

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 20/28.04.2017

Partile contractante:

I. BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI in calitate de autoritate contractanta, cu sediul in Bucuresti, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, cont IBAN deschis la Trezoreria sectorului 1 a Municipiului Bucuresti – RO66TREZ24A670302200130X, CUI – 4505405, reprezentata prin dna. Director (Manager) Anca-Cristina Rapeanu, in calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

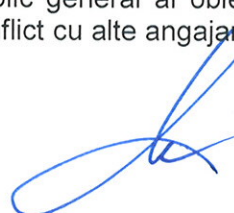
II. SC ASL SECURITY SOLUTIONS SRL cu sediul în str. Str.Creata 6, camera 2, sector 5, Bucuresti, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/5047/2014, CUI 33099750 având cont IBAN RO75TREZ7055069XXX009259, Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Dna. **MIOARA ZAMFIRACHE** având funcția de **Administrator**, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

au convenit urmatoarele:

1. Definiții

1.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare.
- g) **ordin de începere** - document elaborat de către achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului.
- h) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii
- j) **Proces-verbal de predare/primire sau Proces-verbal de recepție** - documentul întocmit de Prestator/Achizitor, redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții Părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea și serviciilor prestate de către Prestator;
- k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al obiectului contractului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente,



trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;

l) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;

m) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului:

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de paza si protectie cu agent neinarmat**, Cod CPV 79713000 – 5, astfel:

3.1.1. Paza umana permanenta la Biblioteca Metropolitana Bucuresti - Sediul central (Str.Tache Ionescu 4, sector 1)

3.1.2. Paza umana permanenta la Casa memoriala Anton Pann (Str.A.Pann 20, sector 3)

3.1.3. Tariful pentru aceste servicii este de 10,64 lei/ora/agent (fara TVA).

3.2. Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma antiefracție si a butoanelor de panica, interventia permanenta la semnalele primite de la aceste sisteme montate**, Cod CPV 79711000-1, in toate locatiile Bibliotecii Metropolitane (conform Caiet de sarcini nr.3090/21.04.2017) mentionate in **Anexa 1** la contract.

Tariful pentru aceste servicii este de 90 lei/locatie (fara TVA).

Eventuale piese si materiale necesare reparatiilor sistemelor de alarma antiefracție si a butoanelor de panica se vor factura separat, numai cu acordul prealabil al beneficiarului, materializat cu deviz propus de Prestator si aprobat de Achizitor.

3.3. Prestatorul va presta serviciile în perioada 01.05.2017-31.12.2017, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plățile se vor face pe baza facturii și a documentelor care dovedesc receptia cantitativa și calitativa a serviciilor, întocmite conform Anexa 3 la prezentul contract.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017, este **148.166,40 lei** la care se adauga TVA in valoare de **28.151,62 lei**.

4.2. **Valoarea** maxima totala, in cazul prelungirii conform art. 5.2, este de **220.972,80 lei**, la care se adauga TVA in valoare de **41.984,83 lei**

4.3. Plata va fi făcută în lei și se va face în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către Prestator. Facturile vor fi întocmite și însoțite la plata de următoarele documente (conform Anexa 3):

- Proces verbal de buna prestatie întocmit de Prestator la sfarsitul fiecărei luni;
- Foaie colectiva de prezenta întocmita de Prestator pentru orele prestate lunar ;
- Centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv la fiecare post de paza.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este 01.05.2017-31.12.2017.

- 5.2. Durata prezentului contract poate fi prelungita conform prevederilor legale, pana la 30.04.2018.
5.3. Prezentul contract începe se produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți.

6. Executarea contractului

- 6.1. Executarea contractului începe de la data semnării lui de către ambele părți.

7. Documentele contractului

- 7.1. Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Caiet de sarcini nr. 3090/ 21.04.2017

Anexa 2 – Oferta tehnica si financiara nr. 3243/ 27.04.2017

Anexa 3 – Documente aferente receptiei

8. Obligațiile și responsabilitățile principale ale Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract și în documentele contractului cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea standardelor și prescripțiilor tehnice specificate în contract și în documentele contractului.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. Prestatorul se obligă să despagubească Achizitorul împotriva oricaror:

8.3.1. reclamatii și acțiuni în justiție ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume marci inregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produse achizitionate;

8.3.2. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura aferente, cu exceptia situației în care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

8.4. Prestatorul se obliga sa respecte urmatoarele condiții:

8.4.1. Timpul de intervenție mediu la obiectivele mentionate, în cazul declansarii alarmei să fie de max.5 minute;

8.4.2. Numărul intervențiilor la obiective în caz real să fie nelimitat;

8.4.3. Interventia tehnica și remedierea în cazul aparitiei unor deranjamente la sistemele de monitorizare să se facă la maxim 24 ore de la anuntarea dispeceratului;

8.4.4. Sa întocmesca și sa predea Achizitorului câte un plan de paza și intervenție la obiective, întocmit conform Legii 33/2003R;

8.4.5. Sa pastreze secretul cu privire la datele și informațiile despre sistemul de securitate antifracție.

9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să verifice modul de executare a serviciilor prestate în conformitate cu clauzele prezentului contract;

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către acesta, în funcție de graficul de plăți și gradul de alimentare a contului.

9.3. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a platii. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul prestației neefectuate penalități în cuantum de 0,02% pe zi.

10.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează plățile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul poate pretinde penalități de 0,02% pe zi pentru sumele restante.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil, dă dreptul celeilalte părți de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei formalități.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, în cazurile în care:

a) Prestatorul dă faliment;

b) executarea contractului devine contrară interesului public.

10.5. În situațiile prevăzute la punctul anterior, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Alte responsabilități ale Prestatorului

11.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor. Totodata este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată perioada contractului.

11.5. Prestatorul va respecta normele legislative în vigoare pe linie de P.S.I. – Prevenirea și Stingerea Incendiilor și S.S.M. - Securitate și sanătate în munca, precum și toate legile, normativele și ordinele care deriva din aceste doua complexe de masuri și procedurile, regulile și normativele proprii Achizitorului.

12. Recepție, verificări și teste

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

12.2 Verificarile și recepția vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și documentele contractului și se vor consemna prin procese verbale semnate de ambele părți, conform Anexa 3. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea, datele și modalitățile de contact ale imputernicitorilor săi pentru acest scop.

12.3. Prestatorul se obliga sa accepte primirea a 1 alarme false per locatie din partea Achizitorului pentru fiecare sistem (antiefrație, buton de panica) într-o perioada de 30 de zile, în scopul verificării funcționării sistemului de monitorizare și a promptitudinii intervenției.

12.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în termen de 24 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută în prezentul contract.

13.2. În cazul în care Prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă contract și documentele contractului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract și documentele contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, **Anexa 2** la contract.

15. Măsurile de siguranță și securitatea muncii. Măsurile de prevenire și stingere a incendiilor

15.1. Prestatorul are obligatia de a efectua instruire în domeniul securitatii și sănătății în munca lucratorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activitatilor desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității Achizitorului.

15.2. Orice accident de munca, inclusiv cel de traseu, asimilat ca accident de munca, petrecut în timpul derularii relației contractuale va fi înregistrat de Prestator conform legii în vigoare la data producerii accidentului.

15.3. Prestatorul are obligatia de a instrui lucratorii proprii cu privire la respectarea legislatiei și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de actionare în caz de incendiu. Lucratorii Prestatorului sunt obligați sa respecte indicatiile planurilor de protecție împotriva incendiilor afisate la sediile Achizitorului. Orice incident petrecut în timpul derularii relației contractuale, produs din cauza lucratorilor Prestatorului, va fi înregistrat de Prestator, conform legislatiei în vigoare.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, cu excepția celor privitoare la preț, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract fără sa obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

17.2. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, cu acordul scris al celeilalte părți, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Clauze finale

23.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între părțile contractante.

23.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

23.3. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante.

