

*Au primit un exemplar
in original*



09.03.2017

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 2 Din 01.03.2017

CAP. I. PARTILE CONTRACTANTE

Intre:

SC Anaxis Consulting SRL cu sediul social in Bucuresti, Bd. Tineretului nr.17, Bl.Z5, ap.2, sector 4, inregistrata la Registrul Comertului sub nr.J40 / 2219/ 2010, cod unic de inregistrare RO26596722, avand cont IBAN RO17 INGB 0000 9999 0473 1683 deschis la ING Bank, reprezentata legal de Iulia Dilimot, email: iulia.dilimot@anaxis.ro, in calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte, si

BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCUREȘTI cu sediul in BUCUREȘTI, Str. TACHE IONESCU NR. 4, Sector 1, avand cod unic de inregistrare 4505405, cod CAEN 9101, reprezentata prin ANCA – CRISTINA RÂPEANU, avand funcția de MANAGER (DIRECTOR - GENERAL), e-mail biblioteca@bibmet.ro, in calitate de **BENEFICIAR**, pe de alta parte

S-a incheiat urmatorul CONTRACT DE PRESTARI SERVICII.

CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului il reprezinta prestarea in regim de diligenta de servicii, de catre Prestator in masura abilitatilor de care dispune, in organizarea activitatii de securitate si sanatate in munca (S.S.M), la nivelul **Beneficiarului** - Sediul din localitatea BUCUREȘTI, Str. TACHE IONESCU NR. 4, Sector 1 si punctele de lucru conform anexei nr.1 la contract.

Art. 2. Prestarile de servicii si consultanta in domeniul **Securitatii si Sanatatii in Munca (S.S.M.)** conform Legii 319 din 2006 - Legea Securitatii si Sanatatii in Munca, Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006 - Legea Securitatii si Sanatatii in Munca aprobate prin H.G. 1425 din 2006, pentru un număr de maxim 174 salariați si care reprezinta obiectivele urmarite de **S.C. Anaxis Consulting S.R.L.** in calitate de **Prestator** sunt:

- 2.1. Aduce la cunostinta Beneficiarului si personalului angajat prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii muncii, in raport cu activitatea care se desfasoara.
- 2.2. Efectueaza Instruirea Introductiv Generala de securitate si sanatate in munca in raport cu activitatea care se desfasoara, la categoriile de personal comunicate de catre Beneficiar.
- 2.3. Elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/intreprinderii, precum si ale locurilor de munca/ posturilor de lucru.
- 2.4. Organizeaza propaganda de securitate si sanatate in munca prin afise, pliante, instructiuni proprii activitatii la solicitarea si pe cheltuiala Beneficiarului, prin intermediul conducatorilor locurilor de munca.
- 2.5. Propune dotarea personalului cu mijloace de protectie individuala si colectiva, specifice activitatii desfasurate.
- 2.6. Propune atributii si raspunderi in domeniul securitatii si sanatatii in munca ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza in fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
- 2.7. Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor, prin intermediul conducatorilor locurilor de munca, in domeniul securitatii si sanatatii in munca si prin sondaj verificarea cunoasterii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite.
- 2.8. Evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor.
- 2.9. Informarea Beneficiarului, asupra deficientelor constatate in timpul controalelor efectuate la locul de munca si propunerea de masuri de prevenire si protectie.
- 2.10. Propunerea de clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca, la solicitarea Beneficiarului, pentru contractele de prestari servicii incheiate cu diversi prestatori.
- 2.11. La solicitarea Beneficiarului, poate face parte din Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca.
- 2.12. Cerceteaza, la solicitarea Beneficiarului, in functie de gravitate, accidentele de munca care au loc in cadrul unitatii.
- 2.13. Il reprezinta pe Beneficiar, alaturi de un reprezentant al acestuia, in relatiile cu organele de control pe linie de Securitate si Sanatate in Munca cu conditia anuntarii prealabile cu minim 24 de ore.



2.14. Colaboreaza cu serviciul intern de prevenire si protectie, lucratorul sau lucratorii desemnati din cadrul unitatii, ii indruma si propune solutionarea neconformitatilor din punctul de vedere al securitatii si sanatatii in munca.

