



BIBLIOTECA METROPOLITANĂ BUCUREȘTI



ANUNȚ

Ținând seama de prevederile H.G. nr. 286/2011 modificată și completată de H.G. nr. 1027/11.11.2014 și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora aprobat prin Dispoziția nr. 1736/03.11.2015 a Primarului General al Municipiului București, **Biblioteca Metropolitană București** organizează în zilele de 19.06.2017 (Seria I) și 20.06.2017 (Seria II) - proba practică, 26.06.2017 (proba scrisă) și 30.06.2017 (interviul), la sediul său din Str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București, **concurs** pentru ocuparea mai multor posturi, după cum urmează:

- 2 posturi **auditor (S) gr. I**, pozițiile 5, 6 (Compartimentul Audit)
- 1 post **consilier juridic (S) gr. I**, poziția 15 (Compartimentul Juridic. Contencios)
- 1 post **inginer (S) gr. I**, poziția 153 (Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară)
- 1 post **inginer sistem (S) gr. I**, poz. 147 (Biroul Automarizare. Administrare sistem integrat de bibliotecă. IT)
- 1 post **economist (S) gr. II**, poz. 172 (Compartimentul Financiar-contabilitate)
- 1 post **casier (M)**, poz. 174, (Compartimentul Financiar-contabilitate)
- 2 posturi **bibliotecar (S) gr. IA**, poziția 49 (Serviciul Dezvoltarea și evidența colecțiilor) și poz. 93 (Biroul Filiale Nord)
- 7 posturi **bibliotecar (S) gr. I**, poziția 63 (Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte), pozițiile 11, 12 (Serviciul Formare profesională. Metodologic), pozițiile 112, 114 (Birou Filiale Est), poz. 129, 130 (Birou Filiale Vest)
- 3 posturi **bibliotecar (S) gr. II**, poziția 39 (Serviciul Catalogare. Clasificare. Indexare), 102 (Birou Filiale Nord), 139 (Birou Filiale Vest)
- 1 post **bibliotecar (M) tr. IA**, poziția 89 (Birou Filiale Sud)
- 1 post **bibliotecar (M) tr. I**, poziția 141 (Birou Filiale Vest)
- 3 posturi **bibliotecar (M) tr. II**, poziția 88 (Birou Filiale Sud), poz. 125 și 126 (Birou Filiale Est).

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii, vechime și condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile enunțate mai sus trebuie îndeplinite cumulativ.

Pentru toate posturile, constituie avantaj și se vor verifica în cadrul probelor:

- Absolvirea de cursuri și specializări pe domeniul de referință al postului
- Cunoașterea uneia sau mai multor limbi de circulație internațională
- Cunoștințele de operare PC.

Condiții de participare specifice:

1 post **auditor (S) gr. I**, poziția 5 (Compartimentul Audit)

- experiență profesională în muncă de minim 3 ani 6 luni;
- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- să obțină în prealabil avizul de participare la concurs din partea Direcției Audit Public Intern a Primăriei Municipiului București, conform *Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul P.M.B., serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale M.B., aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea acestuia și R.A.D.E.T. București* punctul 2.3.3.4.1., aprobate prin Dispoziția Primarului General al municipiului București nr. 944/2014, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

1 post **auditor (S) gr. I**, poziția 6 (Compartimentul Audit)

- experiență profesională în muncă de minim 3 ani 6 luni;
- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- să obțină în prealabil avizul de participare la concurs din partea Direcției Audit Public Intern a Primăriei Municipiului București, conform *Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul P.M.B., serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale M.B., aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea acestuia și R.A.D.E.T. București* punctul 2.3.3.4.1., aprobate prin Dispoziția Primarului General al municipiului București nr. 944/2014, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

1 post **consilier juridic (S) gr. I**, poziția 15 (Compartimentul Juridic. Contencios)

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul juridic
- experiență profesională în domeniul de referință de minim 3 ani și 6 luni;

1 post **inginer (S) gr. I**, poziția 153 (Serviciul Administrativ. Tehnic. Gestiune imobiliară)

- studii superioare absolvite cu diploma de licență
- experiență în muncă de minim 3 ani și 6 luni

1 post **inginer sistem (S) gr. I**, poz. 147 (Biroul Automatizare. Administrare sistem integrat de bibliotecă. IT)

- absolvent de studii superioare în domeniul tehnologiei informației (Automatizări și calculatoare, Informatică, Tehnologia informației)
- experiență în muncă de minim 3 ani și 6 luni

1 post **economist (S) gr. II**, poziția 172 (Compartimentul Financiar-contabilitate)

- experiență în muncă în domeniul economic de minim 1 an;

