

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 24/16.05.2017

Partile contractante:

I. BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI in calitate de autoritate contractanta, cu sediul in Bucuresti, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cont IBAN deschis la Trezoreria sectorului 1 a Municipiului Bucuresti – RO66TREZ24A670302200130X, CUI – 4505405, reprezentata prin dna. Director (Manager) Anca-Cristina Rapeanu, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

II. SC LANDNET SOLUTIONS SRL cu sediul în str. Panselelor 15, sector 4, Bucuresti, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/7986/2006, CUI 18678465, reprezentată prin Dl. **NEACSU ALEX DANIEL** având funcția de **Administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

au convenit urmatoarele:

1. Definiții

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.
- g) **ordin de începere** - document elaborat de către achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- h) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii
- j) **Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- l) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

m) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului:

3.1. Prestatorul se obligă să presteze Servicii pentru repararea și întreținerea echipamentelor informatice din cadrul rețelei de calculatoare a Bibliotecii Metropolitane București (conform Caiet de sarcini nr.3260/27.04.2017) menționate în Anexa 1 la contract.

Tariful pentru aceste servicii este de 6.875,64 lei/luna (fara TVA).

Eventuale piese si materiale necesare reparatiilor se vor factura separat, numai cu acordul prealabil al beneficiarului, materializat cu deviz propus de Prestator si aprobat de Achizitor.

3.2. Prestatorul va presta serviciile în perioada 22.05.2017-31.12.2017, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii și a documentelor care dovedesc recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, întocmite conform Anexa 3 la prezentul contract.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Prestatorul de către Achizitor, pentru perioada **22.05.2017-31.12.2017**, este **50.347,43 lei fara TVA**, respectiv 59.913,44 lei cu TVA.

4.2. Valoarea maxima totala, in cazul prelungirii conform art. 5.2, este de 77.849,99 lei, fara TVA, respectiv 92.641,49 lei cu TVA

4.3. Plata va fi făcută în lei și se va face în termen de 30 zile de la recepția facturii de la Prestator. Facturile vor fi întocmite și însoțite la plata de următoarele documente (conform Anexa 3):

- PROCES-VERBAL lunar de recepție a serviciilor prestate conform contractului de servicii nr. 24/16.05.2017;

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este 22.05.2017-31.12.2017.

5.2. Durata prezentului contract poate fi prelungită conform prevederilor legale, până la 30.04.2018.

5.3. Prezentul contract începe să producă efecte de la data semnării lui de către ambele părți.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Caiet de sarcini 3260/27.04.2017

Anexa 2 – Oferta tehnico-financiara nr.3531/12.05.2017

Anexa 3 – Documente aferente recepției

8. Timpii de intervenție solicitati

8.1 Timp de răspuns, intervenție și remediere:

- solicitări critice: pentru „căderi” software ale serverelor de rețea se solicită timp de preluare a solicitării de maxim 30 minute și timp de remediere a defecțiunii în maxim 1 oră (se admite intervenție remote);
- căderile serverelor de rețea și de comunicații sau problemele de infrastructură sunt considerate solicitări urgente, timp de preluare maxim 30 minute, timpul de intervenție

(deplasare la sediul BMB) va fi de maxim 4 ore de la primirea solicitării, timp de remediere 6 ore;

- solicitări normale: timpul de intervenție și remediere la o sesizare (deplasare la sediul BMB), care nu este încadrată la critică sau urgență, este de maxim 24 ore de la primirea solicitării;

8.2 Tipul solicitării (critică, urgentă sau normală) va fi definit în momentul sesizării disfuncționalității sau defecțiunii. În cazul 3.1.1 prestatorul se poate auto-sesiza în timpul monitorizării funcționării serverelor. Intervalul de timp de remediere începe odată cu transmiterea solicitării de către beneficiar.

8.3 Program de service este zilnic de luni până vineri, orele 8.00 - 20.00, sâmbătă între orele 10.00 – 18.00.

8.4 Prestatorul este supus regulamentelor de ordine interioară ale beneficiarului tot timpul cât se află în filialele acestuia și va respecta programul de lucru din filialele și serviciile BMB;

8.5 Numărul de intervenții tehnice pe care beneficiarul le poate solicita prestatorului în cadrul contractului este nelimitat.

8.6 Prestatorul va emite un Raport de intervenție, pentru fiecare sesizare după finalizarea intervenției.

8.7 Lunar, prestatorul va pune la dispoziție beneficiarului un raport cuprinzând lista sesizărilor și a intervențiilor efectuate în perioada respectivă.

9. Obligațiile prestatorului

9.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe care are obligația să le menționeze într-un proces verbal de recepție a serviciilor prestate, recunoscut de Achizitor, prealabil facturii. Procesul verbal de recepție a serviciilor va cuprinde obligatoriu garanția acordată serviciilor, reparațiilor și materialelor folosite în procesul prestării serviciilor, unde este cazul. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.4 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.5 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii de către acesta.

10.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 1 zi de la confirmarea plății.

10.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nici o altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul act are caracter de pact comisoriu de grad IV și produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Ajustarea prețului contractului

12.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

12.2 În cazul posibilei prelungiri a contractului, prețul plătit prestatorului lunar nu se va modifica.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

13.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări legislative.