23.4. Părțile au înțeles să încheie azi 28.04.2017, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI

Manager (Director general)

Anca Cristina Rapeanu

Viza CFPP,

Gabriela Constantinescu



Prestator

**ASL SECURITY SOLUTIONS SRL
MIOARA ZAMFIRACHE**

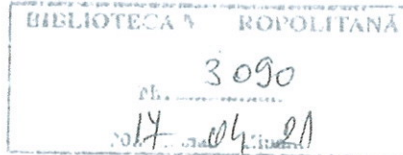


ANEXA 1

INTOCMIT

Director (economic)

Ovidiu Dragulinescu



APROB,

Director General

Anca Cristina Rapeanu

CAIET SARCINI

Privind prestarea de "Servicii de paza si si monitorizare obiective ale BMB"

Cod CPV - 79713000-5, 79711000-1

BMB

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, nu va fi luată în considerare. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

I. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumirea: **BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI- BMB**

CIF: **4505405**

Adresa sediu social: **Bucuresti, str. Tache Ionescu 4, sector 1, Romania**

Adresa corespondență: **Bucuresti, str. Tache Ionescu 4, sector 1, Romania**

Telefon/fax: **021.795.36.02 / 021.795.36.04**

Cont IBAN: **RO66TREZ24A670302200130X -Trez. Sector 1**

II. Informații privind PRESTATIA

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- A. Prestarea serviciilor de paza pentru asigurarea pazei obiectivelor ale BMB;
- B. Prestarea serviciilor monitorizare a sistemelor de alarma si efracție.

2. NATURA PRESTATIILOR CE URMEAZA A FI ACHIZITIONATE

- A. Prestarea serviciilor de paza pentru asigurarea pazei obiectivelor ale BMB

CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PAZIT

Obiectivul 1 – situat in Str.Tache Ionescu nr.4 - Sector 1

- **Obiectivul 1** – functioneaza intr-un imobil format din subsol, parter, etajul 1, etajul 2 partial si mansarda, aflat in zona centrala, veche, a municipiului Bucuresti. Aceasta zona ofera o cale de acces catre imobil, atat pietonal, cat si cu autovehicule destinate transportului public sau ale celor personale, cu deschidere directa in Str.Tache Ionescu 4 – poarta de acces auto comuna cu poarta de acces pietonal.
- In curtea interioara mai sunt 3 cladiri anexe: arhiva, birouri personal administrativ, magazine/depozit bunuri.
- In obiectiv isi vor desfasura activitate un numar estimat de 40 persoane care vor lucra dupa un program diferit, functie de specific;
- Avand in vedere faptul ca, in aceasta cladire se organizeaza expozitii si spectacole, in zilele in care sunt organizate astfel de evenimente, fluctuatia publicului va fi mai mare;
- Obiectivul nu este supus nici unui litigiu de patrimoniu;
- BMB nu detine secrete de stat si nu desfasoara activitati de interes strategic.

➤ Obiectivul 2 – situat in str. Anton Pann, nr. 20, sector 3

- **Obiectivul 2** –functioneaza intr-un imobil avand regim de inaltime subsol, parter si etaj. Imobilul in care functioneaza obiectivul se afla in zona centrala a municipiului Bucuresti. Aceasta zona ofera acces direct catre imobil, atat pietonal, cat si cu autovehicule.
 - ✓ Accesul in obiectiv, pentru persoanele angajate/vizitatori, se face prin singura cale de acces din strada str. Anton Pann.
 - ✓ In cadrul obiectivului, in prezent, nu isi desfasoara activitatea nicio persoana – cladirea se afla in stadiu de conservare.
 - ✓ Obiectivul nu este supus nici unui litigiu de patrimoniu;
 - ✓ BMB nu detine secrete de stat si nu desfasoara activitati de interes strategic.

DISPOZITIVUL DE PAZA

Dispozitivul de paza al obiectivelor este format dintr-un post permanent (pentru Obiectivul 2) si un post temporar (pentru Obiectivul 1), neinarmat, care isi desfasoara activitatea conform consemnului particular.

Configuratia dispozitivului	Perioada
Post 1 – permanent – OBIECTIV 1	L – D / 24h/24h
Post 2 – permanent – OBIECTIV 2	L – D / 24h/24h



Descrierea postului

Postul nr. 1 – este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24/h/24h, cu agent de securitate, dispus la parter, la intrarea in cladire dinspre strada str. Anton Pann, nr. 20, care efectueaza serviciul in post fix.

Postul nr. 2 – este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24/h/24h, in cladirea amenajata in acest sens, langa calea de acces in curtea institutiei din Str. Tache Ionescu 4 si care efectueaza serviciul in post mobil, conform consemnului particular.

Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu si are in dotare urmatoarele mijloace:

- De autoaparare: baston/tomfa, pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate mica, maxim 100 ml;
- De comunicatii: telefon mobil/statie radio;

Daca se vor solicita de catre beneficiar posturi de patrulare in timpul noptii sau posturi suplimentare, programul se va stabili de comun acord cu beneficiarul.

DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

Documentele specifice, necesare in vederea executarii si evidentei serviciului de paza, sunt urmatoarele (conform art. 1/Anexa 2 din HG 301/11.04.2012 cu completarile si modificarile ulterioare):

- Registrul buletinul posturilor;
- Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de paza;
- Registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- Registrul de control
- Registrul de evenimente

Registrele vor fi inregistrate la prestator si vizate spre neschimbare la beneficiar (BMB).

I. **Conditii minime privind modul de realizare a prestatilor**

Atributiile personalului de paza sunt cele prevazute in Legea 333/2003, actualizata, art. 45-47.

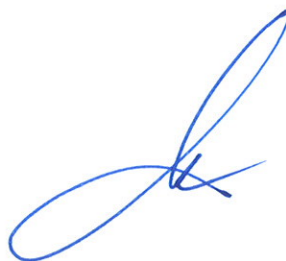
i. **Obligatii minime prestator:**

- a) intocmirea, planurilor de paza care sa cuprinda cele doua obiective;
- b) Asigurarea personalului de paza cu atestat, in conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) Cunoasterea punctelor critice ale dispozitivului de paza;
- d) Interventia cu echipe specializate in cazuri de necesitate, in timp scurt de maxim 5 minute; - informarea daca este cazul a organelor competente (politie, pompieri etc);
- e) Controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinant, cu persoana nominalizata; - prestatorul se obliga sa se asigure ca personalul de paza este prezent la obiectiv, isi exercita in mod activ obligatia de paza si supraveghere si isi respecta toate obligatiile in conditiile si termenele stabilite prin contract, executand controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul propriu isi executa serviciul si va lua masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

- f) In nicio situatie prestatorul nu va invoca fluctuatia de personal propriu si nici faptul ca un agent de paza a fost numit/angajat de putin timp pentru a justifica neindeplinirea oricarei obligatii asumate prin contract; Prestatorul raspunde in conditiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajatilor proprii;
- g) Prestatorul va lua masuri impotriva prepusilor sai pentru orice fapte sau omisiuni de natura sa influenteaza negativ indeplinirea atributiilor agentilor de paza. Prestatorul garanteaza ca nici un agent de paza nu va parasii postul si ca nu se va afla sub influenta alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului si nici nu va aduce si/ sau avea bauturi alcoolice sau stupefianta asupra lui sau in post;
- Parasirea repetata de catre agentii de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdictiilor privind bauturile alcoolice si stupefiantelor, precum si incalcarea repetata a consemnelor particulare si generale constituie incalcarea grava a obligatiilor contractuale de catre Prestator si indreptateste Beneficiarul la denuntarea unilaterala si imediata a contractului incheiat;
- h) Prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentantilor desemnati ai Beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de paza, cat si la spatiile in care agentii isi depoziteaza efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiilor si echipamentelor primite in folosinta pentru agentii de paza.
- i) Permiterea accesului selectiv in incinta, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducatorul BMB in concordanta cu documentele specifice serviciului de paza;
- j) Intocmirea unui registru de evidenta cu intrari/iesiri persoane – pentru Obiectivul 2;
- k) Sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza obiectivelor, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;
- l) Sa ia masurile de prevenire incendiu, explozie etc.;
- m) Aplicarea regulamentului de ordine interioara a BMB cat si a altor dispozitii date de conducatorul acesteia;
- n) Instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale;
- o) Va suporta sanctiunile aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate;
- p) In situatiile sustragerilor de bunuri din societate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- q) Prestatorul se obligă sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de paza care vor presta serviciile vor fi calificati conform OG nr. 129/2000, instruiti si atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

ii. Obligatii minimale agenti de paza

- a) Sa poarte costumul convenit, ecuson cu insemnarile firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon;



