a game@biblioteca ta!
- 6.3. Clubul gospodinelor
- 6.4. Clubul iubitorilor de flori
- 6.5. Clubul iubitorilor de muzică
- 6.6. Clubul iubitorilor de arte vizuale
- 6.7. Clubul de improvizație
- 7 Programul Bibliotecarul se implică

Anul 2017

- | | |
|----------|--|
| Nr. crt. | Programe și proiecte |
| 1 | Programul Biblioteca tuturor – biblioteca serviciu public |
| 1.1. | Informare și consiliere comunitară |
| 1.2. | Job club BMB |
| 1.3. | BMB@your service |
| 1.4. | Bucureșteni de top |
| 1.5. | BIBLIOHUB Pilot |
| 1.6. | Biblioteca mobilă |
| 1.7. | BMB aproape de tine – puncte de servire la tine în cartier |

- 2 Programul Cultura pentru toți
 - 2.1. Bine ai venit bebel
 - 2.2. Cultura pentru pici și mămici
 - 2.3. Cultura pentru bunici
 - 2.4. Cultura și cartier – Lectură publică și animație culturală
 - 2.5. Cluburi de lectură
 - 2.6. Nocturna bibliotecilor
 - 2.7. „Literatorul” – Cenaclul și Revista
- 3 Programul Biblioteca – facilitator pentru învățarea pe tot parcursul vieții
 - 3.1. Cursuri de IT pentru seniori
 - 3.2. Orientare în carieră
 - 3.3. Cursuri și ateliere de limbi străine
 - 3.4. Cursuri și ateliere diverse
 - 3.5. Școala Altfel
 - 3.6. Prima zi la biblioteca
- 4 Programul Biblioteca – promotorul memoriei locale a Bucureștiului
 - 4.1. Bucureștiul în imagini
 - 4.2. Poveștile Bucureștilor
 - 4.3. București 1918 - București 2018 – 100 de ani în capitala României unite
- 5 Programul Creativ la BMB
 - 5.1. Licurici și prietenii lui: teatru de păpuși
 - 5.2. Scrie creativ - ateliere
 - 5.3. Handmade la BMB
 - 5.4. Biblioteca Makerspace
- 6 Programul FUN@biblioteca ta
 - 6.1. Play a game@biblioteca ta!
 - 6.2. Clubul gospodinelor
 - 6.3. Grădina de citit
 - 6.4. Biblioteca din vacanță
- 7 Programul Bibliotecarul se implică
 - 7.1. BiblioLAB 1 / amenajare grădină
 - 7.2. BiblioLAB 2 / semnalizare & vizibilitate
 - 7.3. BiblioLAB 3 / organizare ludotecă
 - 7.4. BiblioLAB 4/ ieșirea către comunitate

Anul 2018

- | | |
|----------|--|
| Nr. crt. | Programe și proiecte |
| 1 | Proiecte pentru celebrarea Centenarului României (1918-2018) |
| 1.1 | Bucureștiul Marii Uniri prinde viață |
| 1.2 | București-Chișinău: Centenarul Unirii prin Cultură |
| 1.3 | Basmul Unirii [în filialele BMB] |
| 1.4 | Atelierele Marii Uniri la BMB |
| 1.5 | Vara Centenarului |
| 1.6 | Bucureștiul în imagini 1918-2018 |
| 1.7 | 100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România |
| 1.8 | Literatorul |
| 1.9 | București 1918 - București 2018: 100 de ani în Capitala României Unite |
| 2 | Proiecte desfășurate la nivel de rețea |
| 2.1 | Școala Altfel |
| 2.2 | Prima zi la Bibliotecă |
| 2.3 | Ora de Povești |
| 2.4 | Curs IT pentru Seniori |
| 2.5 | Curs Limbi Străine |
| 2.6 | BiblioVacanța |
| 2.7 | Nocturna Bibliotecilor |
| 3 | Proiect special la BMB |
| 3.1 | Opera la Bibliotecă |
| 4 | Proiecte prioritare pentru 2018 |
| 4.1 | Mediateca, BSNA și ARTOTECA - <i>redeschidere</i> |
| 4.2 | Biblioteca de limbi străine „Elena Văcărescu” - <i>deschidere</i> |
| 5 | Alte proiecte derulate în 2018 |
| 5.1 | 1 iunie - 100 de motive să te simți copil |
| 5.2 | Simezele bibliotecii |
| 5.3 | Valori culturale românești în colecțiile BMB |
| 5.4 | Bucureștiul Interbelic |
| 5.5 | Licurici în turneu |
| 5.6 | Păpușa Gepetta |
| 5.7 | Lectură și speranță pentru copii din spitale/ Lectura fără ziduri |
| 5.8 | Centrul Cultural Românesc „Sf. Antim Ivireanu”, Parla, Spania |
| 6 | Proiecte de filială |

4.6. Alte informații

Organizarea Bibliotecii Metropolitane București, respectiv Organigrama, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a C.G.M.B.

Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2015 - 2018: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
	Numărul de personal la 31 decembrie	174	174	174	174
1	Personal de conducere	19	19	18	20
2	Personal de execuție	155	155	156	154
3	Personal de specialitate	118	116	120	119
4	Alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	22	22	17	14
5	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM	15	17	19	21

4.6.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2019 (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 385/2019):

Funcții	Nr. posturi	Nr. posturi ocupate la 31.08.2019
Total funcții de conducere, din care:	21	19
Manager-Director general	1	1
Director de specialitate	1	1
Director economic	1	1
Contabil Șef	1	1
Șef serviciu	10	9
Șef birou	7	7
Funcții de execuție de specialitate, din care:	109	99
Bibliotecar	102	94
Conservator	1	1
Bibliograf	1	1
Cercetător științific	3	1
Asistent cercetare	2	2
Total funcții tehnice de specialitate, din care:	26	22
Auditor	2	2
Consilier Juridic	2	1
Inspector specialitate	8	6
Inginer sistem	1	1
Referent; Referent de specialitate	12	11

Pompier	1	1
Total personal întreținere și deservire generală, din care:	12	12
Șofer	1	1
Muncitor calificat	3	3
Îngrijitor	5	5
Guard	2	2
Curier	1	1
Total personal administrativ, din care :	3	3
Magaziner	1	1
Bibliotecar - arhivist	1	1
Casier	1	1
TOTAL POSTURI OCUPATE	-	155
TOTAL POSTURI VACANTE	-	16
TOTAL POSTURI APROBATE STAT FUNCȚII	171	171

4.6.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Premii acordate pentru motivarea personalului

- 2015, 2016, 2018 și 2017: nu

Promovări:

- 2015, 2016 și 2017: nu

- 2018: 44 salariați

Perfecționare personală:

Activități de formare profesională		Anul 2015	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
Cursuri finanțate din bugetul instituției	număr	7	8	6	2
	participanți	86	85	65	12
Cursuri/ateliere realizate de parteneri pentru angajații instituției	număr	23	4	13	13
	participanți	284	39	191	191
Cursuri/ateliere realizate de angajații instituției pentru angajații instituției	număr	-	8	2	2
	participanți	-	144	64	64
Conferințe	participanți	18	33	50	50
	au prezentat lucrări	-	12	5	5
Vizite de studiu	în țară	1	1	0	0
	în străinătate	1	1	0	0

4.6.3. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Metropolitane București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 385/2019, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- **Manager (Director general)**
 - Compartimentul Audit
 - Compartimentul Juridic, Contencios
 - Compartimentul Achiziții publice
 - Compartimentul Securitate și sănătate în muncă, Prevenirea și stingerea incendiilor, Situații de urgență

- Compartimentul Secretariat, Registratură, Arhivă
 - Serviciul Administrativ, Tehnic, Gestiune imobiliară
 - Serviciul Resurse Umane, Formare Profesională, cu:
 - Compartiment Resurse Umane, Salarizare
 - Birou Formare Profesională, Metodologic
 - Serviciul Comunicare, Marketing, Coordonare și Dezvoltare proiecte, cu:
 - Compartimentul Comunicare
 - Compartimentul Marketing, Coordonare și Dezvoltare proiecte
 - Director (de specialitate)
 - Serviciul Dezvoltarea și evidența colecțiilor
 - Serviciul Catalogare, clasificare, indexare
 - Serviciul Prezervare, conservare, comunicare și valorizare colecții speciale și de patrimoniu. Depozitul Legal Local. Informare bibliografică.
 - Serviciul Filiale sectoarele 1 - 2, cu:
 - Biroul Filiale Sector 1
 - Biroul Filiale Sector 2
 - Serviciul Filiale sectoarele 3 - 6, cu:
 - Biroul Filiale Sector 3
 - Biroul Filiale Sector 4
 - Biroul Filiale Sector 5
 - Birou Filiale Sector 6
 - Institutul Mircea Eliade (organizat la nivel de Serviciu), cu:
 - Compartimentul de Studii Orientale. Cercetare
 - Biblioteca Digitală Dacoromanica (organizată la nivel de Serviciu), cu:
 - Compartimentul scanare, compresie și prelucrare documente digitale
 - Metadate (organizată la nivel de Compartiment)
 - Compartimentul Automatizare, IT
 - Director (economic)
 - Contabil Șef
 - Compartimentul Financiar - contabilitate
- Organisme colegiale deliberative și consultative:
- Consiliul Științific
 - Consiliul de Administrație

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

V. Sarcini pentru management

A. Sarcini

Pentru perioada 2019-2023, managementul va avea următoarele sarcini:

- Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
- Reluarea funcționării și continuarea dezvoltării proiectului de digitizare Dacoromanica, denumit în prezent Biblioteca Digitală a Bucureștilor;
- Crearea și dezvoltarea de colecții și arhive digitale pentru asigurarea prezervării documentelor de patrimoniu originale și pentru extinderea accesului cercetătorilor și altor categorii de utilizatori la colecțiile Bibliotecii;