14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

14.6 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

14.7 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCUREȘTI

Manager (Director general)

Anca Cristina Rapeanu

Viza CFPP,

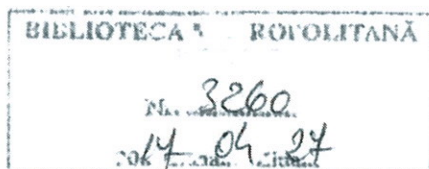
Gabriela Constantinescu



Prestator,

**SC LANDNET SOLUTIONS SRL
NEACȘU ALEX DANIEL**





ANEXA 1
6 Conto 24/16.05.2014
Aprobare,
Director economic
Ovidiu Drăgulinescu
Data

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de servicii de reparare și întreținere a echipamentelor
informatice din cadrul rețelei de calculatoare a
Bibliotecii Metropolitane București

Forma documentului	Revizuită: 27.04.2017 Nr. revizuire/data: nr. 1/27.04.2017
Elemente ale revizuirii:	Modificare: I. Generalități; II. Specificații 1.11; A.13; Alte cerințe: 1., 3., 10., 12., 13.; Timpi de răspuns și remediere 4 -7 (s-au mutat și comasat la Alte cerințe: 14 – 16); Notă paragraful 1 mutată la Alte cerințe 17; Notă paragraful 2 mutată la I. Generalități; Filiale și servicii devenită ANEXA 1, Backup a devenit H. Backup; Elemente active de rețea reunit cu D. Echipamente de rețea; Anexa 1 devenită ANEXA 2. Formatare document. Suprimare: 1.12, Alte cerințe: 10. Adăugare: Anexa 3 – Modele formulare

OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI:

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unei oferte privind întreținerea, repararea și configurarea (inclusiv software) corespunzătoare ale echipamentelor de tehnică de calcul din dotare și pentru elementele active și de infrastructură din cadrul rețelei proprii, componente ale sistemului informatic al instituției.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE:

I. Generalități

Caietul de sarcini prezintă cerințele obligatorii și minimale pentru evaluarea ofertelor de servicii pentru repararea și întreținerea echipamentelor informatice (calculatoare – PC și MAC, servere – Windows și Linux, storage EMC, imprimante, multifuncționale, scanere de birou, laptopuri, hard discuri externe, UPS, elemente active și pasive de rețea) atât din punct de vedere hardware, cât și software (sisteme de operare Windows, Linux, aplicații de birou, baze de date Oracle) și administrarea rețelei de date din cadrul Bibliotecii Metropolitane București.

Orice propunere tehnică care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va respecta în mod obligatoriu, structura caietului de sarcini (capitole, subpuncte).

Biblioteca Metropolitană București (locațiile din Anexa 1) dispune de o infrastructură IT care include:

- rețea structurată date/voce;
- calculatoare (stații de lucru Windows și MAC), laptopuri și echipamente periferice (imprimante, multifuncționale, scanere de birou, UPS-uri etc.);
- elemente active și pasive de rețea;
- servere de rețea și de aplicație (Windows, Linux, Oracle);
- utilizează sistemele Aleph și DigiTool (ce operează baze de date Oracle) care trebuie să fie accesibile permanent din oricare filială și pe Internet instalate pe serverele beneficiarului.
- utilizează tehnologia RFID în gestionarea activităților de circulație și inventariere a cărților și de evidență a utilizatorilor (permise RFID).

II. Specificații

În mod minimal, autoritatea contractantă solicită următoarele:

- 1.1. asigurarea mentenanței proactive și a mentenanței reactive a echipamentelor;
- 1.2. executarea tuturor operațiilor necesare de întreținere a echipamentelor din punct de vedere hardware;
- 1.3. menținerea în parametri tehnici optimi de funcționare software a echipamentelor;
- 1.4. instalarea, punerea în funcțiune și configurarea corespunzătoare a echipamentelor aflate în service;
- 1.5. configurarea și administrarea rețelei și a serverelor în conformitate cu cerințele de lucru ale beneficiarului precum și ale producătorilor aplicațiilor utilizate;
- 1.6. identificarea subansamblelor defecte ce necesită reparație sau înlocuire;
- 1.7. repararea sau înlocuirea subansamblelor identificate ca defecte fără costuri suplimentare de manoperă (înlocuirea se va face numai cu anunțarea în prealabil a beneficiarului și după avizarea de către conducerea BMB);
- 1.8. curățarea periodică a prafului din interiorul echipamentelor de către personalul firmei de service IT;
- 1.9. setarea executării, verificarea executării și rezolvarea incidentelor joburilor de backup pentru datele critice din BMB. Restaurarea datelor;
- 1.10. configurarea, sincronizarea, monitorizarea și asigurarea disponibilității celor 2 storage-uri;
- 1.11. reorganizarea conexiunilor (internet / telefonie) existente în locațiile beneficiarului și alimentărilor electrice (prelungitoare) conform normelor de siguranță în vigoare și în acord cu instrucțiunile cadrului tehnic PSI al beneficiarului. Montarea de canal cablu sau praguri de trecere pentru protecția cablurilor care străbat zonele de trecere. Furnizarea de soluții de reorganizare și protecție a cablurilor din spațiile filialelor și serviciilor. Materialele necesare vor fi facturate separat, conform mențiunilor de la *Alte cerințe* punctul 3.