2.15. Evalueaza riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala si intocmeste planul de prevenire si protectie, conform Anexei nr.1. Evaluarea riscurilor se face prin analiza celor patru elemente componente ale sistemului de munca: *mijloacele de productie, sarcina de munca, mediul de munca* specific fiecarei filiale / spatiu si *executantul* (locul de munca cf. organigramei B.M.B.). Evaluarea locurilor de munca se va efectua mai intai in acele spatii amenajate in care isi desfasoara activitatea salariatii, conform organigramei BMB la data prezentului contract.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui, pe perioada 01.03.2017 – 31.12.2017 cu posibilitatea de prelungire, cu acordul partilor, prin act aditional la contract pana la data de 30.04.2018.

Art. 4. Incetarea contractului poate fi facuta in conditiile Cap. IX al prezentului contract.

CAP. IV. PRETUL CONTRACTULUI. MODALITATEA DE PLATA.

1. **Art. 5.** Valoarea prezentului contract de servicii de securitate și sănătate în muncă este de: 1990 lei/luna + TVA

Art. 6. Plata se va face pe baza facturilor emise de catre Prestator in termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii lor. Factura va fi insotita de PROCES VERBAL DE PRESTARE SERVICII LUNARE. Prestatorul este plătitor de T.V.A.

Factura se va emite in intervalul 14-22 a lunii urmatoare celei facturate.

In rubrica „denumirea produselor sau a serviciilor” din factura, se va menționa obligatoriu numărul și data prezentului contract (sau a actului aditional dupa caz).

Art. 7. Plata facturii se va efectua cu numerar sau cu ordin de plata. Plata se considera efectuata la data incasarii sumelor in contul Prestatorului.

Art.8. In cazul in care Beneficiarul nu efectueaza plata la termenele contractuale, va plati Prestatorului penalitati de 0,3% pe zi de intarziere din valoarea facturii neachitate dupa data scadenta a acesteia. Valoarea penalitatilor NU poate depasi quantumul sumei datorate. Toate cheltuielile generate de recuperarea sumelor de bani datorate de beneficiar prestatorului incluzand, dar fara a se limita la acestea, taxe de timbru, onorarii avocati si executori judecatoresti etc., sunt si raman in sarcina beneficiarului si vor fi recuperate de la acesta.



Art. 9. In cazul punctelor de lucru deschise temporar sau definitiv in alte localitati, valoarea contractului va fi renegociata.

Art. 10. La expirarea termenului de plata, Beneficiarul este de drept in intarziere fara a mai fi necesara notificarea prevazuta de art. 1.522 alin.I, din Codul Civil.

Art. 11. Pe perioada in care nu s-au platit serviciile efectuate, (dupa expirarea perioadei de gratie de 10 (zece) zile calendaristice de la data scadenta a facturii) Prestatorul este exonerat de obligatiile lui contractuale si de orice raspundere fata de problemele aparute in cadrul unitatii beneficiare in ceea ce priveste obiectul prezentului contract.

CAP. V. OBLIGATIILE SI DREPTURILE PARTILOR

A. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art. 12. Prestatorul se obliga:

- a. Sa acorde la cererea Beneficiarului, consultanta, indrumare si instruire in domeniul securitatii si sanatatii intr-un mod specializat, calificat, si atestat si sa acorde asistenta de specialitate conducatorilor locurilor de munca in desfasurarea instruirilor la locul de munca si instruirilor periodice;
- b. Sa propuna masurile necesare in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca numai in concordanta cu legislatia in vigoare si evaluarea riscului de accidentare si imbolnavire profesionala .
- c. Sa propuna Beneficiarului masuri pentru asigurarea de materiale necesare informarii si educarii personalului Beneficiarului in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca cum ar fi inclusiv, dar fara a se limita la : afise, pliante, filme, fise de instruire, etc;
- d. Il reprezinta pe Beneficiar, alaturi de un reprezentant al acestuia, in relatiile cu organele de control pe linie de Securitate si Sanatate in Munca .
- e. Sa utilizeze datele puse la dispozitie de Beneficiar si cele culese direct de la locurile de munca numai in scopul elaborarii documentatiilor necesare, si sa respecte confidentialitatea serviciilor pe care le presteaza pentru Beneficiar in baza prezentului contract.

B. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Art. 13. Beneficiarul se obliga:

- a. Sa permita accesul Prestatorului in incinta tuturor spatiilor de lucru din cadrul unitatii.

