



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Cultură, Învățământ, Turism

SERVICIUL CULTURĂ

Nr. 5385 / 04.10.2019

APROBAT,
PRIMAR GENERAL
GABRIELA FIREA



ANUNȚ PUBLIC

Primăria Municipiului București organizează,
la sediul din Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sect. 5,
concurs de proiecte de management pentru BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management*, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local ale Municipiului București, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului General nr. 161/02.02.2016.

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

- (1) cererea de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresa de e-mail, conform modelului anexat;
- (2) copie după actul de identitate;
- (3) curriculum vitae (model european, cf. H.G. nr. 1021/2004);



- (4) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- (5) copii după diplomele de studii și, după caz, după documentele care atestă efectuarea unor specializări [*];
- (6) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată de angajator ulterior datei de 01.01.2011 (conform modelului anexat) și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate și/sau pregătirea sau experiența în management, după caz;
- (7) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- (8) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- (9) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să solicite suspendarea contractului individual de muncă pentru funcția de execuție sau de conducere deținută în instituția de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management ori în altă instituție de cultură, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat.
- (10) **PROIECTUL DE MANAGEMENT**, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective și depus în format printat și pe suport electronic de tip PDF pe suport CD sau DVD. Proiectul de management va fi elaborat cu respectarea prevederilor art. 13 din O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/ sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD sau DVD sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexe (format: A4, spațierea la 1 rând, alinierea textului: *justified*, font: *arial*, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului anexat; proiectul de management nu va conține alte titluri/ capitole/ subcapitole decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Proiectul de management, întocmit în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării instituției pentru care se organizează concursul de proiecte de management, în perioada 2019 - 2023, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru întocmirea proiectului de management, candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectului de management, în baza unei cereri motivate, adresate Bibliotecii Metropolitane București, conform prevederilor art. 14 din Ordonanța de urgență nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

[*] în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări cu termenul de valabilitate expirat.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului General nr. 161/02.02.2016 se regăsește pe site-ul www.pmb.ro - secțiunea Acte normative, respectiv: http://acteinterne.pmb.ro/leqis/acteinterne/acte_int/index.html sau se poate consulta la sediul Primăriei Municipiului București - Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Cultură, Învățământ, Turism.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- **04 octombrie 2019:** aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management, întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului);
- **25 octombrie 2019, ora 15.00:** termenul limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- **28 octombrie 2019:** selecția dosarelor;
- **28 octombrie 2019:** înștiințarea candidaților asupra rezultatelor selecției dosarelor;
- **29 octombrie – 06 noiembrie 2019:** analiza proiectelor de management - prima etapă;
- **06 noiembrie 2019:** aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;
- **07 noiembrie 2019:** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;
- **08 noiembrie 2019:** susținerea probei scrise de departajare, după caz;
- **08 noiembrie 2019:** aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului;
- **11 noiembrie 2019:** depunerea contestațiilor, până la ora 15.00 (candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management la Direcția Managementul Resurselor Umane - PMB, în conformitate cu prevederile capitolului IV din Regulament);
- **11 noiembrie 2019:** aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, în situația în care nu au fost depuse contestații;
- **12 -14 noiembrie 2019:** soluționarea contestațiilor, după caz;
- **15 noiembrie 2019:** aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, după soluționarea contestațiilor.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului București (Regina Elisabeta nr. 47, sector 5), până la data de **25 octombrie 2019, ora 15.00**, la Direcția Managementul Resurse Umane (et. 2, cam. 249, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2069).

Condițiile de participare la concursul de proiecte de management, bibliografia, precum și alte informații prezentate în Anexă fac parte integrantă din prezentul anunț.

Relații suplimentare cu privire la caietul de obiective și întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, et. 2, cam. 248, sect. 5, București, telefon: 021.305.55.00 înt. 2052, e-mail: Georgiana.Turcu@pmb.ro).

Relații suplimentare cu privire la calendarul desfășurării concursului de proiecte de management, dosarul de concurs sau condițiile de participare se pot obține de la Direcția Managementul Resurselor Umane (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, etaj 2, cam. 249, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2069, e-mail: Gabriela.Coroboianu@pmb.ro) din cadrul Primăriei Municipiului București.

Modelul actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management pot fi descărcate de pe site-ul www.pmb.ro secțiunea Anunțuri - **Anunț concurs de proiecte de management pentru instituția Biblioteca Metropolitană București:**

- Model Cerere de înscriere la concursul de proiecte de management
- Model prima pagină a proiectului de management
- Model Adeverință
- Model Declarație pe proprie răspundere – încetare raporturi de muncă pentru motive imputabile în ultimii 4 ani
- Model Declarație pe proprie răspundere – suspendare din funcție de conducere sau execuție.

DIRECȚIA CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM

**Director Executiv,
Traian Constantin PETRESCU**



DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**Director Executiv,
Geță BRĂGOI**



Șef serviciu

Gabriela Coroboianu

Întocmit, Georgiana Turcu – Șef serviciu

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE PROIECTE DE MANAGEMENT
ORGANIZAT PENTRU BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI,
BIBLIOGRAFIA, PRECUM ȘI ALTE INFORMAȚII**

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- e) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: [**]
- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte, Ramura de știință (RSI) - Studii culturale, Domeniul de licență (DL) - Studii culturale;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte, Ramura de știință (RSI) – Filologie, Domeniul de licență (DL) – Limbă și Literatură sau Limbi moderne aplicate;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe sociale, Ramura de știință (RSI) – Științe ale comunicării, Domeniul de licență (DL) – Științe ale comunicării.
- f) are experiență în specialitatea studiilor absolvite, menționate la lit. e) de minimum 6 ani;
- g) are pregătire sau experiență în management de minimum 6 ani; [***];
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- i) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.

[**] Studii stabilite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 158/2018 *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare*

[***] condiția de pregătire sau experiență în management poate fi dovedită cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, etc.) sau cu adeverință care să ateste experiență într-o funcție de conducere a unei instituții, companii, organizații neguvernamentale, societăți, etc.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*;
- Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*;
- Legea nr. 8/1996 *privind dreptul de autor și drepturile conexe*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 *privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 *privind finanțele publice locale*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 *privind controlul intern și controlul financiar preventiv*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*;
- Legea nr. 32/1994 *privind sponsorizarea*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 *privind promovarea culturii scrise*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 *privind protejarea patrimoniului cultural național mobil*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

ALTE INFORMAȚII:

Caietul de obiective pentru **BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI** a fost aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. ¹⁴¹⁴1414/2019 și se regăsește atât pe site-ul Primăriei Municipiului București (www.pmb.ro) la secțiunea *Acte normative*, cât și pe site-ul instituției **BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI** (<https://www.bibmet.ro>) sau se poate consulta la sediul instituției, respectiv la sediul Primăriei Municipiului București - Direcția Cultură, Învățământ, Turism.

Întocmit, Georgiana Turcu – Șef serviciu