Operațiile de service minimale, grupate pe tipuri de echipamente, sunt următoarele:

A. Servere (cu sisteme de operare Windows și Linux) :

- A. 1. asigurarea funcționării continue și online în parametri tehnici corespunzători. Intervenția (de la distanță) în vederea asigurării funcționării online a serverelor și în afara orelor de lucru ale beneficiarului;
- A.2. administrare sistem de operare: partajare resurse, administrare utilizatori etc.;
- A.3. depistare subansamble defecte, depanare sau înlocuirea acestora;



- A.4. verificarea funcționalității corecte a conexiunii la Internet;
- A.5. reconfigurare la cererea explicită a providerului de Internet;
- A.6. instalare sistem de operare în caz de necesitate sau la cererea beneficiarului;
- A.7. reinstalare sistem de operare în caz de necesitate sau la cererea beneficiarului;
- A.8. revizii periodice:
 - A.8.1. verificarea realizării fără eroare a procedurilor de backup, verificarea funcționării corecte a backup-urilor prin restaurări parțiale de test;
 - A.8.2. verificare spațiu pe disk;
- A.9. mentenanță preventivă:
 - A.9.1. verificări periodice ale resurselor de sistem;
 - A.9.2. aplicare "service-pack-uri";
 - A.9.3. verificări periodice ale gradului de utilizare a resurselor;
 - A.9.4. actualizări și optimizări funcționale ale aplicațiilor de bază (mail, Proxy, DNS, Firewall, Web server ș.a.);
 - A.9.5. implementarea, dezvoltarea și menținerea constantă a unei politici de securitate în acord cu proliferarea virusilor informatici;
- A.10. întocmirea unor proceduri de comun acord cu beneficiarul pentru ca unele activități să poată fi executate de acesta (în limita capacității profesionale);
- A.11. instalarea și configurarea programului de protecție antivirus. Verificarea funcționării corecte. Aplicarea corecțiilor recomandate de producătorul acestuia;
- A.12. întocmirea și predarea lunară către beneficiar a raportului privind operațiile executate asupra serverelor în luna respectivă;
- A.13. colaborare cu administratorii firmelor furnizoare în vederea instalării, menținerii, salvării etc. sistemului integrat de bibliotecă, a sistemului de gestiune a bibliotecii digitale și a datelor deținute de BMB și implementării setărilor indicate de către aceștia în vederea funcționării optime a aplicațiilor. Configurarea Oracle pe serverele pe care funcționează sistemele astfel încât acestea să funcționeze în parametrii recomandați de către producătorul sistemelor;
- A.14. implementarea și dezvoltarea de soluții de backup cu elaborarea documentației respective de lucru. Verificarea soluției de backup. Recuperarea și restaurarea datelor la solicitarea beneficiarului (backup redundant, salvare pe mediu magnetic extern, salvare criptată prin rețea pe serverul de backup, salvare locala pentru acces rapid, toate cu verificare și trimiterea pe e-mail a rezultatelor backup-ului și a log-ului detaliat din ziua respectivă, cât și a codurilor de terminare ale procedurii de backup);
- A.15. monitorizarea proceselor aplicațiilor, cu alertare în caz de 'crash' și tentativă de repornire automată;
- A.16. monitorizarea sistemului de tip "intrusion detection";
- A.17. monitorizare de la distanță prin SNMP sau compatibil (Nagios);
- A.18. implementare firewall cu monitorizare activă de porturi, detectare, neutralizare și log-are atacuri DoS, port scan, syn flood, session hijacking, crafted packets, aliens, ip spoofing etc.;
- A.19. simulare de fail și audit securitate, restaurare de urgență;
- A.20. conectare redundantă la rețea cu load balancing și fail over;
- A.21. monitorizarea ariei de discuri RAID cu predicție de fail;
- A.22. instalarea de update-uri și patch-uri de securitate;
- A.23. externalizare log-uri sistem în mod criptat pe mașina de backup;



- A.24. monitorizarea și generarea de rapoarte statistice detaliate privind gradul de utilizare al serverului proxy, adresele url vizitate, informații calitative și cantitative privind accesul la internet prin intermediul proxy-server, clienți, intervale orare;
- A.25. monitorizarea și generarea de rapoarte statistice detaliate privind alocarea traficului pe benzile de priorizare, conexiuni active / dormante, accesul la serviciul proxy, starea tunelelor vpn;
- A.26. creare/ monitorizare/ modificare politici de securitate, OU, restricții, scripturi computer, logon, AD;
- A.27. administrare și monitorizare dhcp vpn, dhcp lan, dns, dns cache. La solicitarea beneficiarului, furnizarea listelor de site-uri accesate și realizarea blocării accesului la siteurile cu conținut care contravine legii (este ilegal, defaimator, ofensator, amenințator, abuziv, vulgar, obscen, care afectează intimitatea altei persoane, indeamna la ură rasială sau etnică, este neadecvat pentru copii, etc.) sau care pot afecta securitatea rețelei BMB, setări proxy server (drepturi de acces bazate pe ip, mac-address, domenii vizitate);
- A.28. administrare Domeniu Windows AD - politici, utilizatori, replicare;
- A.29. administrare server virtualizare și mașini virtuale contabilizate, backup DC;
- A.30. administrare server mail cu servicii interfață web roundcube, smtp, smtps, imap, imaps, pop3, pop3s, filtrare conținut atașamente, filtrare reputație ip, filtrare anti-spam rank, menținere domenii virtuale, utilizatori virtuali, liste distribuție, alias-uri, blocare attach etc.
- A.31. administrare infrastructură rețea de date, configurare switch-uri, actualizare firmware, protecție stp, mapare cdp, analiză loguri, detecție bucle, analiză de performanță și erori de transmisie, debugging împreună cu furnizorul de servicii de Internet și VPN, sugestii configurare vpn și protecții dhcp;
- A.32. administrare UPS-uri configurare adresare, alertare broadcast și e-mail, comenzi shutdown;
- A.33. administrare sistem anti-spam dedicat Barracuda, menținere white-list, black-list;
- A.34. administrare server web, reverse-proxy pentru protecția srv web de windows, mentenanță redirecturi, subdomenii, adresare corectă URL;
- A.35. administrare interfețe de management, out of band, integrated light aut;
- A.36. administrare conectivitate storage EMC pe FC, sharing samba sisteme de fișiere foarte mari;
- A.37. sincronizare integrală nocturnă (2 pass active/inactive) server DigiTool;
- A.38. administrare vm srvkav, consolă centralizată, monitorizare și generare rapoarte utilizare și incidente LAN, creare pachete custom pt. stand-alone install;
- A.39. instalarea, configurarea și integrarea în rețea a unor echipamente noi care la data semnării contractului nu au fost prevăzute în anexă.