- b. Sa solicite autorizarea functionarii unitatii din punct de vedere al Securitatii si Sanatatii in Munca si al Securitatii la Incendiu (daca este cazul) si sa mentina conditiile pentru care s-a obtinut autorizarea.
- c. Sa elaboreze si sa avizeze Regulamentul de Ordine Interioara.
- d. Sa solicite controlul medical la angajare si periodic conform Legii 319/2006 unor unitati specializate in Medicina Muncii si solicita Fisa de Aptitudini pentru tot personalul angajat.
- e. Sa ia masuri corespunzatoare pentru ca numai personalul angajat care a fost instruit adecvat sa poata fi admis la lucru.
- f. Sa asigure o imbunatatire permanenta a nivelului de protectie a personalului.
- g. Sa stabileasca in fisa postului atributiile si raspunderea angajatilor.
- h. Sa elaboreze instructiunile de lucru pentru activitatile desfasurate in cadrul unitatii.
- i. Sa ia in considerare capacitatea salariatilor in ceea ce priveste sanatatea si securitatea muncii, ori de cate ori li se incredinteaza acestora sarcini.
- j. Sa asigure spatiul adecvat si materialele necesare informarii si instruirii (afise, pliante, acte normative, manuale, fise tehnice de securitate, etc.)
- k. Sa programeze personalul angajat pentru desfasurarea instruirilor la datele si orele stabilite de comun acord cu Prestatorul si sa stabileasca persoanele care efectueaza instructajul la locul de munca si periodic.
- l. Sa ia masuri pentru autorizarea exercitarii meseriilor si profesiilor conform reglementarilor in vigoare.
- m. Sa acorde pe baza de decizie interna echipamentul individual de protectie conform conditiilor concrete de desfasurare a activitatilor.
- n. Sa informeze anual Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca, daca acesta exista, printr-un raport privind situatia rezolvarii problemelor de Securitate si Sanatate in Munca din cadrul unitatii si propuneri de imbunatatire a activitatii de Securitate si Sanatate in Munca pe anul urmator.
- o. Sa asigure/furnizeze in timp util, Prestatorului, informatiile necesare realizarii lucrarilor ce vor face obiectul contractului.
- p. Sa coopereze total si activ pe linia Securitatii si Sanatatii in Munca .
- q. Sa asigure colaborarea cu toti conducatorii locurilor de munca prin transmiterea in ambele sensuri a corespondentei.



- r. Sa verifice periodic indeplinirea masurilor propuse de Prestator, inclusiv raspunsurile la adresele inaintate de acesta.
- s. Sa asigure accesul Prestatorului la toate contractele incheiate (mai putin la partea financiara), pentru analiza clauzelor privind responsabilitatile partilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
- t. Sa asigure tot sprijinul personalului tehnic propriu in vederea indeplinirii de catre Prestator a obligatiilor contractuale.
- u. Sa ia masuri pentru efectuarea instruirii la locul de munca si instruirii periodice in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca de catre conducatorii locurilor de munca, pentru tot personalul pe care acestia il au in subordine, conform tematicii anuale de instruire intocmita de Prestator si aprobata de conducerea Beneficiarului.
- ~~v. Sa dea curs masurilor propuse de catre Prestator.~~
- w. Sa asigure periodic sau ori de cate ori este cazul, nivelul noxelor in limitele admise, a vibratiilor, a zgomotului (acolo unde este necesar) cat si a valorilor PRAM prin masuratori efectuate de catre persoane abilitate.
- x. Sa informeze Prestatorul asupra oricaror schimbari ale structurii de personal (noi angajari, transfer de personal de la un punct de lucru/ loc de munca la altul, incetarea activitatii, etc.)
- y. Sa informeze Prestatorul asupra oricaror lucrari periculoase, cu minimum 48 de ore inainte de inceperea lucrarii, precum si cu minimum 5 zile calendaristice inainte de inceperea oricarei activitati permanente sau temporare, desfasurata de catre salariatii Beneficiarului.
- z. Sa plateasca Prestatorului contravaloarea serviciilor la termenele si in conditiile stabilite prin prezentul contract.

C. DREPTURILE PRESTATORULUI

Art. 14. Prestatorul este indreptatit sa primeasca plata pentru serviciile executate conform prezentului contract, la termenele si in conditiile stabilite in prezentul contract.