- Organizarea, conservarea și restaurarea documentelor din colecțiile bibliotecii, indiferent de suport, conform standardelor europene și legislației existente la nivel național;
- Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
- Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
- Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
- Inițierea unor măsuri de creștere a patrimoniului documentar, printr-o politică activă de donații și prin achiziții justificate de cerere și inteligente;
- Dezvoltarea site-ului web și a serviciilor online pentru atragerea de noi categorii de public și fidelizarea celui existent;
- Realizarea de reproduceri, prin sisteme fotodigitale, fotocopiare ori realizarea de microfilme;
- Creșterea accesului publicului la colecții;
- Organizarea depozitului legal de documente;
- Dezvoltarea de alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise;
- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unei biblioteci publice care răspunde nevoilor comunității locale;
- Creșterea gradului de acces al publicului la colecțiile Bibliotecii;
- Extinderea și diversificarea serviciilor oferite de Bibliotecă, prin crearea de spații complementare de interacțiune socială, în funcție de nevoile comunităților locale;
- Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil din țară și străinătate sau prin parteneriat public-privat în vederea creșterii vizibilității bibliotecii, a unei mai bune integrări în peisajul cultural și turistic al orașului;
- Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
- Dezvoltarea de colaborări cu celelalte instituții culturale din București (muzee, biblioteci, arhive, etc.) pentru derularea de programe și acțiuni comune;
- Implicarea instituției în organizarea unor activități anuale de anvergură care să valorifice o serie de oportunități ce au un mare impact asupra publicului, realizate de municipalitate sau de alte instituții publice (Zilele Bucureștiului, Noaptea Bibliotecilor, Noaptea Muzeelor, etc.).
- Organizarea anuală a cel puțin un eveniment cultural major, definitoriu pentru imaginea bibliotecii;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Aplicarea unor strategii de marketing pentru dezvoltarea Bibliotecii și pentru mai buna promovare a instituției;
- Utilizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);

- Realizarea unor parteneriate cu diverse instituții mass-media (posturi radio, TV, reviste culturale și de specialitate, etc.) pentru promovarea instituției și a serviciilor oferite;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare pentru utilizatori, pe diverse categorii de vârstă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații în vederea susținerii activității bibliotecii, pentru derularea proiectelor culturale, etc.;
- Atragerea de fonduri nerambursabile pentru programele instituției, antrenarea într-o serie de rețele profesionale din Europa și din lume, mai ales prin intermediul mobilității, al seminarelor, al proiectelor culturale;
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea profilului specific al cititorului și a nevoilor de lectură și învățare ale acestuia, studii care să stea la baza elaborării ofertelor de programe, proiecte, achiziționare produse și servicii specializate și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor specifice ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului de specialitate, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul legislativ actual;
- Susținerea unor programe de vizite de studiu, de formare și specializare naționale și internaționale, de care să beneficieze personalul și managerul instituției
- Constituirea unui Consiliu Științific din care să facă parte și specialiști din domeniu din afara instituției;
- Întrunirea periodică a Consiliului de Administrație și a Consiliului Științific în vederea realizării principalelor atribuții ale acestora;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern, după caz;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management, din contractul de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/ hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexele și trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării Bibliotecii Metropolitane București în perioada 2019-2023, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Structura proiectului de management

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
- 6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

- 1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul	Anul
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				

ANEXA 1
la Caietul de obiective - Biblioteca Metropolitană București

Organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Bibliotecii Metropolitane București - aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 385/26.06.2019 - Anexele 1, 2 și 3, se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

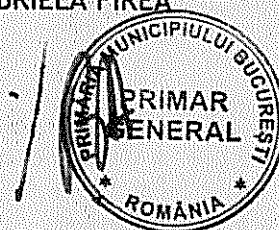
ANEXA 2
la Caietul de obiective - Biblioteca Metropolitană București

Bugetul aprobat/ executat al Bibliotecii Metropolitane București 2016-2019

- mii lei -

Nr. crt	Categorii	Aprobat 2016 HCGMB nr. 397/ 21.12.2016	Executat 2016	Aprobat 2017 HCGMB nr. 675/ 19.12.2017	Executat 2017	Aprobat 2018 HCGMB nr. 879/ 12.12.2018	Executat 2018	Aprobat 2019 HCGMB nr. 194/2019, cu modificările ulterioare până la 30.06.2019
1	Total venituri	9.369	8.460	10.232	8.417	14.584	9.771	16.222
2	Venituri proprii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sponsorizări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Subvenții	9.369	8.460	10.232	8.417	14.584	9.771	16.222
5	Total cheltuieli	9.369	8.460	10.232	8.417	14.584	9.771	16.222
6	Cheltuieli de personal	4.334	4.319	5.620	5.449	9.196	6.164	10.662
7	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	3.654	2.902	4.086	2.801	5.260	3.567	5.425
8	Cheltuieli proiecte culturale, din care:	273	1.274	220	104	769	608	570
9	Cheltuieli cu colaboratorii	0	306	0	24	0	263	-
10	Cheltuieli de capital	1.391	1.239	526	167	128	40	40

PRIMAR GENERAL
GABRIELA FIREA



Director Executiv
Traian Constantin PETRESCU

Întocmit, Georgiana Turcu - Șef Serviciu