B. Calculatoare (stații de lucru PC și MAC):

- B.1. depistare subansamble defecte, depanare sau înlocuirea acestora;
- B.2. instalarea/reinstalarea sistemului de operare în caz de necesitate și la cererea beneficiarului;
- B.3. instalarea unui nou sistem de operare și reinstalarea aplicațiilor și a echipamentelor periferice utilizate în activitatea curentă de către beneficiar;
- B.4. instalare drivere echipamente periferice;
- B.5. conectare în rețea;



- B.6. depanări hardware: identificarea componentei defecte, reparația – înlocuirea componentei defecte pe loc sau ulterior după achiziționarea componentei în cauză, testarea prin verificarea sistemului în noua configurație;
- B.7. depanări software: instalarea și configurarea de sisteme de operare, implementarea de politici de securitate, instalare programe software, devirusare, clonare HDD sau copiere date între hard-disk-uri. Recuperarea / restaurarea datelor la solicitarea beneficiarului;
- B.8. verificarea funcționalității corecte / depanare a conexiunii la Internet;
- B.9. întocmirea unor proceduri de comun acord cu beneficiarul pentru ca unele activități să poată fi executate de acesta (în limita capacității profesionale);
- B.10. transfer de date între hard discuri, recuperări de date prin metode soft (dacă este cazul) în limitele funcționalității hardware, cu intenția de recuperare a datelor în procent cât mai mare;
- B.11. instalarea și configurarea programului de protecție antivirus. Verificarea funcționării corecte;
- B.12. instalarea, configurarea și integrarea în rețea a unor echipamente noi care la data semnării contractului nu au fost prevăzute în anexă;
- B.13. desprăfuirea o dată pe an, la cererea beneficiarului sau în caz de intervenție hardware a fiecărui calculator din rețeaua BMB, cu excepția celor aflate în garanție.

C. Imprimante și alte echipamente periferice:

- C.1. depistare subansamble defecte, depanare sau înlocuirea acestora;
- C.2. revizii periodice;
- C.3. întreținere preventivă realizată 1 dată pe an/echipament: curățare mecanisme de antrenare, curățare cap de scriere, ungere, aspirare impurități din mecanismele interne etc.
- C.4. curățarea fiecărui echipament la cererea beneficiarului sau în caz de intervenție hardware, cu excepția celor aflate în garanție;
- C.5. configurarea (reconfigurarea) și integrarea în rețeaua BMB ale echipamentelor la cererea beneficiarului;
- C.6. instalarea, configurarea și integrarea în rețea a echipamentelor noi care la data semnării contractului nu sunt prevăzute în anexă;
- C.7. asistență și consultanță în utilizarea și identificarea cauzelor de disfuncționalitate sau nefuncționare ale echipamentelor bazate pe tehnologii RFID (stație de împrumut, stație self-check).

D. Echipamente de rețea:

- D.1. management;
- D.2. configurare gestionarea și securizarea VLAN-uri și uplink-uri redundante;
- D.3. configurare și menținere STP / RSTP, protecție broadcast;
- D.4. monitorizarea întregii rețele de la distanță prin SNMP;
- D.5. depistare componente defecte și depanare;
- D.6. soluție implementare DHCP - relay și segregarea rețelei;
- D.7. implementarea, extinderea, optimizarea și menținerea infrastructurii rețelei locale. Sincronizare ceasului intern și centralizarea logurilor. Management centralizat. Transport VLAN over switch, configurare port access acolo unde este cazul. Routare inter-VLAN pentru VLAN administrativ echipamente active. Generare plan rețea și noduri comunicație active, alertare pe mail.

E. Rețea de calculatoare (infrastructură):

- E.1. depistare componente defecte, depanare sau înlocuirea acestora;
- E.2. reconfigurarea, după caz, a rețelei de calculatoare;
- E.3. HUB/Switch, instalare priză UTP;
- E.4. pozare cablu UTP, instalare – cablare;
- E.5. sertizare cabluri și înlocuire patch corduri (cablu UTP uzate sau deteriorate);
- E.6. costurile în cazul extensiilor, reparațiilor de rețea date – voce, tronsoane defecte nu sunt incluse în contract. Pentru aceste lucrări se va întocmi un deviz de materiale și manopera, lucrările se vor efectua după aprobarea devizului de către conducerea BMB;
- E.7. costurile în cazul mutării rackurilor / dezafectării echipamentelor nu sunt incluse în contract. Pentru aceste lucrări se va întocmi un deviz de materiale și manoperă, lucrările se vor efectua după aprobarea devizului de către conducerea BMB;
- E.8. reproiectarea și realizarea rețelei de curenți slabi în filialele unde acest lucru se impune. Lucrarea se va executa după obținerea acordului conducerii BMB pe propunerea înaintată de prestator. Costurile materialelor necesare vor fi facturate separat și nu sunt incluse în costul contractului;
- E.9. aranjarea și etichetarea cablurilor în cadrul rack-urilor conform standardelor în vigoare în domeniu;
- E.10. desprăfuire rack-uri cu echipamente active și pasive.