D. DREPTURILE BENEFICIARULUI

Art. 15. Beneficiarul are dreptul:

- a. De a beneficia de toate serviciile enumerate in prezentul contract.



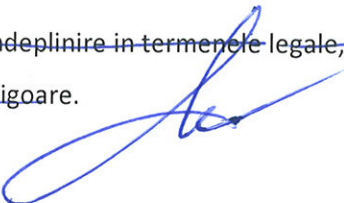
- b. Sa solicite Prestatorului, dupa caz, consultatii in solutionarea unor eventuale litigii sau cerinte din partea angajatilor sai si/sau a tertilor, care pot avea legatura cu obiectul contractului, fara a datora pentru aceasta o plata suplimentara fata de cele prevazute in prezentul contract.

CAP. VI. RASPUNDEREA PARTILOR CONTRACTANTE

Art. 16. Prestatorul il asigura pe **Beneficiar** ca va depune toate diligentele necesare indeplinirii obiectivelor contractuale intr-un mod profesionist, autorizat si atestat in conformitate cu prevederile legale.

Art. 17. Beneficiarul este raspunzator pentru orice daune cauzate in mod direct sau indirect si/sau ca urmare a unei neindepliniri a obligatiilor care ii revin prin prezentul Contract. Beneficiarul va despagubi integral prestatorul si/sau partile vatamate, dupa caz, cu orice prejudiciu si/sau daune suferite din aceste cauze.

~~**Art. 18.** Beneficiarul se obliga sa duca la indeplinire in termenele legale, toate cerintele Prestatorului si cele impuse de reglementarile legale in vigoare.~~



CAP. VII. FORTA MAJORA

Art. 19. Partile semnatare ale prezentului contract sunt exonerate de raspundere daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor ce le revin potrivit prezentului contract se datoreaza interventiei unui caz de forta majora.

Art. 20. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa-si execute, total sau partial, obligatiile asumate.

Art. 21. Partea care invoca forta majora are obligatia sa o aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris, in termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data aparitiei cazului de forta majora si, de asemenea, de la incetarea acestui caz.

CAP. VIII. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

Art. 22. Partile contractante se obliga sa trateze toate informatiile si documentatiile de care au luat la cunostinta in timpul derularii prezentului contract, ca informatii confidentiale. Prestatorul se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor primite de la Beneficiar si sa nu divulge, sa instraineze sau sa comercializeze informatiile furnizate de Beneficiar fara acordul acestuia.



Art. 23. Prin prezentul contract, partile se obliga ca, pe perioada derularii contractului si ulterior, pe termen nelimitat, dupa incetarea efectelor juridice ale prezentului contract , sa nu faca publica si sa nu utilizeze nici o informatie confidentiala (respectiv orice informatie in legatura cu activitatea unei parti de care cealalta parte a luat la cunostinta in cursul derularii contractului) , direct sau indirect, pentru beneficiul oricareia dintre ele sau al oricaror terte persoane si in nici un alt scop. Dezvaluirea informatiilor confidentiale se va face doar:

- a. In vederea derularii contractului;
- b. In conformitate cu prevederile legale;
- c. Ca urmare a autorizarii in scris de catre cealalta parte;

CAP. IX. INCETAREA CONTRACTULUI.

Art. 24. Prezentul contract poate inceta in urmatoarele conditii:

- a. Prin acordul partilor, concretizat in **Act Additional** la prezentul contract.
- b. Prin denuntare unilaterala de catre oricare dintre partile contractante, in baza unei notificari scrise si trimisa celeilalte parti cu **30 zile** calendaristice inainte.
- c. In caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizatiei de functionare a uneia dintre parti.
- d. Datorita fortei majore, atunci cand niciuna dintre parti nu raspunde de neexecutarea la termen si in mod necorespunzator a obligatiilor ce ii revin, conform prezentului contract

Art. 25. Drepturile, obligatiile si responsabilitatile partilor vor continua sa fie aplicabile integral pe durata perioadei notificate.

CAP. X. LITIGII

Art. 26. Litigiile decurgand din prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validarea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila. Daca litigiile aparute intre partile contractante nu vor putea fi rezolvate pe aceasta cale, se vor inainta spre solutionare/vor fi supuse solutionarii instantelor judecatoresti competente din raza teritoriala a sediului Prestatorului.