- b) Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- c) Sa permita accesul persoanelor si mijloacelor de transport in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- d) Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evidenta;
- e) Sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici si sa le notifice producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- f) Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- g) Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- h) Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- i) In caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retele de electricitate etc., si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- j) In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- k) Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezaastre.
- l) Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- m) Sa poarte permanent in timpul serviciului uniforma, insemnele specifice si dotarile obligatorii si sa faca uz de acestea numai pe durata serviciului.
- n) Sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru acesta, prevazute in planul de paza;
- o) Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- p) Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- q) Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- r) Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;

Persoana care urmeaza sa indeplineasca atributii de paza sau protectie trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- d) sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi. (**conform art.36 din L333/2003**)

B. Prestarea serviciilor monitorizare a sistemelor de alarma si efracție

CARACTERISTICILE OBIECTIVELOR

Obiectivele/imobilele care fac obiectul serviciilor de monitorizare sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Filiala	Adresa	Tip centrala
			sistem alarma
1.	SEDIUL CENTRAL	Str. Tache Ionescu, 4, sect. 1	Sistem DSC cu centrala MAXSYS tip PC4020H -paza umana permanenta 24/24
2.	DIMITRIE CANTEMIR	Str. Viitorului, 52, sect. 2	Sistem alarma DSC tip MAXSYS PC4002C
3.	DIMITRIE BOLINTINEANU	Bd. Bucureștii Noi, 105, sect. 1	Sistem alarma DSC tip POWER864 5020H lipsa SIM
4.	ION CREANGĂ	Str. Christian Tell, 10, sect. 1	Corp 1 centrala alarma DSC POWER 864 tip PC5020H, corp 2 centrala alarma DSC Clasic PC585H, Corp 3 centrala alarma DSC Clasic PC585H
5.	MARIN PREDA	Str. Știrbei Vodă, 168, sect. 1	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
6.	B.P. HASDEU	Str. Traian, 2, bl. F1, sect. 3	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
7.	LIVIU REBREANU	Bd. L. Pătrășcanu, 13, sect. 3	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
8.	GEORGE COȘBUC	Str. Radului, 40, sect. 4	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
9.	Serviciul Informare bibliografică. Cercetare multidisciplinară	Str. Traian, 2, bl. F1, sect. 3	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
10.	PETRE ISPIRESCU	Str. Făurei, 1, bl. P 11, sect. 1	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
11.	CEZAR PETRESCU	Bd. Gh. Duca, 13, sect. 1	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H (nemontat)
12.	IOAN SLAVICI	Str. Radu Beller, 26, sect. 1	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
13.	LUCIAN BLAGA	Șos. Mihai Bravu, 116, sect. 2	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
	Biblioteca SONORĂ PENTRU NEVĂZĂTORI ȘI AMBLIOPI	Șos. Mihai Bravu, 116, sect. 2	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
14.	COSTACHE NEGRUZZI	Șos. Pantelimon, 239, sect. 2	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
15.	ALEXANDRU ODOBESCU	Str. Oborul Nou, 13, sect. 2	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
16.	ION NECULCE	Str. Dristor, 97-119, sect. 3	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
17.	EMIL GÂRLEANU	Bd. O. Goga, 6, bl. M25, sect. 3	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
18.	NICOLAE BĂLCESCU	Șos. Giurgiului, 86, sect. 4	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
19.	OTILIA CAZIMIR	Str. Turnu Măgurele, 19, sect. 4	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
20.	ALEXANDRU MACEDONSKI	Str. Turnu Măgurele, 13, sect. 4	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
21.	IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU	Str. Bosianu, 10, sect. 4	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
22.	VASILE ALECSANDRI	Calea Ferentari, 72, sect. 5	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
23.	GHEORGHE ȘINCAI	Str. Prelung. Ferentari, 5, sect. 5	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
24.	MIHAI EMINESCU	Aleea Valea Prahovei, 3, sect. 6	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
25.	NICOLAE LABIȘ	Str. Brașov, 14, sect. 6	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
26.	NICHITA STĂNESCU	Calea Crângași, 19, sect.	Sistem alarma DSC tip Power 864

		6	PC5020H
27.	GEORGE TOPÎRCEANU	Str. Veteranilor, 6, bl. 6, sect. 6	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
28.	Mediateca GEORGE ENESCU	Șos. Mihai Bravu, 4, sect. 2	Sistem alarma DSC tip Power 864 PC5020H
29.	CENTRUL DE TINERET – BMB	Str. Colței, 27, sect. 3	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H
30.	I. L. CARAGIALE (și Data Center BMB)	Str. Gura Lotrului, 9, sect. 5	Centrala alarma DSC tip Power series PC1832H
	Colecția de publicații periodice	Str. Gura Lotrului, 9, sect. 5	centrala alarma DSC tip Power series PC1832H
	I. H. RĂDULESCU		centrala alarma DSC tip Power series PC1832H
31.	Centrul de studii ANTON PANN	Str. Anton Pann, 20, sect. 3	Paza umana permanenta 24/24
32.	Centrul Cultural al BMB (artoteca)	Șos. Mihai Bravu, 4, sect. 2	Sistem alarma DSC tip Clasic PC585H

Obligațiile Prestatorului pentru servicii de monitorizare:

- sa realizeze conexiunea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu o stație de dispecerizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local;
 - sa asigure verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
 - sa asigure preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fata locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
 - sa sesizeze autoritățile competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale;
- sa asigure mentenanța periodică a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei și a centrului de monitorizare – sa prezinte periodic (trimestrial) un raport asupra stării sistemului;
- prestatorul are obligația ca o dată pe lună să efectueze o alarmă de testare a intervenției echipei mobile, respectiv de verificare a respectării termenelor de intervenție. Prestatorul are obligația de a consemna într-un registru, fiecare verificare sau după caz intervenție. Aceste consemnări vor cuprinde detalii cu privire la defectiunile și operațiile de verificare la sistemele din dotare.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

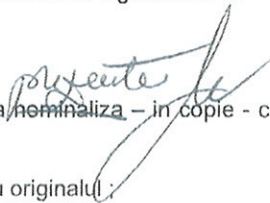
Prestatorul răspunde pentru faptele angajaților săi dacă aceștia au produs achizitorului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu.

Timpul de intervenție la fiecare obiectiv este de max.5 minute.

Beneficiarul (BMB) va beneficia de minim 1 (una) intervenție gratuită/lună pentru fiecare obiectiv în parte.

3. ALTE CERINTE MINIMALE IMPUSE OFERTANTULUI

Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, in termen de valabilitate (documente care sa demonstreze capacitatea ofertantului de a furniza serviciile descrise in conditii de legalitate si la standardele de calitate prevazute de lege).