F. Storage (EMC):

- F.1. se va asigura configurarea și sincronizarea celor 2 echipamente. Se vor executa operațiile necesare bunei funcționări a acestora;
- F.2. verificare sincronizare storage-uri;
- F.3. configurarea accesului personalului desemnat la storage-ul master în vederea încărcării fișierelor destinate prezervării. Instruire;
- F.4. verificarea periodică a parametrilor de funcționare și intervenții pentru remedierea disfuncționalităților;
- F.5. monitorizarea sistemelor de storage pentru a asigura capacitatea necesară, performanța și disponibilitatea acestora;
- F.6. planificarea, implementarea și urmărirea proceselor de "Disaster Recovery".

G. Harduri discuri externe:

- G.1. Verificare funcționare / depanare / recuperare date.

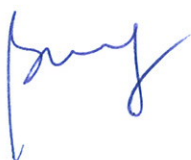
H. Backup

- I.1. Bazele de date: ofertantul va analiza, verifica și propune soluții de îmbunătățire ale metodelor de backup utilizate de beneficiar.
- I.2. Pentru backup-urile zilnice de pe stațiile de lucru, prestatorul va instrui personalul beneficiarului asupra procedurilor care trebuie urmate și va elabora recomandări în acest sens.



ALTE CERINȚE:

1. Prestatorul se obligă să execute toate operațiile necesare de întreținere și să mențină la parametri tehnici corespunzători, din punct de vedere hardware și software, echipamentele și rețeaua IT ale beneficiarului menționate în Anexa 2 precum și pe cele primite prin donații sau achiziționate de autoritatea contractantă pe parcursul derulării contractului. Asistența tehnică va fi acordată fără modificarea valorii financiare a contractului până la expirarea acestuia, lista acestor echipamente incluse ulterior semnării contractului se va constitui în act adițional la contract.
2. Menținerea preventivă va cuprinde minim următoarele operații (în funcție și de tipul de echipament): desprăfuirea echipamentului, curățare / ștergere subansamble, reglarea și ungerea subansamblelor mecanice, diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble și stabilirea necesităților de înlocuire, mentenanța software, testare finală
Pentru echipamentele ce necesită intervenții repetate, cauzele vor fi analizate și se vor stabili soluții de comun acord.
3. Subansamblele identificate ca defecte vor fi reparate / înlocuite și facturate separat. Acestea rămân în proprietatea beneficiarului, după facturare. Necesitatea reparației va fi consemnată în Raportul de intervenție întocmit la sfârșitul intervenției, cu specificarea costului estimativ. Avizarea lucrării se va face de către conducerea BMB (manager, directori). Repararea / înlocuirea subansamblelor identificate ca defecte se va face numai după primirea acordului beneficiarului. Repararea echipamentelor se va face la sediile beneficiarului, la sediul firmei contractoare sau, după caz, la reprezentanți autorizați ai producătorului echipamentului respectiv.
4. Pentru orice echipament care va fi scos din clădirile Bibliotecii Metropolitane București se va întocmi un Proces verbal de predare-primire între părți. Pentru serverele care vor face obiectul unei intervenții la sediul ofertantului (în cazul în care remedierea nu se poate face în locația beneficiarului) se va semna o declarație pe proprie răspundere privind păstrarea confidențialității asupra datelor existente pe sistemul respectiv.
Verificarea post depanare se va face în locațiile beneficiarului, prin rularea testelor specifice elementului defect și prin verificarea funcționării sistemului reparat în mediul unde a fost utilizat anterior intervenției.
5. Costurile transportului și manopera pentru repararea echipamentelor sunt incluse în valoarea abonamentului lunar.
6. Prestatorul va prezenta beneficiarului, dacă este cazul, soluții de îmbunătățire a configurării sistemului informatic. În cazul în care soluția prezentată va necesita schimbări majore, lucrarea se va analiza independent de contractul de service.
7. Prestatorul nu va instala nici un program fără acordul beneficiarului.
8. Prestatorul va urmări și verifica executarea corectă a operațiunilor de salvare de date.
9. În cazul mutării echipamentelor dintr-o locație în alta prestatorul va asigura punerea în funcțiune a acestora în noua poziție.
10. Prestatorul va întocmi, în cazuri întemeiate, *Procese verbale propunere casare* pentru echipamentele care pot fi casate. Recomandarea de propunere la casare va fi însoțită de motivarea acesteia (lipsa pieselor de schimb, costurile excesiv de mari de reparații etc.);
11. Forma de asistență solicitată constă în intervenție la sesizarea beneficiarului sau conform programării stabilite în prealabil (în cazul mentenanței proactive);