CAP. XI. DISPOZITII FINALE

Art. 27. Toate notificarile, solicitarile sau alte comunicari, cerute sau permise de prezentul contract, vor trebui facute in forma scrisa si se vor comunica personal pe baza unui numar de inregistrare sau/si prin curier sau/si prin fax sau/si prin e-mail la adresele: contact@anaxis.ro pentru Prestator si



biblioteca@bibmet.ro pentru Beneficiar, scrisoare cu confirmare de primire catre cealalta parte la adresa sediului social.

Art. 28. Modificarea dispozitiilor prezentului contract se realizeaza doar prin **Act Aditional**, semnat de ambele parti contractante, care va face parte integranta din prezentul contract.

Art. 29. In masura in care oricare dintre dispozitiile prezentului contract devin ilegale sau inaplicabile datorita unor reglementari, respectiva dispozitie va fi reformulata in noul spirit al legii, iar restul prevederilor prezentului contract se vor aplica astfel dupa cum acestea dispun.

Art. 30. Avand in vedere prevederile art. 1202 si art. 1203 din Codul Civil, partile declara ca toate clauzele prezentului contract au facut obiectul negocierii directe, fiind intelese ca atare si acceptate de parti, semnarea prezentului contract fiind rezultatul vointei partilor si al acestei negocieri. Partile declara si accepta faptul ca prezentul contract nu contine clauze standard sau neuzuale, acestea fiind rezultatul vointei partilor si negocierilor purtate intre parti.

Art. 31. Prezentul contract se incheie si se semneaza azi 8.03.2017, in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte contractanta.

Anaxis Consulting SRL	BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI
Reprezentant: Iulia Dilimot	Reprezentant: MANAGER (DIRECTOR GENERAL) ANCA - CRISTINA RÂPEANU
Semnatura: 	Semnatura: 
Stampila 	Stampila 



Anexa nr. 1 la contractul nr. 2/ 1.03.2017

1. Lista puncte de lucru BMB

Nr. crt	Filiala	Adresa	Tel. Mobil	Număr telefon
1.	SEDIUL CENTRAL + Biblioteca MIHAIL SADOVEANU	Str. Tache Ionescu, 4, sect. 1	-	021.316.83.04 021.316.36.25 021.316.83.00
2.	Biblioteca DIMITRIE BOLINTINEANU	Bd. Bucureștii Noi, 105, sect. 1	0772002361	021.539.65.17
3.	Biblioteca ION CREANGĂ – CORP A + Serviciul Marketing. Comunicare Publica. Dezvoltare si Coordonare Programe Si Proiecte	Str. Christian Tell, 10, sect. 1	0772002362	021.539.65.47
4.	Biblioteca ION CREANGĂ – CORP B (Serviciul Catalogare. Clasificare. Indexare + Serviciul Dezvoltarea Și Evidența Colecțiilor)	Str. Christian Tell, 10, sect. 1	0772002410	021.212.99.85 021.539.65.43 021.539.65.44 021.539.65.45 021.539.65.46
5.	Biblioteca PETRE ISPIRESCU	Str. Făurei, 1, bl. P 11, sect. 1	0772002363	021.539.65.31
6.	Biblioteca CEZAR PETRESCU	Calea Griviței nr. 192, Bloc Roșu	0772002364	021.539.65.34
7.	Biblioteca MARIN PREDA	Str. Știrbei Vodă, 168, sect. 1	0772002365	021.539.65.18
8.	Biblioteca IOAN SLAVICI	Str. Radu Beller, 26, sect. 1	0772002366	021.539.65.06
9.	Biblioteca LUCIAN BLAGA	Șos. Mihai Bravu, 116, sect. 2	0772002367	021.539.65.08
10.	Bibl. Sonoră Pentru Nevăzători si Ambliopi	Șos. Mihai Bravu, 116, sect. 2	0772002368	021.539.65.10
11.	Biblioteca DIMITRIE CANTEMIR + Publicatii periodice I.H.Radulescu	Str. Viitorului, 52, sect. 2	0772002369	021.539.65.02
12.	Mediateca GEORGE ENESCU + ARTOTECA	Șos. Mihai Bravu, 4, sect. 2	0772002370	021.539.65.21 021.539.65.38
13.	Biblioteca COSTACHE NEGRUZZI	Șos. Pantelimon, 239, sect. 2	0772002371	021.539.65.12
14.	Biblioteca ALEXANDRU ODOBESCU	Str. Oborul Nou, 13, sect. 2	0772002372	021.539.65.14
15.	Biblioteca ION NECULCE	Str. Dristor, 97-119, sect. 3	0772002373	021.539.65.20
16.	Biblioteca EMIL GÂRLEANU	Bd. O. Goga, 6, bl. M25, sect. 3	0772002374	021.539.65.22
17.	SPAȚIUL X	Bd. O. Goga, 6, bl. M25, sect. 3	-	021.539.65.24
18.	Biblioteca B.P. HASDEU	Str. Traian, 2, bl. F1, sect. 3	0772002375	021.539.65.23
19.	BIROUL INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ. CERCETARE MULTIDISCIPLINARĂ	Str. Traian, 2, bl. F1, sect. 3	0772002401	021.539.65.25
20.	Biblioteca LIVIU REBREANU	Bd. L. Pătrășcanu, 13, sect. 3	0772002376	021.539.65.27
21.	Biblioteca NICOLAE BĂLCESCU	Șos. Giurgiului, 86, sect. 4	0772002377	021.539.65.26