- 
- 1) Experienta in domeniul pazei si protectiei de cel putin 2 ani (se va nominaliza – in copie - cel putin un contract de prestari servicii de paza si protectie)
 - 2) Certificat de inregistrare la Registrul Comertului – copie conform cu originalul ;
 - 3) Licenta de functionare valida, conform legislatiei in vigoare - copie conform cu originalul ;
 - 4) Nominalizarea unui sef de zona sau punct de lucru, care este obligat sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza si interventie, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine ;
 - 5) In propunerea financiara se va consemna **pretul in lei/ora de paza** (fara tva) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului si va fi justificat corespunzator;
 - 6) In propunerea financiara (**servicii de paza pentru asigurarea pazei obiectivelor ale BMB**) se va consemna **pretul in lei/ora de paza** (fara tva) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului si va fi justificat corespunzator;
 - 7) In propunerea financiara (**servicii de monitorizare a obiectivelor BMB**) se va consemna **pretul in lei/locatie** (fara tva) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului (asa cum au fost ele solicitate in caietul de sarcini);
 - 8) Structura **pretului in lei/ora de paza** (fara tva) va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislatiei muncii in privinta drepturilor salariale ale agentilor de pază care vor presta serviciul și a obligatiilor angajatorului față de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca;

Personalul propus si implicat in desfasurarea contractului are obligatia cunoasterii si implementarii obligatiilor ce-i revin conform Legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei conexe.

CONDITII DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. si P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. si Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (actualizate).

4. OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

- a) sa colaboreze activ cu ofertantul si cu angajatii sai pentru asigurarea eficientei activitatii acesteia in realizarea obligatiilor contractuale;
- b) sa plateasca integral si la termenul prevazut in contract tariful datorat ofertantului drept contravaloare a serviciului prestat;
- c) sa asigure cadrul legal si sa respecte termenii contractuali referitori la conditiile concrete de desfasurare a activitatii agentilor de paza;
- d) sa raspunda pentru faptele angajatilor sai, daca acestea sunt de natura sa impiedice sau sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor contractuale ale agentilor de paza;
- e) sa anunte ofertantul despre orice nereguli in legatura cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau in legatura cu deficientele manifestate in exercitarea atributiilor profesionale si comportamentul agentilor de paza;
- f) Sa anunte in timp util ofertantul asupra oricaror actiuni sau activitati ale achizitorului, sau organizate de terti in perimetrul obiectivelor spre a fi asigurat cu masuri de paza, protectie si prevenire, de catre ofertantul de servicii;
- g) Sa asigure iluminatul de siguranta pentru toate zonele interioare pe itinerarii si la punctele vitale din interiorul obiectivelor;
- h) Achizitorul se obligă să platească prețul către ofertant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

5. TERMENE DE PRESTARE, MODALITATI DE PLATA SI CANTITATI

1. Durata prestarii serviciilor: 01.05.2017-31.12.2017 cu posibilitatea prelungirii acestuia pana la data de 30.04.2018.

2. Plata se va face in termen de 30 zile de la emiterea facturii de catre prestator.

Facturile vor fi intocmite si insotite la plata de urmatoarele documente :

- Proces verbal de buna pretatie intocmit de prestator la sfarsitul fiecarei luni si vizat de reprezentant al unitatii beneficiare ;
- Foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate in luna, vizata de reprezentant al unitatii beneficiare;
- Centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv la fiecare post de paza si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul compartimentului tehnic sa urmareasca derularea contractului de paza.

3. Numarul de ore estimate pentru intreaga perioada este de **17520** (ore).

Anul	2017	2018	TOTAL
Numarul luni	8 luni	4 luni	12 LUNI
Nr. Zile	245	120	365
Numar ore pt 1 post permanent	5880	2880	8760
Numar ore pt 1 post permanent	5880	2880	8760
Total BMB (ore)	11760	5760	17520

ANEXA 2

SC ASL SECURITY SOLUTIONS SRL
Strada Crâta nr. 6, camera 2, Bucuresti, sector 5
J/40/5047/2014, CUI RO33099750
RO04BTRLRONCRT0253754301
Banca Transilvania-sucursala Tineretului
RO38TREZ7055069XXX009259
Trezorerie operativa Sector 5
www.aslsecurity.ro ; office@aslsecurity.ro
tel/fax: 0314.258.227

OFERTA FINANCIARA SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

Catre : **BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI - BMB**

Bucuresti, str. Tache Ionescu 4, sector 1, Romania

Doamnelor/Domnilor, examinand cerintele cuprinse in anuntul 89003/24.04.2017 si a caietului de sarcini nr. 3090/21.04.2017, aferente proiectului: **Servicii de paza si monitorizarea obiectivelor BMB** pentru servicii de paza, supraveghere si control cu agenti neinarmati la :

- Obiectivul nr.1 - Bucuresti, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, Romania -
cod CPV 79713000-5
- Obiectivul nr. 2 – Bucuresti, str. Anton Pann nr. 20, sector 3 - **cod CPV 79713000-5**
- servicii de monitorizare a sistemelor de alarma si efracție si interventie, **cod 79711000-1** conform Legii 333/2003 si HG 301/2012;

Va transmitem propunerea financiara a companiei noastre dupa cum urmeaza:

- **Servicii de paza umana, pret/ora/agent securitate:**
10,64 lei (zeceleisaisaizecispatrudebani), fara T.V.A
- **Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma si efracție din cadrul obiectivelor BMB:**
90 lei (nouazecidelei) / locatie, fara TVA

1. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa prestam serviciile oferite.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 (saizeci) de zile, si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
4. Alaturi de oferta de baza: nu depunem oferta alternativa,
5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data: 26.04.2017



SC ASL SECURITY SOLUTIONS SRL

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ANEXA 1 la propunerea financiara

Centralizator ore/luna, servicii paza

Nr. Crt	Luna	AN	Zile luna	Nr. Post	Ore	Total ore	Tarif/ora lei (fara tva)	Valoare lunara lei (fara tva)
1	Mai	2017	31	2	24	1488	10,64	15832,32
2	Iunie	2017	30	2	24	1440	10,64	15321,60
3	Iulie	2017	31	2	24	1488	10,64	15832,32
4	August	2017	31	2	24	1488	10,64	15832,32
5	Septembrie	2017	30	2	24	1440	10,64	15321,60
6	Octombrie	2017	31	2	24	1488	10,64	15832,32
7	Noiembrie	2017	30	2	24	1440	10,64	15321,60
8	Decembrie	2017	31	2	24	1488	10,64	15832,32
Total ore 2017						11760	Valoare ctr 2017 (lei fara tva)	125126,40
9	Ianuarie	2018	31	2	24	1488	10,64	15832,32
10	Februarie	2018	28	2	24	1344	10,64	14300,16
11	Martie	2018	31	2	24	1488	10,64	15832,32
12	Aprilie	2018	30	2	24	1440	10,64	15321,60
Total ore 2018						5760	Valoare ctr 2018 (lei fara tva)	61286,40

Total ore an 2017 si 2018 17520

Valoare totala estimata ctr (lei fara tva) 2017 + 2018

186.412,80

SC ASL SECURITY SOLUTIONS SRL



[Handwritten signature]