12. Prestatorul va inspecta lunar sistemul informatic al beneficiarului, concluziile analizei vor fi menționate în ~~și va prezenta un~~ raport;
13. Sesizările vor fi anunțate pe o aplicație de sesizări online pusă la dispoziție de către furnizor, pe email sau alte forme stabilite de comun acord. În cazul urgențelor, sesizările se vor face și la numerele de telefon specificate de furnizor. Sesizarea va conține o scurtă descriere a defectului sesizat. Sesizarea va primi un număr de înregistrare pe baza căruia se va putea urmări rezolvarea problemei.
14. Prestatorul este supus regulamentului intern al beneficiarului tot timpul cât se află în filialele acestuia și va respecta programul de lucru din filialele și serviciile BMB.
15. Numărul de intervenții tehnice pe care beneficiarul le poate solicita prestatorului în cadrul contractului este nelimitat.
16. Prestatorul va emite un Raport de intervenție, pentru fiecare sesizare după finalizarea intervenției. Lunar, prestatorul va anexa facturii: *Procesul verbal lunar de recepție a serviciilor prestate conform contractului de servicii* însoțit de rapoartele de intervenție întocmite în luna respectivă.
17. Pentru echipamentele care sunt în garanție prestatorul va asigura asistență tehnică pentru configurare, reconfigurare, instalare în rețea etc. fără intervenție hardware și va întocmi un Raport de intervenție în care va semna problema hardware detectată.

Timpi de răspuns și remediere

1. Timpi de răspuns, intervenție și remediere:
 - a. **solicitări critice:** pentru „căderi” software ale serverelor de rețea se solicită timp de preluare a solicitării de maxim 30 minute și timp de remediere a defecțiunii în **maxim 1 oră** (se admite intervenție remote);
 - b. căderile serverelor de rețea și de comunicații sau problemele de infrastructură sunt considerate **solicitări urgente**, timp de preluare maxim 30 minute, timpul de intervenție (deplasare la sediul BMB) va fi de maxim 4 ore de la primirea solicitării, timp de **remediere 6 ore**;
 - c. **solicitări normale:** timpul de intervenție și remediere la o sesizare (deplasare la sediul BMB), care nu este încadrată la critică sau urgență, este de **maxim 24 ore** de la primirea solicitării;
2. Tipul solicitării (critică, urgentă sau normală) va fi definit în momentul sesizării disfuncționalității sau defecțiunii. În cazul 1.a prestatorul se poate auto-sesiza în timpul monitorizării funcționării serverelor. Intervalul de timpul de remediere începe odată cu transmiterea solicitării de către beneficiar.
3. Program de service este zilnic de luni până vineri, orele 8.00 - 20.00, sâmbătă între orele 10.00 – 18.00.

Întocmit,

Șerbănescu Elisabeta

Șef birou

Biroul Automatizare. Administrare Sistem Integrat de bibliotecă. IT



ANEXA 1 - Service-ul va fi asigurat în locațiile

Nr. crt.	Filiala / Serviciul	Localitate	Adresa
1.	Sediul central, Serviciile BMB	București	Str. Tache Ionescu, 4, sect. 1
2.	Dimitrie Bolintineanu	București	Bd. Bucureștii Noi, 105, sect. 1
3.	Ion Creangă, Serviciile BMB	București	Str. Christian Tell, 10, sect. 1
4.	Petre Ispirescu	București	Str. Făurei, 1, bl. P 11, sect. 1
5.	Cezar Petrescu	București	<i>în curs de reorganizare</i>
6.	Marin Preda	București	Str. Știrbei Vodă, 168, sect. 1
7.	Ioan Slavici	București	Str. Radu Beller, 26, sect. 1
8.	Lucian Blaga	București	Șos. Mihai Bravu, 116, sect. 2
9.	Biblioteca Sonoră Pentru Nevăzători și Ambliopi	București	Șos. Mihai Bravu, 116, sect. 2
10.	Dimitrie Cantemir, I. H. Rădulescu	București	Str. Vîltorului, 52, sect. 2
11.	Costache Negruzzi	București	Șos. Pantelimon, 239, sect. 2
12.	Alexandru Odobescu	București	Str. Oborul Nou, 13, sect. 2
13.	Ion Neculce	București	Str. Dristor, 97-119, sect. 3
14.	Emil Gârleanu, Spațiul X	București	Bd. O. Goga, 6, bl. M25, sect. 3
15.	Biroul Informare bibliografica	București	Str. Traian, 2, bl. F1, sect. 3
16.	B.P. Hașdeu	București	Str. Traian, 2, bl. F1, sect. 3
17.	Liviu Rebreanu	București	Bd. L. Pătrășcanu, 13, sect. 3
18.	George Enescu	București	Bd. O. Goga, 6, bl. M25, sect. 3
19.	Nicolae Bălcescu	București	Șos. Giurgiului, 86, sect. 4
20.	Otilia Cazimir	București	Str. Turnu Măgurele, 19, sect. 4
21.	George Coșbuc	București	Str. Radului, 40, sect. 4
22.	Alexandru Macedonski	București	Str. Turnu Măgurele, 13, sect. 4
23.	Ienăchiță Văcărescu	București	Str. Bosianu, 10, sect. 4
24.	Vasile Alecsandri	București	Calea Ferentari, 72, sect. 5
25.	I. L. Caragiale, George Călinescu Serviciile BMB	București	Str. Gura Lotrului, 9, sect. 5
26.	Gheorghe Șincai	București	Str. Prelung. Ferentari, 5, sect. 5
27.	Mihai Eminescu	București	Aleea Valea Prahovei, 3, sect. 6
28.	Nicolae Labiș	București	Str. Brașov, 14, sect. 6
29.	Nichita Stănescu	București	Calea Crângași, 19, sect. 6
30.	George Topîrceanu	București	Str. Veteranilor, 7-9, Bloc 6, Parter, sect. 6
31.	Gheorghe Lazăr	București	Str. Dealul Țugulea, 12, sect. 6