1 post **casier (M)**, poz. 174, (Compartimentul Financiar-contabilitate)

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- experiență în muncă de minim 2 ani

2 posturi **bibliotecar (S) gr. IA**, poziția 49 (Serviciul Dezvoltarea și evidența colecțiilor) și poz. 93 (Biroul Filiale Nord)

- studii superioare absolvite cu diploma de licență
- experiență în muncă de minim 6 ani și 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă)

1 post **bibliotecar (S) gr. I**, poziția 63 (Serviciul Marketing. Comunicare publică. Dezvoltare și coordonare programe și proiecte)

- studii superioare absolvite cu diploma de licență
- experiență în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă)
- cunoștințe de managementul proiectelor

6 posturi **bibliotecar (S) gr. I**, pozițiile 11, 12 (Serviciul Formare profesională. Metodologic), pozițiile 112, 114 (Birou Filiale Est), poz. 129, 130 (Birou Filiale Vest)

- studii superioare absolvite cu diploma de licență
- experiență în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă)

3 posturi **bibliotecar (S) gr. II**, poziția 39 (Serviciul Catalogare. Clasificare. Indexare), 102 (Birou Filiale Nord), 139 (Birou Filiale Vest)

- studii superioare absolvite cu diploma de licență
- experiență în muncă de minim 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă)

1 post **bibliotecar (M) tr. IA**, poziția 89 (Birou Filiale Sud)

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- experiență în muncă de minim 6 ani și 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă).

1 post **bibliotecar (M) tr. I**, poziția 141 (Birou Filiale Vest)

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- experiență în muncă de minim 3 ani și 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă)

3 posturi **bibliotecar (M) tr. II**, poziția 88 (Birou Filiale Sud), poz. 125 și 126 (Birou Filiale Est)

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- experiență în muncă de minim 6 luni
- cunoaște minim o limbă străină de circulație internațională (engleză/ franceză/ germană/ spaniolă).

Concursul se organizează la sediul Bibliotecii Metropolitane București din str. Tache Ionescu nr. 4, sector 1, București în trei etape, după cum urmează:

- I. În data de **19.06.2017**, începând cu ora 10.00, proba practică – **Seria I**, ce constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților.
- Termen afișare rezultate 20.06.2017 ora 15.00
 - Termen depunere contestații 21.06.2017 ora 15.00
 - Termen afișare rezultate contestații 22.06.2017 ora 15.30

În data de **20.06.2017**, începând cu ora 10.00, proba practică – **Seria II**

- Termen afișare rezultate 21.06.2017 ora 15.30
 - Termen depunere contestații 22.06.2017 ora 15.00
 - Termen afișare rezultate contestații 23.06.2017 ora 15.30
- Programarea candidaților pe serii se va comunica pe site pe 16.06.2017.

- II. În data de **26.06.2017**, începând cu ora 10.00, proba scrisă, care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din tematica și bibliografia prezentate mai jos și/sau în rezolvarea unor teste grilă și va putea fi susținută doar de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba practică;

- Termen afișare rezultate 27.06.2017 ora 16.00
- Termen depunere contestații 28.06.2017 ora 15.00
- Termen afișare rezultate contestații 29.06.2017 ora 15.00

- III. În data de **30.06.2017**, începând cu ora 10 – interviul, care va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la probele practică și scrisă în cazul funcțiilor de execuție;

- Termen afișare rezultate 03.07.2017 ora 15.00
- Termen depunere contestații 04.07.2017 ora 12.00
- Termen afișare rezultate contestații 05.07.2017 ora 12.00

Programările pentru proba interviu vor fi anunțate după finalizarea selecției după proba scrisă.

- IV. Termen afișare rezultate finale 06.07.2017, ora 15.00.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 25.05.2017-09.06.2017 în intervalul orar 9.00-15.00, de luni până vineri, la Biblioteca Metropolitană București – Compartimentul Secretariat.Registratură.

Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice de participare;
- 4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae model european, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G. 1021/2004; la rubrica Informații suplimentare referințe profesionale sunt necesare cel puțin 3 contacte pentru verificarea referințelor (nume, prenume, funcție, telefon/mail).

Actele de mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul *Resurse umane*. Salarizare de luni până vineri între orele 9.00 – 15.30, la telefon: 021.539.65.36, sau pe adresa de e-mail resurseumane@bibmet.ro.

Tematicile concursului și bibliografiile pentru toate posturile sunt prezentate în Anexa 1.

Fișele posturilor sunt prezentate în Anexa 2.

Cererea înscriere concurs este prezentată în Anexa 3.

Director general,
Anca Cristina Răpeanu