Calculator cf HG 01/06.01.2017

			Agent de securitate permanent
Numar posturi			2
Total ore/saptamana/L_V/zi			160
Total ore/saptamana/L_V/noapte			80
Total ore/saptamana/weekend/zi			64
Total ore /saptamana/weekend/noapte			32
Total ore /saptamana			396
Total ore lunare			1.460
Numar ore lucrate per zi			24
Numar ore per agent pe timpul noptii			56,4
Norma de lucru legala /luna			168,00
Salariu de baza tarifar, brut, lunar cf HG 01/06.01.2017			1.460,00
Salariu si alte venituri supuse taxarii	Descriere	%din salariul de baza brut	Agent de securitate permanent
	Salariu tarifar ora	Salariul brut total /norma de lucru lunara	8,735
	Spor Noapte	Spor ore lucrate noaptea (22:00pm - 06:00am) conform codul muncii 25%	25,00% 0,009
	Spor weekend	Spor weekend ore in timpul zilei	0,00% 0,000
	Spor weekend	Spor weekend ore in timpul noptii	0,00% 0,000
	Spor sarbatori legale	12 sarbatori legale in an	0,00% 0,144
		Reducere conform Art.85-alin.1-lege 76/2002	0,680
	Total cost salarial supus taxarii	cost per ora	8,20
Taxe salariu si alte beneficii			Agent de securitate permanent
	Descriere	%din cost salarial taxabil	
	CAS 15.80% aplicat la total venit brut realizat	15,80%	1,30
	CASS (total brut-CM din FNUASS)*5.2%	5,20%	0,43
	Somaj (total brut-CM din FNUASS)*0.5%	0,50%	0,04
	Fond garantare (total brut-CM din FNUASS)*0.25%	0,25%	0,02
	Fnuass	0,85%	0,07
	Fond handicap (numar mediu angajati*4%-numar persoane handicap)*(sal minim/2)	1,24%	0,10
	Contributia pt accidente de munca si boli profesionale(cci) (total brut-cm total)*0.85%+(741*nr zile CM platite)/nr zile lucratoare luna*0.85%	0,85%	0,07
	Alte taxe salariale		0,00
	Costuri medicale Analize medicale periodice,concedii medicale		0,00
	Transport serviciu asigurat prin firma specializata,sau decontat de salariat	-	-
	Tichete de masa cost tichete masa acordate	-	-
	Total taxe si alte beneficii		2,02
	Total cost salarial		10,23
Uniforma si echipamente	Cost uniforme	Descriere	Agent de securitate permanent
		Uniforma de lucru (iarna, vara)	150,00 0,07
	Training cost	Descriere	Agent de securitate
		Training calificare Training obligatoriu legal	-
		Alte traininguri	-
	Alte costuri directe	Descriere	Agent de securitate
		Transmisie radio costuri radio ,telefonie mobila ,etc	10,00 0,01
		Echipamente de lucru spray,tomfa,ecusoane,lanterna ,telefon mobil ,registre de paza,etc	-
		Echipamente de protectie Hsq	-
		Costuri auto	10,00 0,01
	Total uniforme si echipamente		170,00 0,10
	Total cost direct	Total cost direct	10,33
	Contribution 1	Pret vanzare-Costuri directe	0,31
	Gross Margin	% Contributie 1/ Total Tarif	2,91%
Costuri indirecte si profit	Costuri indirecte si profit	Descriere	Agent de securitate permanent
		Costuri indirecte (administrative)	1,00% 0,10
	Profit	Marja profit	2,00% 0,21
	Total cost indirect si profit		0,31
	Rezultat Operational		1,94%
Cost	Cost	Descriere	Agent de securitate permanent
		Cost/ora/agent de securitate (tarif lei fara tva)	10,64

se acorda liber
se acorda liber
se acorda liber



ANEXA 2 la propunerea financiara

Centralizator servicii monitorizare a sistemului de detectie si alarmare la efracție

Nr. Crt	Luna		Locatii	Tarif/luna lei (fara tva)	Valoare lunara lei (fara tva)
1	Mai	2017	32	90,00	2880,00
2	Iunie	2017	32	90,00	2880,00
3	Iulie	2017	32	90,00	2880,00
4	August	2017	32	90,00	2880,00
5	Septembrie	2017	32	90,00	2880,00
6	Octombrie	2017	32	90,00	2880,00
7	Noiembrie	2017	32	90,00	2880,00
8	Decembrie	2017	32	90,00	2880,00
Valoare servicii ctr 2017 (lei fara tva)					23040,00
9	Ianuarie	2018	32	90,00	2880,00
10	Februarie	2018	32	90,00	2880,00
11	Martie	2018	32	90,00	2880,00
12	Aprilie	2018	32	90,00	2880,00
					11520,00

Valoare servicii ctr 2018 (lei fara tva) 34.560,00 RON



ANEXA 2

SC ASL SECURITY SOLUTIONS SRL
Strada Creată nr. 6, camera 2., București, sector 5
J/40/5047/2014, CUI RO33099750
RO04BTRLRONCRT0253754301
Banca Transilvania-sucursala Tineretului
RO38TREZ7055069XXX009259
Trezorerie operativa Sector 5
www.aslsecurity.ro ; office@aslsecurity.ro
tel mobil : 0735.335.550
tel/fax: 0314.258.227

PROPUNERE TEHNICA

SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

Catre : **BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI - BMB**
Bucuresti, str. Tache Ionescu 4, sector 1, Romania

Doamnelor/Domnilor, examinand cerintele cuprinse in anuntul 89003/24.04.2017 si a caietului de sarcini nr. 3090/21.04.2017 , aferente proiectului: **Servicii de paza si monitorizarea obiectivelor BMB** pentru:

A. servicii de paza, supraveghere si control cu agenti neinarmati la :

- Obiectivul nr.1 - Bucuresti, str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, Romania -
cod CPV 79713000-5
- Obiectivul nr. 2 – Bucuresti , str. Anton Pann nr. 20, sector 3 - cod CPV 79713000-5

B. servicii de monitorizare a sistemelor de alarma si efracție si interventie, *cod 79711000-1*
conform Legii 333/2003 si HG 301/2012;

SC ASL SECURITY SOLUTIONS SRL, in calitate de oferant, am luat la cunostinta de obiectul achizitiei si declaram ca suntem de acord cu responsabilitatile enumerate in caietul de sarcini mai sus mentionat, si ni le vom asuma in cadrul unui contract intre institutia dumneavoastra si societatea noastra.

Obiectul serviciului de paza

Obiectivul 1

- Functioneaza intr-un imobil format din subsol, parter, etajul 1, etajul 2 partial si mansarda, aflat in zona centrala veche, a municipiului Bucuresti. Aceasta zona ofera o cale de acces catre imobil, atat pietonal, cat si cu autovehicule destinate transportului public sau ale celor personale, cu deschidere directa in Str.Tache Ionescu 4 - poarta de acces auto comuna cu poarta de acces pietonal.
- In curtea interioara mai sunt 3 cladiri anexe: arhiva, birouri personal administrativ, magazie/depozit bunuri.
- In obiectiv isi va desfasura activitate un numar estimat de 40 persoane care vor lucra dupa un program diferit, functie de specific;
- Avand in vedere faptul ca, in aceasta cladire se organizeaza expozitii si spectacole, in zilele in care sunt organizate astfel de evenimente, fluctuatia publicului va fi mai mare;
- Obiectivul nu este supus nici unui litigiu de patrimoniu;
- BMB nu detine secrete de stat si nu desfasoara activitati de interes strategic.

Obiectivul 2

- Functioneaza intr-un imobil avand regim de inaltime subsol, parter si etaj. Imobilul in care functioneaza obiectivul se afla in zona centrala a municipiului Bucuresti. Aceasta zona ofera acces direct catre imobil, atat pietonal, cat si cu autovehicule .

[Signature]

[Signature]

- Accesul in obiectiv, pentru persoanele angajate/vizitatori, se face prin singura cale de acces din strada str. Anton Pann .
- In cadrul obiectivului, in prezent, nu isi desfasoara activitatea nicio persoana - cladirea se afla in stadiu de conservare .
- Obiectivul nu este supus nici unui litigiu de patrimoniu;
- BMB nu detine secrete de stat si nu desfasoara activitati de interes strategic.

Dispozitivul de paza al obiectivelor este format dintr-un post permanent (pentru Obiectivul 2) si un post permanent (pentru Obiectivul 1), neinarmat, care isi desfasoara activitatea conform consemnului particular.

Configuratia dispozitivelor

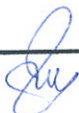
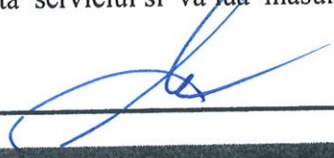
Post 1	- permanent -	OBIECTIV 1	L - D 24h/24h
Post 2	- permanent -	OBIECTIV 2	L - D 24h/24h

Descrierea posturilor

- *Postul nr. 1* - este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24/h/24h, in cladirea amenajata in acest sens, langa calea de acces in curtea institutiei din Str.Tache Ionescu 4 si care efectueaza serviciul in post mobil, conform consemnului particular.
- *Postul nr. 2* - este asigurat in mod permanent, zilnic, de luni pana duminica, 24/h/24h, cu agent de securitate, dispus la parter, la intrarea in cladire dinspre strada str. Anton Pann, nr. 20, care efectueaza serviciul in post fix.
- Agentul de securitate este echipat cu uniforma de serviciu si are in dotare urmatoarele mijloace:
 - De autoaparare: baston/tomfa, pulverizator de substante iritant lacrimogene de capacitate mica, maxim 100 ml;
 - De comunicatii: telefon mobil, statie radio;
- Daca se vor solicita de catre beneficiar posturi de patrulare in timpul noptii sau posturi suplimentare, programul se va stabili de comun acord cu beneficiarul.
- Documentele specifice, necesare in vederea executarii si evidentei serviciului de paza, sunt urmatoarele (conform art.1/Anexa 2 din HG 301/11.04.2012 cu completarile si modificarile ulterioare):
 - Registrul buletinul posturilor;
 - Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de paza;
 - Registrul de evidenta a accesului persoanelor;
 - Registrul de control
 - Registrul de evenimente
 - Registrele vor fi inregistrate la prestator si vizate spre neschimbare la beneficiar (BMB).