ANEXA 2

Lista echipamentelor IT din rețeaua BMB la data prezentei

1.	Servere (HP, Intel)	20
2.	Storage EMC	2
3.	Calculatoare PC (HP, ASUS, DELL, Fujitsu-Siemens)	198
4.	Calculatoare PC (Lenovo, HP, monitoare AOC - în garanție)	82
5.	Calculatoare Mac OS + Windows (ProMAC și IMAC)	47
6.	Multifuncționale (HP)	26
7.	Imprimante laser (HP, Lexmark, Samsung, Xerox, Oki)	110
8.	Scanere de birou (HP, Mustek)	41
9.	Laptopuri (DELL, HP, Lenovo, TOSHIBA)	33
10.	ROUTERE WI-FI	34
11.	UPS (APC)	110
12.	UPS SERVERE (APC)	7



ANEXA 3

Model Raport de intervenție:

RAPORT DE INTERVENȚIE

Nr. _____ din _____

Filiala BMB:		Bibliotecar:	
--------------	--	--------------	--

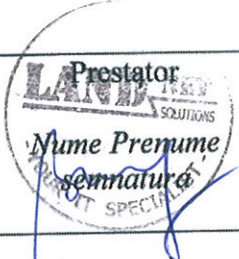
Sesizare:	Mail	Tel	
Data si ora:			
Echipament:			
Garanție:	Da:	Nu:	

Problema reclamată:
Raport tehnic:

Materiale necesare:

Nr.	Denumire	Specificatii	Cant.	Pret estimativ	Observatii

Observatii BMB:

Prestator  Nume Prenume semnatura	Beneficiar Nume Prenume semnatura
--	--



PROCES-VERBAL
lunar de recepție a serviciilor prestate conform
contractului de servicii nr.

Încheiat astăzi,, în vederea recepției serviciilor prestate, în perioada, conform contractului nr., între:

Biblioteca Metropolitană București, cu sediul în București, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, în calitate de Beneficiar

și

S.C. SRL, cu sediul în București, str., nr., în calitate de Prestator.

Serviciile care au făcut obiectul contractului

.....

Prestatorul

Au fost anexate prezentului Proces-verbal un număr de rapoarte de intervenție întocmite la finalizarea intervențiilor în filialele și serviciile Beneficiarului în perioada menționată.

Prezentul proces-verbal, conținând filă, a fost încheiat la sediul Beneficiarului în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și certifică prestarea serviciilor conform contractului nr. pentru perioada

Beneficiar,
BMB
Nume Prenume
semnatura

Prestator, **NET**
S.C. SRL
Nume Prenume
semnatura
IT SPECIALIST



Proces verbal propunere casare

Încheiat astăzi,, conform contractului nr., între:

Biblioteca Metropolitană București, cu sediul în București, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, filiala / serviciul în calitate de Beneficiar

și

S.C. SRL, cu sediul în București, str., nr., în calitate de Prestator.

În urma verificărilor efectuate și a stării tehnice a echipamentelor recomandăm casarea următoarelor:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Problema reclamată	Motivarea propunerii casare

Beneficiar,
Filiala / Serviciul
Nume Prenume
semnatura

Prestator,
S.C. SRL

Nume Prenume
semnatura

Proces verbal de preluare în service

Încheiat astăzi,, conform contractului nr., între:

Biblioteca Metropolitană București, cu sediul în București, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, filiala / serviciul în calitate de Beneficiar

și

S.C. SRL, cu sediul în București, str., nr., în calitate de Prestator.

În urma verificărilor efectuate este necesară preluarea în service a următoarelor echipamente:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Defecțiunea constată	Observații

Beneficiar,
Filiala / Serviciul
Nume Prenume
semnatura

Prestator,
S.C. SRL
Nume Prenume
semnatura

RETURNARE ECHIPAMENT

Echipamentul a fost returnat astăzi și s-au constatat următoarele:

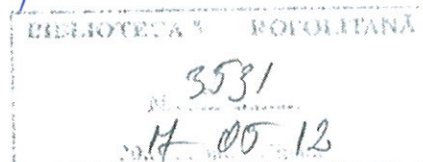
Beneficiar,
Filiala / Serviciul
Nume Prenume
semnatura

Prestator,
S.C. SRL
Nume Prenume
semnatura

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI
MANAGER
ANCA RAPANU

S.C. LANDMET
SOLUTIONS S.R.L.

ANEXA 2
la Contract 24/16.05.2017



Oferta financiară

In atenția: BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI

SC LANDNET SOLUTIONS SRL oferă servicii de întreținere, reparare și consultanță pentru echipamente de tehnica de calcul, respectiv sisteme PC, Mac, servere Windows și Linux, soluții de stocare, backup, precum și rețele de date și voce.

Conform caietului de sarcini, propus de dumneavoastră pentru cumpărarea serviciilor de întreținere și reparare a echipamentelor de tehnica de calcul, sunt prezente în sediile Bibliotecii Metropolitane București, următoarele:

Nr crt	Echipamente	bucăți
1	Servere (HP, Intel)	20
2	Storage EMC	2
3	Calculatoare PC (HP, ASUS, DELL, Fujitsu-Siemens)	198
5	Calculatoare PC (Lenovo, HP, monitoare AOC - în garanție)	82
6	Calculatoare Mac OS + Windows (ProMAC și iMAC)	47
7	Multifuncționale (HP)	26
8	Imprimante laser (HP, Lexmark, Samsung, Xerox, Oki)	110
11	Scanere de birou (HP, Mustek)	41
13	Laptopuri (DELL, HP, Lenovo, Toshiba)	33
14	Router Wi-Fi	34
15	UPS (APC)	110
17	UPS servere (APC)	7

Beneficiarul dispune de 31 sedii, în București, legate între ele prin fibră optică. În plus, echipamentele din fiecare locație sunt legate în rețea.