22.	Biblioteca OTILIA CAZIMIR	Str. Turnu Măgurele, 19, sect. 4	0772002378	021.539.65.28
23.	Biblioteca GEORGE COȘBUC	Str. Radului, 40, sect. 4	0772002379	021.539.65.30
24.	Biblioteca ALEXANDRU MACEDONSKI	Str. Turnu Măgurele, 13, sect. 4	0772002380	021.539.65.32
25.	Biblioteca IENĂCHIȚĂ VĂCĂRESCU	Str. Bosianu, 10, sect. 4	0772002381	021.539.65.01
26.	Biblioteca VASILE ALECSANDRI	Calea Ferentari, 72, sect. 5	0772002382	021.539.65.33
27.	Centrul Cultural O. Goga – CORP A – Serviciul Prezervare. Conservare, Comunicare și Valorizare Colecții Speciale și de Patrimoniu. DLL	Str. Gura Lotrului, 9, sect. 5	0772002397	021.539.65.29
28.	Centrul Cultural O. Goga – CORP B (Serviciul Prezervare. Conservare, Comunicare și Valorizare Colecții Speciale și de Patrimoniu. DLL; Filiala G. Calinescu, Filiala I.L. Caragiale,)	Str. Gura Lotrului, 9, sect. 5	0772002383 0772002384	021.539.65.49 021.539.65.50 021.539.65.51 021.539.65.52
29.	Biblioteca GHEORGHE ȘINCAI	Str. Prelung. Ferentari, 5, sect. 5	0772002385	021.539.65.05
30.	Biblioteca MIHAI EMINESCU	Aleea Valea Prahovei, 3, sect. 6	0772002386	021.539.65.07
31.	Biblioteca NICOLAE LABIȘ	Str. Brașov, 14, sect. 6	0772002387	021.539.65.09
32.	Biblioteca GHEORGHE LAZĂR	Str. Dealul Jugualea, 12, sect. 6		021.539.65.11
33.	Biblioteca NICHITA STĂNESCU	Calea Crângași, 19, sect. 6	0772002388	021.539.65.19
34.	Biblioteca GEORGE TOPÎRCEANU	Str. Veteranilor, 6, bl. 6, sect. 6	0772002389	021.539.65.13
35.	CENTRUL DE TINERET – BMB	Str. Colței, 27, sect. 3	0772002400	021.539.65.15 021.539.65.16
36.	Centru Cultural ELENA FARAGO	Str. Măgurei, 1-5, bl. M1, sect. 5	-	021.539.65.03

2. Evaluările de riscuri prevazute la Art. 2.15. se vor efectua lunar, in functie de accesul in spatiile filialelor, avand in vedere noua organizare a institutiei.

Anaxis Consulting SRL	BIBLIOTECA METROPOLITANA BUCURESTI
Reprezentant: Iulia Dilimot	Reprezentant: MANAGER (DIRECTOR GENERAL) ANCA - CRISTINA RÂPEANU
Semnatura:	Semnatura:
Stampila	Stampila