Atributiile personalului de paza sunt cele prevazute in Legea 333/2003, actualizata, art. 45-47.

- Intocmirea, planurilor de paza care sa cuprinda cele doua obiective;
- Asigurarea personalului de paza cu atestat, in conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- Cunoasterea punctelor critice ale dispozitivului de paza;
- Interventia cu echipe specializate in cazuri de necesitate, in timp scurt de maxim 5 minute;
 - informarea daca este cazul a organelor competente (politie, pompieri etc);
- Controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinant, cu persoana nominalizata; - prestatorul se obliga sa se asigure ca personalul de paza este prezent la obiectiv, isi exercita in mod activ obligatia de paza si supraveghere si isi respecta toate obligatiile in conditiile si termenele stabilite prin contract, executand controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul propriu isi executa serviciul si va lua masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

f) In nici o situatie prestatorul nu va invoca fluctuatia de personal propriu si nici faptul ca un agent de paza a fost angajat de putin timp pentru a justifica neindeplinirea oricarei obligatii asumate prin contract; Prestatorul raspunde in conditiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajatilor proprii;

g) Prestatorul va lua masuri impotriva prepusilor sai pentru orice fapte sau omisiuni de natura sa influenteze negativ indeplinirea atributiilor agentilor de paza. Prestatorul garanteaza ca nici un agent de paza nu va parasii postul si ca nu se va afla sub influenta alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului si nici nu va aduce si/sau avea bauturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau in post; Parasirea repetata de catre agentii de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdictiilor privind bauturile alcoolice si stupefiantelor, precum si incalcarea repetata a consemnelor particulare si generale constituie incalcarea grava a obligatiilor contractuale de catre Prestator si indreptateste Beneficiarul la denuntarea unilaterală si imediata a contractului incheiat;

h) Prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentantilor desemnati ai Beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de paza, cat si la spatiile in care agentii isi depoziteaza efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiilor si echipamentelor permise in folosinta pentru agentii de paza.

l) Permitearea accesului selectiv in incinta, pentru persoane - regulile de acces vor fi dispuse de conducatorul BMB in concordanta cu documentele specifice serviciului de paza;

j) Intocmirea unui registru de evidenta cu intrari/iesiri persoane - pentru Obiectivul 2;

k) Sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza obiectivelor, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;

l) Sa ia masurile de prevenire incendiu, explozie etc.;

m) Aplicarea regulamentului de ordine interioara a BMB cat si a altor dispozitii date de conducatorul acesteia;

n) Instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale:

o) Va suporta sanctiunile aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate;

p) In situatiile sustragerilor de bunuri din societate si in urma cercetarilor efectuate de organele de potite, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la **prestator**.

q) Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului numărul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de paza care vor presta serviciile vor fi calificati conform OG nr. 129/2000, instruiti si atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

Obligatii minimale agenti de paza:

a) Sa poarte costumul convenit, ecuson cu insemnarile firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon;

b) Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;

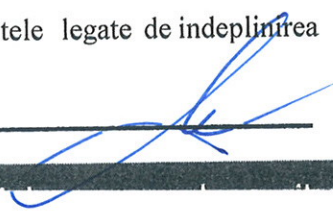
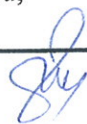
c) Sa permita accesul persoanelor si mijloacelor de transport in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;

d) Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evidenta;

e) Sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici si sa le notifice producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;

f) Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;

g) Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;



h) Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;

i) In caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retelele de electricitate etc., si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

j) In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;

k) Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezaastre.

l) Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;

m) Sa poarte permanent in timpul serviciului uniforma, insemnele specifice si dotarile obligatorii si sa faca uz de acestea numai pe durata serviciului.

n) Sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru acesta, prevazute in planul de paza;

o) Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;

p) Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;

q) Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;

r) Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;

Persoana care urmeaza sa indeplineasca atributii de paza sau protectie trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;

b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;

c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;

d) sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi. (conform art.36 din L333/2003)

Atributiile postului de paza:

- asigura paza si integritatea obiectivului, bunurile si valorile nominalizate in Planul de paza;
- asigura supravegherea si controlul accesului persoanelor in sediul agentiei;
- permite accesul in agentie a angajatilor si a altor persoane straine, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- verifica identitatea persoanelor straine de institutie si tine un registru in care consemneaza ora de intrare, ora de iesire si destinatia acestora, denumit registrul de evidenta acces persoane;
- permite accesul in agentie a angajatilor, in timpul orelor de program, numai pe baza de legitimație de serviciu sau cartela de acces nominala sau, in lipsa acestora, cu mentionarea datelor de identificare in registrul de evidenta acces persoane;
- permite accesul in agentie, dupa expirarea orelor de program, numai pentru angajatii agentiei si numai pe baza de legitimație de serviciu sau card acces, si cu mentionarea datelor de identificare si a motivului pentru care s-a solicitat accesul, consemnate in registrul de evidenta acces persoane;
- insoteste persoanele straine in incinta cladirii si le conduce la destinatia solicitata (registratura, directie/ serviciu) pana la preluarea acestora de catre angajatii agentiei;

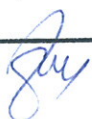
- interzice pătrunderea în agenție a persoanelor cu un comportament neadecvat ori în stare de ebrietate și care nu își justifică prezența în instituție;
- asigură paza și protecția zonei de acces prevenind sustragerile de bunuri materiale și valori din instituție;
- ține legătura și colaborează cu posturile învecinate de pază din cadrul obiectivului;
- supraveghează și monitorizează evenimentele din exteriorul clădirii prin patrulare și prin mijloacele video din dotarea instituției;
- ține evidența serviciului de pază și evenimentelor petrecute în timpul executării pazei obiectivului într-un registru special de predare – primire a postului de pază;
- sesizează organele abilitate prin lege în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul instituției și își dă concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție, în funcție de situație;
- supraveghează instalațiile de securitate (semnalizare și avertizare a începutului de incendiu, antiefracție, video) ;
- raportează de îndată șefului său ierarhic și conducerii agenției despre producerea oricărui eveniment/ orice neregulă constatată în timpul executării serviciului și informează despre măsurile luate, consemnând despre acestea în procesul verbal de predare-primire a postului de pază;
- răspunde de toate problemele apărute în timpul turei și ia măsuri de remediere;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă sau rețele electrice, și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunță conducerea unității și poliția;
- păstrează confidențialitatea asupra informațiilor pe care le deține despre activitatea agenției, precum și aspectelor reglementate prin Planul de pază;
- execută orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite.