Luând în considerare cele de mai sus, avem plăcerea de a supune atenției dumneavoastră următoarea ofertă financiară:

Valoare contract (fără TVA): 6875.64 RON / luna

Așteptăm cu interes răspunsul dumneavoastră, cu speranța unei colaborări.

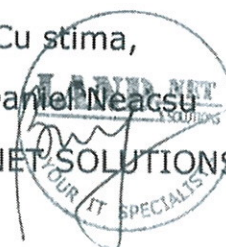
Data:

11.05.2017

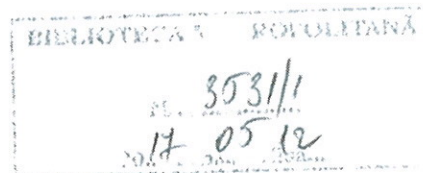
Cu stima,

Alex-Daniel Neacsu

LANDNET SOLUTIONS SRL



Oferta Tehnică



In atenția: BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI

SC LANDNET SOLUTIONS SRL oferă servicii de întreținere, reparare și consultanță pentru echipamente de tehnica de calcul, respectiv sisteme PC, Mac, servere Windows și Linux, soluții de stocare, backup, precum și rețele de date și voce.

Conform caietului de sarcini propus de dumneavoastră pentru cumpărarea serviciilor de întreținere și reparare a echipamentelor de tehnica de calcul, beneficiarul solicită următoarele:

50320000-5 = Servicii de reparare și de întreținere a computerelor personale (Rev. 2)

50312300-8 = Repararea și întreținerea echipamentului de rețea de date (Rev. 2)

50323000-5 = Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatice (Rev. 2)

Conform experienței noastre, va putem oferi suport pentru toate cele 3 categorii de servicii, acoperind toate cerințele din caietul de sarcini, respectiv capitolele 1-4.

Data:

11.05.2017

*BIBLIOTECA METROPOLITANA
BUCURESTI*

MANAGER

ANCA PAREKHU



Cu stima,

Alex-Daniel Neacsu

LANDNET SOLUTIONS SRL



[Signature]

[Signature]

RAPORT DE INTERVENȚIE

Nr. _____ din _____

Filiala BMB:		Bibliotecar:	
--------------	--	--------------	--

Sesizare:	Mail	Tel	
Data si ora:			
Echipament:			
Garanție:	Da:	Nu:	

Problema reclamată:
Raport tehnic:

Materiale necesare:

Nr.	Denumire	Specificatii	Cant.	Pret estimativ	Observatii

Observatii BMB:

Preștator  <i>Nume Prenume</i> <i>semnatura</i>	Beneficiar <i>Nume Prenume</i> <i>semnatura</i>
--	--



PROCES-VERBAL
lunar de recepție a serviciilor prestate conform
contractului de servicii nr.

Încheiat astăzi,, în vederea recepției serviciilor prestate, în perioada, conform contractului nr., între:
Biblioteca Metropolitană București, cu sediul în București, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, în calitate de Beneficiar
și
S.C. SRL, cu sediul în București, str., nr., în calitate de Prestator.

Serviciile care au făcut obiectul contractului

Prestatorul

Au fost anexate prezentului Proces-verbal un număr de rapoarte de intervenție întocmite la finalizarea intervențiilor în filialele și serviciile Beneficiarului în perioada menționată.

Prezentul proces-verbal, conținând filă, a fost încheiat la sediul Beneficiarului în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și certifică prestarea serviciilor conform contractului nr. pentru perioada

Beneficiar,
BMB
Nume Prenume
semnatura

Prestator,
S.C. SRL
Nume Prenume
semnatura



Proces verbal propunere casare

Încheiat astăzi,, conform contractului nr., între:

Biblioteca Metropolitană București, cu sediul în București, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, filiala / serviciul în calitate de Beneficiar

și

S.C. SRL, cu sediul în București, str., nr., în calitate de Prestator.

În urma verificărilor efectuate și a stării tehnice a echipamentelor recomandăm casarea următoarelor:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Problema reclamată	Motivarea propunerii casare

Beneficiar,
Filiala / Serviciul
Nume Prenume
semnatura

Prestator,
S.C. SRL
Nume Prenume
semnatura

Proces verbal de preluare în service

Încheiat astăzi,, conform contractului nr., între:

Biblioteca Metropolitană București, cu sediul în București, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, filiala / serviciul în calitate de Beneficiar

și

S.C. SRL, cu sediul în București, str., nr., în calitate de Prestator.

În urma verificărilor efectuate este necesară preluarea în service a următoarelor echipamente:

Nr. crt.	Denumire echipament	Nr. inventar	Defecțiunea constată	Observații

Beneficiar,
Filiala / Serviciul
Nume Prenume
semnatura

Prestator,
S.C. SRL
Nume Prenume
semnatura

RETURNARE ECHIPAMENT

Echipamentul a fost returnat astăzi și s-au constatat următoarele:

Beneficiar,
Filiala / Serviciul
Nume Prenume
semnatura

Prestator,
S.C. SRL
Nume Prenume
semnatura

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ
BUCUREȘTI
MANAGER
AD CA ROȘTELEU