Obligațiile prestatorului

1. Prestatorul trebuie să dețină licență de funcționare, conform Legii nr.333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate
2. Să dețină dispecerat propriu sau subcontractare cu o firmă licențiată în acest sens, care să îi permită monitorizarea activității și intervenția cu forțe suplimentare în caz de incidente care necesită astfel de intervenții
3. Să facă dovada respectării prevederilor legale privind angajarea (cu contracte individuale de muncă), pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și al însemnelor distinctive, precum și dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală
4. Să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale;
5. Să asigure dotarea minimă a personalului de la posturile de pază cu: uniformă și însemne specifice pentru personalul de pază al firmei, bastoane de cauciuc, pulverizatoare iritant – lacrimogene de capacitate mică, lanterne, mijloace de comunicație radio/telefonie mobilă care să asigure legătura între agenții de pază și între aceștia și dispecerat;
6. Să prezinte lista nominală a personalului care urmează să efectueze serviciile de pază, pentru fiecare tură de pază.
7. Să desfășoare activități de pază și supraveghere a obiectivului cu 2 (două) posturi fixe de pază neînarmate, 7 zile pe săptămână, cu program permanent (24 ore/24). Postul va avea și sarcini de control acces pe timpul programului de lucru al Beneficiarului, iar în afara programului de lucru va asigura perimetrul prin urmărirea unui itinerar de patrulare detaliat în planul de pază. Agenții de pază vor

lucra in schimburi si vor completa registrele postului de paza conform legii 333/2003. Consemnul general si consemnul particular al postului vor fi stabilite prin planul de paza.

8. Personalul este obligat sa opreasca si sa legitimeze persoanele despre care exista date sau indicii ca au savarsit infractiuni sau alte fapte ilicite in obiectivul pazit si pe cele care incalca normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar in cazul infractiunilor flagrante, sa opreasca si sa predea politiei pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infractiunii sau al altor fapte ilicite, luand masuri pentru conservarea ori paza lor, intocmind totodata un proces-verbal despre luarea acestor masuri;
9. Sa acorde la cererea scrisa a beneficiarului consultanta in vederea intocmirii planului de paza;
10. Sa comunice operativ, in scris, beneficiarului, situatiile care pot conduce la slabirea sistemului de paza si la inlesnirea sustragerii de bunuri, precum si masurile ce ar trebui intreprinse;
11. Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul unitatii si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
12. Personalul sau va avea in dotare mijloace specifice activitatii depuse si anume: tomfe sau bastoane de cauciuc, spray-uri paralizante, mijloace de comunicare si mijloace de avertizare sonora si luminoasa (lanterne si fluiera), dispozitive electronice de verificare a patrularii. Pe timpul serviciului de paza agentii vor purta o tinuta corespunzatoare activitatii depuse, cu insemnele PRESTATORULUI;
13. Personalul sau sa poarte uniforma, ecuson de identificare, precum si insemnele distinctive ale societatii pe timpul serviciului;
14. Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care ii deserveste, regulile de acces in: obiectiv, incaperi si zonele controlate;
15. Personalul sau sa desfasoare activitatea pentru care au fost angajati cu maxima discretie si cu respect pentru BENEFICIAR, angajatii si clientii acestuia;
16. Sa presteze serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica;
17. Sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza si protectia unitatii, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;
18. In cazul observarii unor incendii sau avarii ale cladirii sau instalatiilor acesteia si a oricaror alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri de limitare a efectelor, in limita posibilitatilor;
19. Sa suporte sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate. In situatia in care PRESTATORUL este sanctionat in mod repetat, Autoritatea Contractanta va denunta unilateral contractul;
20. Agentii de paza sa fie coordonati si verificati de catre un sef de zona, iar in caz de nevoie sa fie sprijiniti de un echipaj de interventie;
21. Personalul PRESTATORULUI sa fie instruit si coordonat de conducerea PRESTATORULUI, acestuia revenindu-i raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale. Acesta va putea primi si sarcini de la conducerea BENEFICIARULUI, cand evenimentele o impun si va acorda asistenta numai la solicitarea persoanei desemnate de catre BENEFICIAR, ca reprezentant al acestuia;
22. Sa raspunda de calitatea agentilor folositi si se obliga sa suporte contravaloarea prejudiciului din interiorul obiectivului pazit, daca prejudiciul este cauzat ca urmare a nerespectarii planului de paza si a executarii necorespunzatoare a serviciului de paza, dupa ce efractia a fost dovedita de catre organele de politie. Forma de despagubire pentru prejudiciul creat se va stabili intre PRESTATOR si BENEFICIAR la momentul producerii evenimentului, urmarindu-se scurtarea termenului de plata. BENEFICIARUL va fi obligat sa notifice in scris evenimentul PRESTATORULUI in maxim 2 zile calendaristice de la data producerii acestuia sau data de la care s-a luat la cunostinta de producerea acestuia, in caz contrar, BENEFICIARUL va pierde dreptul de a putea fi despagubit;



23. La solicitarea BENEFICIARULUI prin notificare scrisa, sa suplimenteze dispozitivul de paza in maximum trei zile de la primirea notificarii sau sa prelungeasca contractul prin semnarea unui act additional;
24. Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul BENEFICIARULUI;
25. PRESTATORUL este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

Cerintele pentru agentii de paza

- sa aiba o tinuta decenta si un comportament civilizat in exercitarea profesiei;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice;
- sa poarte in timpul serviciului uniforma si insemnele distinctiv, inclusiv ecusonul de identificare cu numele, prenumele si denumirea unitatii la care este angajat;
- sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate;
- sa fie angajat cu contract de munca individual;
- cunostinte generale si specifice ale serviciului de paza si interventie;
- sa cunoasca modalitati si tehnici de acordare a primului ajutor;
- sa cunoasca modul de executare a controlului unei cladiri, amenajari sau autovehicul;
- sa cunoasca modul de actiune in caz de patrundere neautorizata a persoanelor sau autovehiculelor in perimetrul restrictionat, pericol/atac cu bomba, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, luare de ostatici, etc.
- sa aiba cunostinte de securitate care sa includa tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere si recunoasterea activitatilor suspecte;
- sa inteleaga principiile utilizarii fortei (legalitate, proportionalitate, necesitate)

Personalul care executa serviciul la punctul de control acces trebuie sa fie experimentat, in conformitate cu cerintele contractului.

Reguli de comportare

Urmatoarele actiuni sunt interzise:

- detinerea, vanzarea, transferul, distrugerea obiectelor de patrimoniu;
- angajarea in orice fel de activitati ilegale;
- consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului ;

Personalul pazei nu are dreptul sa consume alcool inainte de a se prezenta la serviciu. Personalul gasit sub influenta alcoolului va fi exclus din randul personalului autorizat sa execute serviciul de paza. Prestatorul va fi notificat si va trebui sa gaseasca inlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuz de alcool vor fi evaluate pentru fiecare caz in parte. Personalul de paza si interventie poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testari ale aerului expirat in baza unor manifestari evidente ca ar fi sub influenta alcoolului in timpul serviciului. Testarea alcoolscopica va fi facuta de catre prestator, in prezenta reprezentantului achizitorului sau a politiei. Tot personalul de paza si interventie va raporta la prezentarea in serviciu despre acest fapt si va fi de acord sa fie testat antidrog si alcoolscopic aleatoriu, pe toata durata contractuala.

Atunci cand achizitorul sau prestatorul au motive sa creada ca personalul de paza si interventie consuma droguri, acesta din urma va prezenta, neconditionat, proba de urina atunci cand este solicitat. Prestatorul va suspenda imediat personalul din serviciul de paza si interventie de la indeplinirea atributiilor de serviciu din contract, pana in momentul in care se vor afla rezultatele analizelor. Toate costurile testarii antidrog vor fi suportate de prestator. Refuzul personalului din serviciul de paza si interventie selectat pentru a executa testarea



antidrog va conduce automat la eliminarea acestuia din serviciul de paza si interventie. Medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical si confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauza de eliminare din serviciul de paza si interventie.

Serviciile de paza includ:

Prestarea serviciilor de pază se va efectua conform planului de pază, pe toată perioada de derulare a contractului, cu respectarea legislației în vigoare, astfel:

- a) paza obiectivului impotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) sa pazeasca obiectivele, bunurile si valorile primite in paza, conform planului de paza, si sa asigure integritatea acestora;
- c) sa permita accesul in obiectiv numai in conformitatea cu reglementerile legale si cu dispozitiile interne;
- d) sa nu permita accesul in obiectivele pazite persoanelor aflate in stare de ebrietate;
- e) paza obiectivelor impotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- f) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de paza.
- g) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- h) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concurs pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) in situatii deosebite,prestatorul va fi in masura sa intervina cu o echipa de interventie mobila,formata din minim doi agenti,care sa asigure solutionarea evenimentului.

Atributii și răspunderi ale personalului de pază:

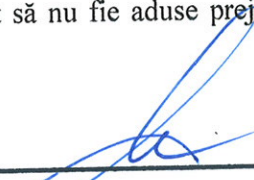
1. să efectueze controlul la intrare și ieșire în și din incinta instituției a persoanelor ce au asupra lor materiale, documente și alte bunuri voluminoase;
2. să respecte toate normele de protecție a muncii și normele P.S.I. ce revin postului de paza;
3. serviciul de paza, protectie si asigurarea ordinii publice va fi asigurat permanent, 24 de ore din 24 de ore, atat in zilele nelucratoare, cat si in zilele lucratoare, cu personal de specialitate calificat (agenti de paza calificati).

Dotarea minima pentru un post mobil/fix asigurat de agentii de paza:

- Uniforma de serviciu – adecvata sezonului
- Baston de cauciuc sau tonfa
- Pulverizator cu substante iritant-lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
- Mijloace de comunicare (telefon, statie radio) care să asigure legătura între agenții de pază și între aceștia și dispecerat;

Alte cerințe solicitate prestatorului:

- asigurarea unei intervenții operative în caz de incident, astfel încât să nu fie aduse prejudicii materiale agenției;



- colaborarea cu persoanele responsabile din cadrul Agenției (Serviciul Patrimoniu, Gestiune Parc auto și Administrativ și Serviciul Securitate Internă, Securitate IT și Arhivă) în ceea ce privește **elaborarea Planului de pază**, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;

B. Prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarma și efracție pentru locațiile beneficiarului, cuprinse în caietul de sarcini

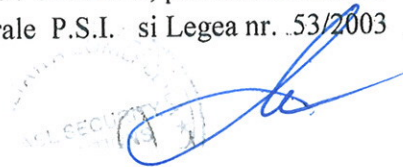
Obligațiile Prestatorului pentru servicii de monitorizare:

- a. să realizeze conexiunea sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu o stație de dispecerizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarmă a sistemului local și interogarea stării sistemului local;
- b. să asigure verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
- c. să asigure preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
- d. să sesizeze autorități competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale; să asigure mentenanța periodică a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei și a centrului de monitorizare - să prezinte periodic (trimestrial) un raport asupra stării sistemului;
- e. prestatorul are obligația ca o dată pe lună să efectueze o alarmă de testare a intervenției echipei mobile, respectiv de verificare a respectării termenelor de intervenție. Prestatorul are obligația de a consemna într-un registru, fiecare verificare sau după caz intervenție. Aceste consemnări vor cuprinde detalii cu privire la defecțiunile și operațiile de verificare la sistemele din dotare.

- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- Prestatorul răspunde pentru faptele angajaților săi dacă aceștia au produs achizitorului o pagubă, direct sau indirect, prin neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu.
- Timpul de intervenție la fiecare obiectiv este de max. 5 minute.
- Beneficiarul (BMB) va beneficia de minim 1 (una) intervenție gratuită/lună pentru fiecare obiectiv în parte.

Condiții de sănătate și securitate în muncă

Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. și Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (actualizate).



Va rugam sa aveti in vedere ca societatea noastra va poate pune la dispozitie contra cost, servicii suplimentare, in vederea asigurarii unui serviciu de paza de calitate:

1. Efectuarea analizei de risc la securitatea fizica de catre o persoana acreditata inregistrata in R.N.E.R.S.F, cerinta obligatorie pentru institutii, societati comerciale, banci, unitati postale etc., incepand cu 1 ianuarie 2016; totodata analiza de risc este necesara pentru aprobarea planului de paza;
2. Tinuta suplimentara pentru agentii de securitate solicitata de beneficiar;
3. In masura in care veti manifesta disponibilitate, putem sa asiguram imbunatatirea sistemului de supraveghere video si de alarmare al obiectivului, prin instalarea de dispozitive noi, in acest sens societatea noastra fiind licentiata de IGPR conform licentei 3492/T/2015;
4. Instalarea de bariere de senzori in punctele vulnerabile;

Data: 26.04.2017

SC ASL SECURITY SOLUTIONS SRL



A blue ink signature, likely of the representative of the company, written over a horizontal line.

A blue ink signature, likely of the representative of the company, written over a horizontal line.

Anexa 3.1

Format de raportare lunara – PAZA (umana)

SC..... SRL a prestat in perioadaun numar de
.....ore, conform informatiilor de mai jos.

Obiectiv	Nr.de ore	Nr.de evenimente	Nr.de interventii	Observatii
SEDIUL CENTRAL				
ANTON PANN				

Nume reprezentant firma :

Semnatura:



ANEXA 3

Anexa 3.2 (la contractual 20/28.04.2017)

Anexa 3.2

Format de raportare trimestrială – PAZA (monitorizare sistem alarma)

SC..... SRL a monitorizat in trimestrulun numar de obiective, conform informatiilor de mai jos.

Nr. Crt.	Obiectiv	Data verificare functionalitate sistem	Data interventie	Comentarii	Observatii
1.	SEDIUL CENTRAL				
2.	DIMITRIE CANTEMIR				
3.	DIMITRIE BOLINTINEANU				
4.	ION CREANGĂ				
5.	MARIN PREDA				
6.	B.P. HASDEU				
7.	LIVIU REBREANU				
8.	GEORGE COȘBUC				
9.	Serviciul Informare bibliografică. Cercetare multidisciplinară				
10.	PETRE ISPIRESCU				
11.	CEZAR PETRESCU				
12.	IOAN SLAVICI				
13.	LUCIAN BLAGA				
	Biblioteca SONORĂ PENTRU NEVĂZĂTORI ȘI AMBLIOPI				
14.	COSTACHE NEGRUZZI				
15.	ALEXANDRU ODOBESCU				
16.	ION NECULCE				
17.	EMIL GÂRLEANU				
18.	NICOLAE BĂLCESCU				
19.	OTILIA CAZIMIR				
20.	ALEXANDRU MACEDONSKI				
21.	IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU				
22.	VASILE ALECSANDRI				
23.	GHEORGHE ȘINCAI				
24.	MIHAI EMINESCU				
25.	NICOLAE LABIȘ				
26.	NICHITA STĂNESCU				
27.	GEORGE TOPÎRCEANU				
28.	Mediateca GEORGE ENESCU				
29.	CENTRUL DE TINERET – BMB				
30.	I. L. CARAGIALE (și Data Center BMB)				
	Colecția de publicații periodice				
	I. H. RĂDULESCU				
31.	Centrul de studii ANTON PANN				
32.	Centrul Cultural al BMB (artoteca)				

Anexa 3.3

Antet Prestator

Proces verbal de constatare

Prezentul PV de constatare a fost intocmit la obiectivul in urma interventiei lunare/periodice

Tip interventie	<table border="1"><tr><td data-bbox="359 454 406 499"></td><td data-bbox="406 454 1345 499">Verificare periodica – trimestriala</td></tr><tr><td data-bbox="359 499 406 577"></td><td data-bbox="406 499 1345 577">Interventie la data de:</td></tr></table> Nume reprezentant firma : Semnatura:		Verificare periodica – trimestriala		Interventie la data de:
	Verificare periodica – trimestriala				
	Interventie la data de:				
Constatare la in .ventie					
Revizie conf.contract					



Evaluare sistem	Sistemul este functioneaza in parameti Sistemul nu functioneaza in parametric (necesar pentru functionarea acestuia)		
	Descriere piese: Valoare piese: Total: LEI		
	Descriere operatiuni Pret manopera: Total: LEI		
	Aprobat, Director (economic) Data:		
Filiala	Pozitia Filialei in Caietul de sarini	Data	Nume in clar si semnatura bibliotecar